



DECRETO RETTORALE N. 5386

IL RETTORE

VISTO lo statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano approvato con Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 2 agosto 1996 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014, n. 976, che definisce i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;

DECRETA

per l'A.A. 2017/2018 l'istituzione e l'attivazione delle procedure per l'assegnazione di borse per Tirocinio Internazionale, destinate a studenti del sesto anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (International MD Program).

Il Rettore

(Prof. Alessandro Del Maschio)

Milano, 22 novembre 2017

**CRITERI E MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER TIROCINIO
INTERNAZIONALE RELATIVO AL CDLM INTERNATIONAL MD PROGRAM
A.A. 2017/2018**

ART. 1 Destinatari

Possono presentare domanda, per l'anno accademico 2017/2018, tutti gli studenti iscritti in corso o al primo anno fuori corso del sesto anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (International MD Program) ed in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Le borse per Tirocinio Internazionale sono benefici intesi a promuovere la mobilità degli studenti presso Istituzioni estere al fine di sviluppare competenze specialistiche durante l'ultimo anno di corso, anche in funzione della stesura della tesi di laurea.

ART. 2 Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare la domanda (allegato A) **prima della data stabilita per la partenza**, a far data dal **18 dicembre 2017** e non oltre il **14 dicembre 2018** all' International Office dell'Università Vita-Salute San Raffaele - Via Olgettina, 58 - 20132 Milano.

ART. 3 Procedure per l'assegnazione

Le borse per tirocinio internazionale saranno erogate con risorse proprie dell'Università Vita-Salute San Raffaele. Tutti gli aventi diritto riceveranno la borsa di tirocinio.

Agli interessati verrà data comunicazione dell'esito mediante email inviata all'indirizzo istituzionale dello studente.

Gli studenti possono beneficiare della borsa di tirocinio una sola volta. Gli studenti che necessitano di frequentare più di una istituzione estera dovranno produrre ulteriori richieste formali di Additional Project utilizzando l'apposito modulo.

Il contributo relativo alle spese di viaggio una tantum sarà corrisposto esclusivamente per la sola destinazione geografica indicata nel primo Additional Project presentato i cui dati sono inseriti nella richiesta di borsa.

Il contributo mensile sarà invece calcolato secondo le specifiche relative alla destinazione geografica e in base al tempo effettivo di permanenza nell'istituzione dichiarata nella richiesta di Additional Project.

E' corrisposto un contributo una tantum dell'importo massimo di 450,00 euro, per eventuali spese sostenute dallo studente per la frequenza dell'attività specifica dell'Additional Project, importo massimo erogabile anche in caso di presentazione di documentazione relativa a più Additional Project.

ART. 4 Modalità di erogazione delle borse e comunicazione agli aventi diritto

Le borse saranno corrisposte in due rate, secondo le modalità previste nell'allegato B, con bonifico bancario sul conto corrente (italiano ed intestato o cointestato allo studente beneficiario) indicato nella domanda di partecipazione.

Le borse di tirocinio sono tassate in capo al beneficiario a titolo di reddito assimilato al lavoro dipendente (ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. c), del T.U.I.R.) e quindi da assoggettare a

ritenuta ai sensi della vigente normativa. Per gli studenti stranieri l'applicazione dell'imposta dipende dai rapporti convenzionali di natura tributaria con i singoli Paesi di provenienza.

ART. 5 Richieste di prolungamento del periodo di tirocinio.

Gli studenti beneficiari, fermi restando i limiti previsti dall'allegato B, possono presentare all'International Office richiesta di prolungamento del periodo di tirocinio.

Con prolungamento si intende:

1. Prolungamento del soggiorno presso la medesima istituzione ospitante.

In tale caso:

- la richiesta va motivata e autorizzata dal Relatore e dal Correlatore tramite email da inviare a international.office@unisr.it;
 - il form di chiusura e il form di valutazione del tutor devono necessariamente riferirsi all'intero Additional Project.
2. Programmazione di un Additional Project ulteriore in un'istituzione diversa dalla prima.

In tal caso:

- lo studente è tenuto a presentare per tempo una nuova richiesta di Additional Project all'international office comprensiva della documentazione necessaria per la sottoscrizione della convenzione o dei documenti relativi alla sua accettazione al programma di international electives al quale ha applicato;
- lo studente è tenuto a produrre per ogni aggiuntivo Additional Project un tutor form diverso, ma un unico form di chiusura comprensivo di tutte le attività programmate.

In entrambi i casi, l'importo della borsa sarà adeguato al prolungamento del soggiorno estero direttamente dall'amministrazione e lo studente riceverà a saldo l'eventuale somma aggiuntiva. L'importo della borsa è calcolato in base alle date effettive riportate nell'Additional project closure form.

ART. 6 Incompatibilità e cause di cessazione dal beneficio

Lo studente decade dal beneficio ed è tenuto alla restituzione dell'importo totale della borsa di tirocinio percepito al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- non porti a termine il tirocinio;
- rinunci agli studi o chiedi il trasferimento ad altro Ateneo prima della conclusione dell'Anno Accademico;
- incorra in sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, per infrazioni compiute nei confronti dell'Università;
- in seguito ad accertamenti d'ufficio abbia presentato dichiarazioni non veritiere o documenti irregolari.

ART. 7 Accertamenti

L'Università Vita-Salute San Raffaele, ai fini dell'accertamento delle dichiarazioni rese, si avvale delle facoltà previste dalle vigenti disposizioni di legge (DPR 445, 28 dicembre 2000).

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito, il "Codice") prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del Codice, per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

L'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano (di seguito, l'"Università"), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera f) del Codice, fornisce agli interessati la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

I dati personali e sensibili acquisiti con la dichiarazione sostitutiva:

a) devono essere obbligatoriamente forniti al fine della gestione della pratica per l'assegnazione della borsa di tirocinio internazionale oggetto del bando; il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di espletare le necessarie attività correlate al conferimento della borsa di tirocinio internazionale;

b) sono raccolti e trattati dall'Università Vita-Salute San Raffaele, anche con strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione, per l'erogazione del beneficio richiesto nonché per soddisfare obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali; i dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, non saranno richiesti in misura eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati. Il trattamento potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di strumenti informatici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento dei dati personali trattati;

c) ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrebbe venire a conoscenza di dati personali "sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/2003, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale;

d) potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile e gli incaricati del trattamento dati; questi ultimi potranno essere comunicati a enti compresa l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza per i controlli previsti, nonché a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da dette norme;

e) l'interessato può rivolgersi in ogni momento all'Università Vita-Salute San Raffaele per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco, e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 e art. 13 D.Lgs. 196/2003).

Titolare del trattamento è l'Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in via Olgettina, 58 Milano.

Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti. A scopo meramente informativo ne viene resa disponibile una versione in lingua inglese.

Allegato A

Domanda di assegnazione di borsa di Tirocinio Internazionale A. A. 2017/2018

Decreto Rettorale n. 5386 del 22 novembre 2017

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome: _____

n° matricola: _____ Codice fiscale: _____

Stato e città di residenza: _____

Gli Studenti Stranieri devono indicare la residenza nel proprio Paese di provenienza

Indirizzo: _____

Tel. Abitazione: _____ Cellulare: _____

Tirocinio Internazionale organizzato tramite: GHLO Contatti personali

Costo dell'attività svolta come Additional Project (se previsto): _____

Allegare eventuale ricevuta di pagamento o documento che comprovi il costo

Destinazione: _____

Durata del tirocinio: dal _____ al _____
gg / mm / aa gg / mm / aa

DICHIARA

di avere preso visione del bando, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti di partecipazione in esso richiesti e di richiedere il riconoscimento della borsa in funzione del progetto di mobilità descritto nei documenti allegati.

Data

Firma dello studente richiedente

Allegato B

Criteria e modalità di erogazione delle borse per Tirocinio Internazionale

Durata della mobilità	Da uno a sei mesi
Importi lordi erogabili per ogni mese intero di mobilità e area geografica di destinazione, con riferimento al periodo di tirocinio indicato nella domanda. Frazioni di mese verranno erogate in proporzione ai giorni effettivi di permanenza all'estero.	EUROPA: € 600,00 ASIA, AFRICA, CENTRO/SUD AMERICA: € 400,00 STATI UNITI, CANADA, GIAPPONE, HONG KONG, OCEANIA: € 667,00
Contributo una tantum come concorso spese viaggio per area geografica	EUROPA: € 300,00 ASIA, AFRICA, CENTRO/SUD AMERICA: € 500,00 STATI UNITI, CANADA, GIAPPONE, OCEANIA: € 500,00
Contributo una tantum per spese eventualmente sostenute dagli studenti per l'iscrizione all'attività descritta nell'Additional Project (costi di assicurazione, relativi alla frequenza di convegni o corsi aggiuntivi a quanto previsto dalla normale attività prevista dall'Additional Project non saranno rimborsati). Tale importo è da considerare quale tetto massimo anche in caso di presentazione di documentazione relativa a più di un Additional Project.	Integrazione massima una tantum di € 450,00
Contributo una tantum per l'iscrizione a GHLO	€ 50,00
Modalità di erogazione delle borse	50% dell'importo complessivo (importo mensilità previste + spese viaggio + contributi una tantum) nel corso del mese di partenza dichiarato; saldo a consuntivo al rientro dello studente. Tale riconoscimento avverrà a seguito della presentazione dei moduli: <ul style="list-style-type: none">• H.I Additional Project Tutor form (uno per ogni Additional Project svolto);• Additional Project Closure form
Coperture assicurative	A carico UniSR, con esclusione della copertura sanitaria e della copertura per " <i>Medical Professional Liability</i> " a carico degli studenti
Condizioni particolari	Esclusione del contributo economico per i tirocini effettuati nel raggio di 50 chilometri dalla città di residenza; in tal caso si prevede il contributo a forfait per spese di viaggio e l'eventuale contributo una tantum per l'iscrizione all'attività descritta nell'Additional Project In caso di valutazione negativa da parte del referente esterno (Tutor) e/o del relatore/correlatore, non verrà corrisposto l'importo previsto a consuntivo.