



UniSR

Università Vita-Salute  
San Raffaele



Erasmus+

1

# Bando Erasmus+ Traineeship

eu

## Anno Accademico 2024-2025

**Università Vita-Salute San Raffaele**

Via Olgettina 58 – 20132 Milano

Numero Verde 800 339 033

P. IVA 13420850151 – Cod. Fisc. 97187560152 – N° REA MI-1511742

[www.unisr.it](http://www.unisr.it)

## **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Corso di Laurea Magistrale in Biotechnology and Medical Biology

Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni

Sanitarie

Corso di Laurea Triennale in Infermieristica

Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche

International Medical Doctor Program

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Corso di Laurea Triennale in Ostetricia

2

## **Facoltà di Filosofia**

Corso di Laurea Triennale in Filosofia

Corso di Laurea Magistrale in Filosofia del Mondo Contemporaneo

Corso di Laurea Magistrale in Teoria e Storia delle Arti e dell'Immagine

## **Facoltà di Psicologia**

Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e Strategie Globali

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia

## **Scuole di Specialità e Dottorati di Ricerca**

*La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università Vita-Salute San Raffaele. Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole indicate nella Convenzione Erasmus + 2024/2025. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizioni istituzionali e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.*

## DECRETO RETTORALE N. 8813

### IL RETTORE

**Viste** Le leggi sull'istruzione universitaria;

**Visto** lo Statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 2 agosto 1996 e successive modifiche;

**Visto** gli accordi bilaterali in essere nell'ambito del Programma Erasmus+ sottoscritti dall'Università Vita Salute San Raffaele di Milano;

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ "il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1819/2006/CE, n. 1820/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013

**Vista** la Guida al Programma Erasmus+ che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);

**Viste** le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2023 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;

**Tenuto conto** che l'Università Vita-Salute San Raffaele ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended **46022-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE** nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;

**Visto** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della L. 2 dicembre 1991 n. 390;

**Visto** il Decreto Ministeriale del 25 marzo 2021, n. 289 recante le "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", nella parte in cui dispone sull'utilizzo del Fondo Giovani;

**Visto** il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)" e s.m.i.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021 Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023

### DECRETA

**L'attivazione delle procedure concorsuali per la partecipazione al Programma Erasmus+ Studio A.A. 2024-2025 secondo le disposizioni contenute nel presente bando.**

Data: 07/03/2024

Il Rettore

Prof. Enrico Felice Cherione



## INDICAZIONI GENERALI

Il Programma ERASMUS+ è destinato a promuovere attività di scambio e cooperazione a tutti i livelli di istruzione accessibili nei 26 Stati Membri dell'Unione Europea, e nei paesi extra UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Serbia e Macedonia del Nord) denominati *Programme Countries*. Con il nuovo Programma Erasmus + 2021-2027, il Regno Unito e la Svizzera sono entrati a far parte dei *Partner Countries*. Tutti i requisiti previsti dal presente bando per i *Programme Countries* vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi verso UK e Svizzera. Le mobilità da e verso la Confederazione Elvetica saranno finanziate dalle università svizzere. **Le mobilità presso i suddetti Paesi non sono consentite in assenza dell'attivazione preventiva di un Accordo Bilaterale fra Atenei. Non sarà quindi sufficiente allegare lettera di accettazione da parte di un'Ente.**

Lo studente portatore di **disabilità**, in conformità con la normativa vigente e successive modifiche, è tenuto a comunicare, tempestivamente e via email, la sua condizione all'Ufficio Inclusione ([inclusione@unisr.it](mailto:inclusione@unisr.it)), entro la data di chiusura del Bando. In questo modo gli verrà accordata la precedenza nell'assegnazione della destinazione. In caso di studente con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), egli è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Erasmus+ che verificherà con l'Università estera assegnata la possibilità di usufruire in loco degli stessi strumenti compensativi/dispensativi utilizzati presso UniSR.

Gli studenti ammessi a questo tipo di Mobilità sono:

- Studenti di 1° ciclo: studenti iscritti alle lauree triennali
- Studenti di 2° ciclo: studenti iscritti alle lauree magistrali, specialistiche e a ciclo unico
- Studenti di 3° ciclo: studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione.
- Studenti neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Il Programma permette agli studenti di trascorrere un periodo di formazione pratica per un periodo di tempo non inferiore a 2 mesi (60 giorni) né superiore a 12. Il periodo di mobilità e le procedure di rientro dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2025.

## Docenti referenti per le attività relative alla mobilità internazionale e agli scambi Erasmus+

Corso di Laurea Magistrale in Biotechnology and Medical Biology: **Prof.ssa Paola Panina** – [panina.paola@hsr.it](mailto:panina.paola@hsr.it);  
Facoltà di Filosofia: **Dott. Giovanni Crea** – [crea.giovanni@univr.it](mailto:crea.giovanni@univr.it) e **Prof. ssa Francesca Pola** – [pola.francesca@hsr.it](mailto:pola.francesca@hsr.it)  
Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia: **Dott. Andrea Tettamanti** – [tettamanti.andrea@hsr.it](mailto:tettamanti.andrea@hsr.it) e **Prof.ssa Federica Agosta** – [agosta.federica@univr.it](mailto:agosta.federica@univr.it)  
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie: **Dott. ssa Elisabetta Sarasso** – [sarasso.elisabetta@hsr.it](mailto:sarasso.elisabetta@hsr.it) e **Prof.ssa Federica Agosta** – [agosta.federica@univr.it](mailto:agosta.federica@univr.it)  
Corso di Laurea Triennale in Infermieristica: **Dott. Alessandro Giroto** – [giroto.alessandro@hsr.it](mailto:giroto.alessandro@hsr.it), **Dott.ssa Elisabetta Bagnato** – [elisabetta.bagnato@grupposandonato.it](mailto:elisabetta.bagnato@grupposandonato.it) – e **Sig.ra Cristina Pisani (segreteria)** [segreteria.infermieristica@univr.it](mailto:segreteria.infermieristica@univr.it)  
Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche: **Dott.ssa Giulia Villa** – [villa.giulia@hsr.it](mailto:villa.giulia@hsr.it)  
International Medical Doctor Program: **Prof. Stefano Partelli** – [partelli.stefano@univr.it](mailto:partelli.stefano@univr.it)  
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia: **Prof. Paolo Prospero Ghia** – [ghia.paolo@univr.it](mailto:ghia.paolo@univr.it) e **Sig.ra Virginia Sgarlato (segreteria)** – [sgarlato.virginia@hsr.it](mailto:sgarlato.virginia@hsr.it)  
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria: **Prof. Silvio Abati** – [abati.silvio@hsr.it](mailto:abati.silvio@hsr.it); **Prof.ssa Simona Tecco** – [tecco.simona@hsr.it](mailto:tecco.simona@hsr.it); **Prof. Marco Esposito** – [esposito.marco1@hsr.it](mailto:esposito.marco1@hsr.it); **Prof. Roberto Rotundo** – [rotundo.roberto@hsr.it](mailto:rotundo.roberto@hsr.it)  
Corso di Laurea Triennale in Ostetricia: **Dott.ssa Martina Caglioni** – [caglioni.martina@hsr.it](mailto:caglioni.martina@hsr.it)  
Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche: **Prof. Giuseppe Pantaleo**, **Prof.ssa Serena Borroni**, **Prof.ssa Chiara Brombin** e **Dott.ssa Maria Giovanna Scarale** – [commissione.erasmus.psicologia@univr.it](mailto:commissione.erasmus.psicologia@univr.it)  
Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e Strategie Globali: **Prof. Giuseppe Pantaleo**, **Prof.ssa Serena Borroni**, **Prof.ssa Chiara Brombin**, **Dott.ssa Mara Grasseni** [mara.grasseni@unibg.it](mailto:mara.grasseni@unibg.it) e **Dott.ssa Maria Giovanna Scarale** [commissione.erasmus.psicologia@univr.it](mailto:commissione.erasmus.psicologia@univr.it)  
Corso di Laurea Magistrale in Psicologia: **Prof. Antonio Malgaroli**, **Prof.ssa Serena Borroni**, **Prof.ssa Chiara Brombin** e **Dott.ssa Maria Giovanna Scarale** – [commissione.erasmus.psicologia@univr.it](mailto:commissione.erasmus.psicologia@univr.it)

### N.B:

Per il **Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**, il numero di studenti che potranno accedere ogni anno al Programma sarà **massimo 2**.

Per ulteriori informazioni e appuntamenti rivolgersi a:

#### Ufficio Erasmus+

Tel. 02.91751580/806/868

[erasmus.medicina@univr.it](mailto:erasmus.medicina@univr.it) (studenti iscritti ai CdS in Biotechnologie, Fisioterapia, Infermieristica, International MD Program, Medicina e Chirurgia e Odontoiatria, Ostetricia)

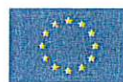
[erasmus.psicologia@univr.it](mailto:erasmus.psicologia@univr.it) (studenti iscritti ai CdS in Psicologia)

[erasmus.filosofia@univr.it](mailto:erasmus.filosofia@univr.it) (studenti iscritti ai CdS in Filosofia)



# UniSR

Università Vita-Salute  
San Raffaele



## Erasmus+

### ARTICOLO 1

#### INDICAZIONI GENERALI

La **durata** del soggiorno per la mobilità *Traineeship* può essere di due tipi:

**Long Mobility** – non inferiore a 2 mesi (60 giorni) né superiore a 12 mesi o 24 per il CdS a ciclo unico;

**Short Mobility** – destinata ai **sol** studenti di **Dottorato**, può avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 ma è consigliato comprenda una componente virtuale; si potrà svolgere solo presso *Programme Countries*. La short mobility deve sempre preventivamente essere autorizzata dall'Ateneo ospitante.

Il periodo di tirocinio e le procedure di rientro dovranno essere svolte tra il **01 giugno 2024** e il **30 settembre 2025**, pena la revoca del contributo.

Gli studenti che risulteranno idonei godranno dello **Status di studente Erasmus** che prevede le seguenti condizioni:

- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del Consiglio di Corso di Studio/Facoltà di appartenenza;
- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante ma NON di quelle dell'Università Vita-Salute San Raffaele stabilite per l' A.A. 2024-2025.

### ARTICOLO 2

#### FINANZIAMENTI

La **mobilità per Traineeship** ha una **durata minima di almeno 2 mesi (60 giorni)**.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni effettivi di mobilità indicati nel *Certificate of Attendance*, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile fino al raggiungimento del numero di mensilità concordate nell'Accordo Finanziario. **Indipendentemente dalla sua durata, ogni mese sarà considerato di 30 giorni.**

Eventuali **periodi di prolungamento** della mobilità Erasmus+ rispetto all'Accordo inizialmente firmato dallo studente **non saranno coperti dal contributo finanziario**. L'Ateneo potrà tuttavia riservarsi la possibilità di procedere alla riassegnazione di fondi residui sufficienti alla copertura di mensilità non finanziate (per prolungamenti e/o mobilità senza contributo).

**Attenzione:** L'ammontare dei fondi destinati alla mobilità Erasmus è definito su base annuale e varia in considerazione

delle valutazioni effettuate dall'UE. È pertanto possibile che i fondi destinati all'Ateneo non siano sufficienti a coprire il numero totale delle borse richieste dallo stesso in fase di candidatura. In tal caso l'assegnazione avverrà su base meritocratica partendo dal candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto in graduatoria. In caso di pari merito prevarrà, il candidato anagraficamente più giovane.

Il Finanziamento è costituito da:

- **Finanziamento Comunitario** – Contributo mensile variabile e rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero (come concordato nell' Accordo Finanziario); esso rappresenta un contributo finanziario a copertura delle maggiori spese che lo studente affronta durante la mobilità all'estero.

<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) 500€/mese</b>
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera *
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) 450€/mese</b>
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) 400€/mese</b>
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

\* Le mobilità svolte in Svizzera saranno finanziate direttamente dalla Conferenza dei Rettori Svizzeri e non da Fondi UE.

#### **NUMERO MASSIMO DI MESI FINANZIABILI: 6**

L'Ateneo potrà tuttavia riservarsi la possibilità di procedere alla riassegnazione di fondi residui sufficienti alla copertura di mensilità non finanziate.

#### **Top-up per viaggio "green"**

Il Programma prevede infine un **top-up di € 50,00** per gli studenti che effettueranno sia il viaggio di andata che quello di ritorno scegliendo un **mezzo di trasporto sostenibile** (es. treno o autobus) e fino a 4 giorni aggiuntivi per lo svolgimento del viaggio a/r. Per ottenerlo, bisognerà presentare i giustificativi del viaggio, come biglietti o ricevute, entro 30 giorni dal termine della mobilità.

Il contributo UE destinato alla **Short Mobility** (solo Programme Countries), erogato per i soli Dottorandi sarà corrisposto sulla base di un importo giornaliero.

<b>Short Mobility</b> per un periodo tra 5 e 14 giorni
<b>79 euro</b>
<b>Short Mobility</b> per un periodo tra 15 e 30 giorni
<b>56 euro</b>

• **Integrazione MUR** – Le integrazioni ministeriali sono destinate a studenti iscritti entro la durata normale dei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico aumentata di un anno e agli iscritti ai Dottorati di ricerca, fatte salve eventuali incompatibilità previste dai Regolamenti o dai bandi di concorso dei singoli Dottorati di Ricerca.

I contributi potranno essere attribuiti esclusivamente agli studenti assegnatari di posto in scambio, che soddisfino i requisiti stabiliti dal presente bando e rispettino le condizioni economiche di seguito definite.

I periodi di mobilità devono essere svolti nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato, ed essere riconosciuti nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia ed essere finalizzati al conseguimento del Titolo di studio. Non sono, pertanto, ammessi a contributo i periodi di mobilità Traineeship post-laurea.

Gli importi spettanti sono determinati in relazione alla condizione economica secondo la tabella di seguito riportata:

ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus +
ISEE ≤ 13.000	€ 650
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 600
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 550
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 500
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 450
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 400

Il periodo massimo di mobilità sovvenzionabile è 6 mesi.

#### Valutazione della condizione economica e patrimoniale

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (in avanti ISEE universitario) previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i.

##### Nucleo familiare

Il nucleo familiare dello studente è definito ai sensi e secondo le modalità specificate nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.

##### Studente indipendente

Lo studente è considerato indipendente quando ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

- ✓ residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica riferita al nucleo familiare, in alloggio non di proprietà di un suo componente;
- ✓ redditi da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a € 9.000,00.

Qualora non si verificano entrambe le condizioni sopra richiamate, debitamente documentate, lo studente non potrà essere considerato indipendente.

La condizione economica e patrimoniale degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero è definita sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 8 comma 5 del D.P.C.M. 159/2013.

Gli studenti che intendono partecipare al bando dovranno presentare l'ISEEU parificato, da richiedere al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato (CAF CISL). Le indicazioni e i contatti sono disponibili al seguente link: <https://www.unisr.it/servizi/borse-di-studio/agevolazioni-premi-merito>

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'Unione Europea è valutata secondo le modalità prescritte dal D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. (art. 4, comma 3 e 39) e dal D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 (art. 46, comma 5).

La condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare degli studenti stranieri deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

Nei casi di quei Paesi in cui esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa dovrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri<sup>1</sup> la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.P.C.M. 159/2013 con attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Tutti gli studenti stranieri e gli studenti italiani residenti all'estero, per la valutazione delle condizioni economiche/patrimoniali familiari, devono presentare copia della seguente documentazione:

- documento attestante la composizione del nucleo familiare;

<sup>1</sup> Decreto Ministeriale n. 115 del 28 febbraio 2023 "Definizione dei Paesi particolarmente poveri e in via di Sviluppo per l'anno accademico 2023/2024": Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Dem. Rep., Lao

People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, São Tomé and Príncipe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syria, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Ukraine, Uganda, Yemen, Zambia.

- reddito prodotto nell'anno solare 2022 da ciascun componente il nucleo familiare;
- documentazione sui fabbricati di proprietà del nucleo familiare con indicazione dei metri quadrati posseduti al 31 dicembre 2022;
- attestazione del patrimonio mobiliare posseduto dal nucleo familiare nell'anno 2022.

In ogni caso il reddito dichiarato dagli studenti stranieri non potrà essere inferiore a € 6.079,45 corrispondente ai mezzi minimi di sostentamento che devono essere comprovati ai fini della richiesta del visto d'ingresso in Italia per motivi di studio. Questo valore costituisce la soglia minima per la valutazione dei requisiti relativi alle condizioni economiche.

### Come richiedere l'integrazione

I candidati potranno fare richiesta di integrazione ministeriale come previsto dall' Art. 5 del presente Bando e contestualmente quindi all' invio della richiesta di ammissione al Programma Erasmus+ allegando alla propria candidatura entro e non oltre il giorno 10/05/2024, l'ISEE universitario rilasciato in data successiva al 1 gennaio 2024 e copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) firmata dal dichiarante in formato pdf.

Gli studenti stranieri e gli studenti italiani residenti all'estero dovranno trasmettere l'ISEEU parificato rilasciato in data successiva al 1° gennaio 2024 e la documentazione sopra indicata per la valutazione delle condizioni economiche/patrimoniali familiare.

La graduatoria per l'assegnazione dei contributi ministeriali sarà stilata, in ordine crescente, in base all'indicatore ISEE universitario/ISEEU parificato. In caso di parità prevarrà lo studente con punteggio più alto nelle graduatorie Erasmus.

**La graduatoria sarà resa nota sul sito istituzionale [www.unisr.it](http://www.unisr.it) entro il 7 giugno 2024.**

I contributi sono assegnati fino ad esaurimento dei fondi assegnati dal Ministero e a disposizione dell'Ateneo.

Dell'importo spettante agli studenti, previa valutazione ed approvazione da parte dell'ufficio Erasmus, il 50% sarà erogato alla partenza, e comunque non prima della pubblicazione della graduatoria, mentre il saldo sarà corrisposto dopo il rientro dalla mobilità.

Saranno tenuti alla restituzione totale del contributo coloro che, entro il 30/09/2025, non avranno ottenuto il riconoscimento in carriera di almeno 3 CFU.

All'atto della liquidazione del saldo verrà effettuato il conguaglio in base all'effettiva permanenza certificata dall'ufficio Erasmus; pertanto, nel caso in cui lo studente abbia ricevuto in acconto un importo superiore all'effettivo spettante, lo studente è tenuto alla restituzione dell'importo eccedente.

• **Fondi per studenti con disabilità.** Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma Erasmus+ da parte degli studenti con disabilità, sono previsti fondi comunitari aggiuntivi al contributo Erasmus. L'ulteriore sostegno è motivato dai maggiori costi sostenuti per esigenze speciali. Gli studenti interessati - disabilità riconosciute e inserite nel sistema informativo ESSE3 - dovranno presentare domanda di assegnazione. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive saranno di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

### • Incremento della borsa per gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate.

Gli Istituti di istruzione superiore beneficiari, al fine di agevolare la pianificazione delle attività di mobilità, possono decidere di destinare una quota del contributo EU ricevuto dall'Agenzia Nazionale per le attività di Mobilità degli studenti (KA131) nell'ambito della Call 2024, all'assegnazione del contributo aggiuntivo per le mobilità degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate. Nell'individuare i possibili beneficiari, gli Istituti di istruzione superiore dovranno tenere conto delle attestazioni ISEE presentate dai richiedenti nel rispetto della normativa vigente a riguardo. Il processo di selezione dovrà essere equo, coerente, trasparente, documentato e reso disponibile alle parti interessate, se necessario.

Questa tipologia di fondi non è cumulabile al contributo aggiuntivo erogato con i fondi ministeriali sopracitati e previsti dal Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021 Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023.

## ARTICOLO 3

### ACCERTAMENTO CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Università Vita-Salute San Raffaele, ai fini dell'accertamento delle condizioni economiche, si avvarrà delle facoltà previste dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dal decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 10, dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, art. 71 e dal decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, art. 38, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e richiedendo - ove necessario - ogni ulteriore documentazione utile alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate (Mod.730, Mod. Unico, Dichiarazione IVA, ecc.).

In caso di dichiarazioni mendaci saranno revocati i benefici assegnati e saranno applicate le sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 10 del decreto legislativo 68/2012 e dall'art. 38 del decreto legge n. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010.

È in ogni caso fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato.

## ARTICOLO 4

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ'

Per poter presentare richiesta di ammissione al Programma Erasmus+ *Traineeship*, gli studenti dovranno:

1 Essere regolarmente **iscritti almeno al I anno** dei Corsi di Laurea Triennale (corsi di studio del primo ciclo), Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Magistrale o Specialistica (corsi di studio del secondo ciclo), corsi di Dottorato di Ricerca o Scuole di Specializzazione (corsi di studio del terzo ciclo) dell'Università Vita-Salute San Raffaele, al momento in cui effettueranno la mobilità. **I laureandi** dovranno essere selezionati dall'Ateneo durante il loro ultimo anno di studio e dovranno completare il tirocinio all'estero entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea.

2 Provvedere tassativamente al **rinnovo dell'iscrizione** per l'A.A. 2024-2025 e al pagamento delle successive rate entro le scadenze fissate dall'Università;



3 Essere regolarmente iscritti all'A.A. 2023-2024 ed **essere in corso** in base alle norme previste dal Regolamento Didattico del proprio Corso di Studi;

4 Per gli studenti iscritti al **Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, International Medical Doctor Program e Odontoiatria e Protesi Dentaria: essere in possesso di una media aritmetica non inferiore a 26/30 al momento della presentazione della richiesta di ammissione.**

Per gli **studenti di Dottorato**: essere regolarmente iscritti al dottorato (ovvero non aver fatto richiesta di prolungamento del dottorato oltre la durata legale dello stesso).

5 **Non aver beneficiato dell'intero periodo di mobilità** effettuabile nel corrispondente ciclo di studio a cui risultano iscritti (1° ciclo - laurea triennale, 2° ciclo - laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale o specialistica, 3° ciclo - Scuole di Specializzazione o Dottorati di ricerca).

6 **Possedere la cittadinanza:**

a di uno Stato membro della UE;

b di uno dei Paesi **associati al Programma Erasmus+** (paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Serbia e Macedonia del Nord);

**N.B.** i cittadini dei Paesi associati non possono usufruire del posto in scambio nella nazione d'origine;

c di altri Paesi purché regolarmente iscritti presso un istituto di istruzione superiore in Italia;

d della **Repubblica di San Marino**, (N.B. in questo caso lo studente gode dello status di studente Erasmus, ma non dei finanziamenti per la mobilità da parte della UE);

e di un altro Paese ed essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo o apolide.

7 **Non usufruire**, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il Programma Erasmus+, **di qualsiasi altro tipo di contributo comunitario relativo alla mobilità internazionale.**

Gli studenti iscritti ai **Dottorati di Ricerca**, qualora risultassero idonei, potranno effettuare la mobilità solo previo parere favorevole del coordinatore/Responsabile del Programma/Curriculum afferente e potranno accedere ai finanziamenti solo ed esclusivamente se non assegnatari di borsa di Dottorato e se i finanziamenti stanziati dall'Agenzia Nazionale risultassero sufficienti a coprire tutte le mobilità richieste dagli studenti iscritti al 1° e 2° ciclo.

Gli studenti iscritti alle **Scuole di Specializzazione**, qualora risultassero idonei, potranno effettuare la mobilità solo previo parere favorevole del Direttore della Scuola di Specializzazione e potranno accedere ai finanziamenti comunitari solo ed esclusivamente se non assegnatari di borsa e se i finanziamenti stanziati dall'Agenzia Nazionale risultassero sufficienti a coprire tutte le mobilità richieste dagli studenti iscritti al 1° e 2° ciclo e ai dottorandi senza borsa. In deroga a quanto previsto all'Art. 4, comma 2 e 3, agli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservata ai medici, sarà possibile presentare la propria candidatura anche se iscritti all'A.A. precedente purché in posizione

regolare rispetto a quanto previsto dal Regolamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservata ai medici.

Il **Traineeship** può essere effettuato anche da **studenti neolaureati** purché:

- il tirocinio si svolga entro 12 mesi dal conseguimento del titolo;
- la candidatura sia presentata e approvata prima del conseguimento del titolo.

In questo caso, la durata massima del tirocinio è calcolata in base al massimo di 12 mesi del ciclo entro cui lo studente presenta la propria candidatura.

#### ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Il sostegno Linguistico online (Online Linguistic Support, OLS) è stato concepito per aiutare coloro che partecipano al programma Erasmus+ a migliorare la padronanza della lingua in cui dovranno lavorare o studiare affinché possano trarre il massimo vantaggio da questa esperienza. La EU Academy è un hub online di proprietà dell'EU contenente risorse educative di alta qualità e informazioni preziose, prodotte direttamente dalle istituzioni dell'EU. La missione della EU Academy è fornire un ambiente di apprendimento moderno e coinvolgente che possa promuovere e migliorare la qualità dell'applicazione delle conoscenze sulle questioni dell'UE in modo semplice, intelligente e stimolante. I partecipanti potranno seguire corsi di lingua in una qualsiasi delle lingue disponibili sul servizio di sostegno linguistico, senza limitazioni per quanto riguarda il numero di lingue e di unità di studio. Link per accedere all'EU Academy: <https://academy.europa.eu/>

#### ARTICOLO 4

##### ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Gli enti/organizzazioni ammissibili a sedi di tirocinio possono essere:

1. istituti di istruzione superiore possessore di un ECHE;
2. organizzazioni del settore pubblico o privato attive nei settori del mercato del lavoro dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Ad esempio:

- una piccola, media o grande impresa, pubblica o privata (comprese le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un partner sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, le associazioni artigiane e/o professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/un istituto/un centro educativo (a qualsiasi livello, dalla scuola materna fino alle scuole d'istruzione secondaria, compresa quelle per la formazione professionale e l'educazione degli adulti);
- un'organizzazione non-profit, un'associazione, una ONG;
- un ente di orientamento professionale, di consulenza professionale o servizi informativi.

## ARTICOLO 5

### MODALITA' E TERMINI PER PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE

Le richieste di ammissione dovranno essere inoltrate **esclusivamente online** a partire dal **8 marzo 2024** e fino alla mezzanotte del **10 maggio 2024** dal sito [www.unisr.it](http://www.unisr.it) accedendo all'area riservata Intranet (da Menu entrare in "Bando Erasmus+ Traineeship 2024/2025"). Alla candidatura dovranno essere allegati, in formato pdf:

1. **Richiesta di ammissione** debitamente compilata e sottoscritta, disponibile nella cartella Documenti Comuni, Programma Erasmus+ Moduli della Intranet;
2. **Company Agreement Form** - è un modulo con cui l'ente/organizzazione individuata dichiara la sua disponibilità ad ospitare il tirocinante e descrive, in breve, contenuti e obiettivi del tirocinio. Il modulo deve essere debitamente firmato e timbrato dall'ente/organizzazione ospitante. Qualora l'Ente ospitante dovesse rilasciare a conferma della propria disponibilità ad accogliere la richiesta, una lettera d'intenti o di accettazione, questa sarà considerata ammissibile.
3. **Certificato di conoscenza della lingua del Paese** di destinazione di livello pari a quello indicato dall'Ente/Ateneo ospitante, ove richiesto. In caso di bilinguismo, lo studente deve indicare nel modulo di candidatura le due lingue;

Laddove sussistano i requisiti per l'assegnazione dei Fondi Ministeriali aggiungere:

- ✓ Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2024 ai sensi del D.P.C.M. 159/2013;
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) firmata dal dichiarante;
- ✓ Per gli studenti stranieri e italiani residenti all'estero: attestazione ISEEU parificato.

Ciascun candidato potrà presentare **UNA SOLA domanda con l'indicazione di anche più sedi di Traineeship** salvo poi individuarne una sola per lo svolgimento delle attività con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza.

#### **ATTENZIONE:**

**Le richieste di ammissione incomplete, illeggibili e/o compilate in modo non corretto** (es. sedi richieste non previste dal Bando, assenza di uno o più requisiti di ammissione, etc.) **non saranno accolte.**

Non sarà possibile modificare o annullare le richieste di ammissione già inviate.

**Tutte le scadenze indicate nel presente bando sono tassative.**

I dottorandi che intendono presentare domanda di candidatura per **Short Mobility** sono tenuti a dichiararlo in fase di candidatura mettendo un flag nel campo apposito. Qualora nella candidatura non sia stata dichiarata tale volontà la mobilità sarà considerata long mobility e dovrà rispettare i requisiti da questa previsti. Prima dell'avvio della

mobilità, il candidato dovrà acquisire formale conferma di Short mobility dall'Ateneo ospitante.

## ARTICOLO 6

### PROCEDURE PER LA SELEZIONE

Il bando è unico. Le graduatorie saranno formulate per Corsi di Laurea o Facoltà.

Al termine della fase di presentazione delle richieste di ammissione sarà formulato un elenco dei candidati iscritti al 1° e 2° ciclo di corso di studio risultati idonei.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio in base a:

- **media aritmetica;**
- **rapporto fra Crediti conseguiti e Crediti previsti alla fine del I semestre dell'A.A. in corso, per ciascun CdS. Per gli studenti iscritti al CdS in Infermieristica tale rapporto sarà basato sui crediti effettivamente raggiungibili e non su quelli previsti.**
- **anno di corso;**
- **certificato di conoscenza linguistica del Paese di destinazione (ove richiesto).**

Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione e ai Dottorati di Ricerca verranno redatte graduatorie separate e, ai fini della graduatoria, prevarrà:

- il voto di laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale o specialistica;
- a parità di voto di laurea, l'anno di iscrizione in ordine decrescente;
- a parità di anno d'iscrizione, l'età anagrafica minore.

**I risultati definitivi della selezione verranno resi noti entro il 24 maggio 2024** mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito internet di Ateneo <https://www.unisr.it/servizi/internazionale/erasmus-traineeship> Non saranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli **studenti considerati idonei avranno 3 giorni lavorativi** di tempo, a far data dalla pubblicazione delle graduatorie, per inviare all'indirizzo email [erasmus.application@unisr.it](mailto:erasmus.application@unisr.it), in formato pdf, la propria **accettazione o rinuncia di posto in scambio** (moduli disponibili nella sezione Documenti Comuni, Documenti Erasmus+ della Intranet). Coloro che, pur essendo risultati idonei, non invieranno formale accettazione di posto scambio entro i termini fissati saranno automaticamente depennati dall'elenco senza ulteriore avviso.

## ARTICOLO 7

### IN CASO DI RINUNCIA

L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Qualora lo studente, pur risultando idoneo, decidesse di **rinunciare** al proprio **posto in scambio** dopo aver inviato formale accettazione, dovrà comunicarlo per iscritto attraverso l'invio del modulo "Rinuncia Posto in Scambio" **entro e non oltre il 30/06 per le mobilità previste per il I semestre o intero A.A e il 15/12 per quelle previste nel II semestre**, all'indirizzo email [erasmus.application@unisr.it](mailto:erasmus.application@unisr.it) e al proprio Referente Accademico motivando la propria

decisione e fissando un appuntamento con quest'ultimo. Inoltre, lo studente dovrà informare l'Ente Ospitante della sua decisione mettendo in copia alla mail che invierà il seguente indirizzo e-mail: [erasmus.application@univr.it](mailto:erasmus.application@univr.it) **Qualora lo studente non assolvesse a tali obblighi anche a seguito di richiamo e fatti salvi gravi e comprovati motivi, non gli sarà possibile ripresentare la propria candidatura nell'anno accademico successivo e sarà segnalato alla propria Segreteria Didattica che provvederà ad informare il Presidente di CdS.**

Lo studente potrà rinunciare anche dopo la partenza ma se il periodo di mobilità dovesse essere inferiore ai 2 mesi (60 giorni), non percepirà alcun contributo e le spese sostenute rimarranno a suo carico.

Sono ammissibili eventuali interruzioni delle mobilità degli studenti per cause di forza maggiore e sarà l'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE A valutare la documentazione che verrà prodotta a supporto della richiesta di interruzione e a procedere all'autorizzazione a riprendere successivamente la mobilità interrotta.

#### **ARTICOLO 8 PROCEDURE SUCCESSIVE ALL'ACCETTAZIONE DEL POSTO SCAMBIO**

Lo studente considerato idoneo dovrà presentare all' Ufficio Erasmus+ una copia del **Learning Agreement for Traineeship, debitamente firmato dallo studente e dal docente o organo competente di Corso di Studio o Facoltà – nel caso degli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservate ai medici, dal tutor di riferimento e dal Direttore della Scuola – entro e non oltre la data di partenza.**

#### **Learning Agreement for Traineeship**

**!** Il **Learning Agreement for Traineeship** è il vero e proprio piano formativo del tirocinio. Questo documento deve essere sottoscritto dal docente referente per mobilità internazionale e agli scambi Erasmus+, dallo studente e dall'ente/istituzione ospitante. **A TAL FINE SARA' PERTANTO OBBLIGATORIO FISSARE UN COLLOQUIO CON IL PROPRIO COORDINATORE ACCADEMICO.**

La copia del documento dovrà essere controfirmata dall'Ente ospitante e consegnata all' Ufficio Erasmus+ prima della partenza.

Per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia intenzionati a svolgere il proprio internato di tesi durante la mobilità, sarà indispensabile contattare il proprio possibile Relatore per verificare la fattibilità del progetto.

#### **Prima della partenza il candidato è tenuto a:**

Prima dell'inizio del periodo di mobilità è necessario svolgere le operazioni che elenchiamo qui di seguito, in ordine cronologico.

- contattare l' Ente ospitante **per avere informazioni circa le scadenze entro le quali presentare la documentazione richiesta e le modalità e tempi di ricerca dell'alloggio, ecc...** ;

- **sottoscrivere, presso l'Ufficio Erasmus+ l'Accordo Finanziario, prima della partenza.** Gli studenti dovranno confermare le date di inizio e fine del periodo di mobilità all' indirizzo email [erasmus@univr.it](mailto:erasmus@univr.it) secondo le seguenti tempistiche:

- ✓ **Entro il 22 luglio 2024 per le esperienze da effettuarsi nel primo semestre (compresi coloro che scelgono l'intero anno accademico);**
- ✓ **Entro il 6 dicembre 2024 per le esperienze da effettuarsi nel secondo semestre.**

11

Dopo tali scadenze le date non potranno più essere modificate. Gli studenti che non procederanno alla conferma di tali date verranno ritenuti rinunciatari poiché esse sono infatti necessarie per la stipula dell'Accordo Finanziario. In assenza di sottoscrizione lo studente non sarà autorizzato all'inizio delle attività e non riceverà nessuna copertura finanziaria, ove prevista, né assicurativa. In occasione della sottoscrizione, verrà fornita tutta la documentazione necessaria al conferimento dello *Status* di studente Erasmus+ presso l'Ente ospitante e per rendere valido il proprio soggiorno all'estero.

- **rivolgersi all'ASL del Comune di residenza** per avere informazioni in merito all'assistenza sanitaria nei Paesi della UE; a coloro i quali non siano iscritti al Sistema Sanitario Nazionale si raccomanda di verificare l'opportunità di sottoscrivere assicurazioni sanitarie individuali;
- **rinnovare l'iscrizione all'Università Vita-Salute San Raffaele per l'A.A. 2024-2025**, entro la scadenza fissata dall'Università e in ogni caso prima della partenza. Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservata ai medici, si fa riferimento all'Art. 5 comma 10.

#### **ARTICOLO 9 PROCEDURE DA SEGUIRE AL RIENTRO**

Al fine di percepire il saldo del finanziamento assegnato, lo studente dovrà inviare via email all' Ufficio Erasmus+ la seguente documentazione relativa alla conclusione del proprio periodo di tirocinio all'estero, **entro 30 giorni dalla fine del periodo:**

- **Learning Agreement for Traineeship/After Mobility Form** recante la **valutazione complessiva del tirocinio e numero totale di ore lavorate.**
- **Modulo di richiesta di convalida** delle attività pratiche svolte durante il periodo di mobilità.

L'Ufficio Erasmus+ provvederà quindi ad inoltrare richiesta formale di riconoscimento di tali attività alle Segreterie Didattiche o di Facoltà competenti. L'attività svolta sarà soggetta alla valutazione e approvazione finali del Consiglio di Corso di Studio/Facoltà.

Per le Scuole di Specializzazione di area sanitaria riservate ai medici l'approvazione sarà sottoposta al Consiglio di Scuola.

Infine, tutti gli studenti, al rientro dalla mobilità, riceveranno via mail all'indirizzo indicato in candidatura, l'invito a compilare

entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento l'**EU SURVEY** (Relazione Individuale). L'invio online della **EU SURVEY** è considerato un requisito obbligatorio ai fini del **pagamento del saldo** del contributo spettante.

## ARTICOLO 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**Università Vita-Salute San Raffaele**, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'**"Università"**) si impegna a tutelare costantemente la *privacy* degli interessati, in conformità a quanto previsto dal Reg (UE) 2016/679 (di seguito il **"Regolamento"** o **"GDPR"**) e del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il **"Codice Privacy"**).

### TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele. Conformemente a quanto prescritto **(i)** dal Regolamento (cfr. art. 37) e **(ii)** dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati (di seguito "RPD").

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di RPD è il Dott. Gabriele Tettamanti.

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

E-mail Titolare: [titolare.privacy@univr.it](mailto:titolare.privacy@univr.it)

E-mail DPO: [privacy@univr.it](mailto:privacy@univr.it)

### CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno da Lei conferiti - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati relativi alla salute (di seguito complessivamente "Dati Personali") sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento del processo di selezione e ammissione al percorso universitario richiesto.

Il trattamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 6.1 let. e) GDPR e, per i dati inerenti alla sua salute, ai sensi dell'art. 9.2 let. g). I Suoi dati personali, con esclusione dei Suoi dati particolari, potrebbero essere diffusi attraverso la pubblicazione delle graduatorie online. Lei non sarà mai identificato pubblicamente attraverso il Suo nome e/o cognome, ma solo attraverso il suo codice identificativo (numero di prematricola).

### NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

I Dati Personali acquisiti saranno conservati per un periodo di 1 anno dalla fine della selezione, allo scadere dei quali i Suoi dati saranno completamente anonimizzati.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il

periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

### COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi Dati Personali non saranno oggetto di diffusione. E' fatta salva, in ogni caso, l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione dei Suoi Dati Personali sia richiesta, in conformità alla legge, da soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza o di prevenzione accertamento o repressione di reati nonché a organi della pubblica amministrazione (enti, ministeri, amministrazione finanziaria, istituti previdenziali e assistenziali, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e di polizia) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi Dati Personali possono essere comunicati a fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. La lista completa può essere richiesta in ogni momento al Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

### SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

### TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti da parte dell'Università non saranno oggetto di trasferimento *extra UE*.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite e-mail da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.