



Università Vita-Salute San Raffaele

DECRETO RETTORALE N 4313

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successive modifiche
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 26 novembre 2014
- Vista la Delibera del Senato Accademico del 11 dicembre 2014
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 dicembre 2014

DECRETA

per l'Anno Accademico 2015/2016 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in **Medicina e Chirurgia in lingua inglese** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 18 dicembre 2014

Il Rettore
(Prof. Alessandro Del Maschio)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
A CICLO UNICO ED ACCESSO LIMITATO
IN **MEDICINA E CHIRURGIA** IN LINGUA INGLESE CLASSE LM-41
ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Classe LM-41) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Salvo diverse ulteriori determinazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2015/2016, è determinato in **72** posti di cui **36** per i cittadini comunitari ovunque residenti ed extracomunitari residenti in Italia e **36** per i cittadini extracomunitari residenti all'estero.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI, DEI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari¹ e cittadini non comunitari di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successive modifiche disponibile sul sito del MIUR link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successive modifiche disponibile sul sito del MIUR link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 – CONTINGENTE DELLE MATRICOLE NON COMUNITARIE RESIDENTI ALL'ESTERO E DETERMINAZIONE DEI POSTI DA METTERE A CONCORSO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) sono definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con apposita Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successive modifiche disponibile sul sito del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Gli studenti non comunitari residenti all'estero che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese concorrono sullo specifico contingente loro riservato, che per l'anno accademico 2015/2016 è fissato in n°**36** posti.

Si precisa che il corso è interamente svolto in lingua inglese, pertanto non è prevista alcuna verifica di conoscenza della lingua italiana.

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta alla condizione dell'approvazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Articolo 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla prova di selezione, i candidati devono versare la quota di **Euro 170,00** secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova.

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino.

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente online** attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.unisr.it o www.medicine.unisr.it), **dal giorno 19 gennaio 2015 fino alle ore 11.30 del giorno 10 marzo 2015**: i candidati dovranno indicare in fase di iscrizione a concorso la Sede di preferenza dove svolgere la prova.

Avvertenza importante: il form di iscrizione on line prevede due tipologie di candidati:

- **EU Citizen, ossia cittadini italiani, comunitari ovunque residenti ed extracomunitari residenti in Italia**
- **NON EU Citizen, ossia esclusivamente cittadini extracomunitari non residenti in Italia**

Si invitano quindi i candidati a prestare la massima attenzione nella compilazione del form di iscrizione.

In Italia il test si svolgerà in un'unica sede, in Milano; alternativamente è possibile svolgere la prova all'estero, in una delle sedi dei Paesi indicati nella tabella successiva.

I candidati che scelgono di sostenere la prova all'estero devono, al momento dell'iscrizione, indicare esplicitamente il Paese e la Sede in cui è richiesto lo svolgimento.

Successivamente, solo in seguito alla conferma dell'avvenuto pagamento della quota di 170,00 Euro (comunque non oltre il **16 marzo 2015** in caso di iscrizione negli ultimi giorni) i candidati riceveranno tramite email apposita comunicazione con l'indicazione del Test Center in cui svolgere la prova di ammissione (indirizzo, orario di presentazione, eventuali altre informazioni necessarie).

Articolo 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

5.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese **avrà luogo il giorno 19 marzo 2015**

- **presso Fiera Milano City – Gate 5 “Teodorico”, Viale Scarampo angolo Via Teodorico, Milano.** Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova verranno pubblicate sul sito www.unisr.it.

L'orario di convocazione dei candidati è fissato **alle ore 14.30** e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

- Nelle sedi indicate nella seguente tabella, presso i test center e negli orari che verranno comunicati per email ai candidati. La prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

Paese	Sede
Germania	Berlino
Regno Unito	Londra
Francia	Parigi
Danimarca	Copenhagen
USA	Los Angeles (*)
USA	New York
Canada	Vancouver (*)
Canada	Calgary (*)
Canada	Toronto
Brasile	S. Paolo
Argentina	Buenos Aires
Israele	Tel Aviv
Turchia	Istanbul
Libano	Beirut
EAU	Dubai (*)
Sudafrica	Johannesburg
India	New Delhi (*)
India	Mumbai (*)
Giappone	Tokio (*)
Corea	Seoul
Cina	Hong Kong (*)
Cina	Shanghai (*)
Taiwan	Taipei (*)
Australia	Perth (*)
Australia	Sidney (*)
Australia	Melbourne (*)

(*) Le sedi contrassegnate con asterisco sono riservate esclusivamente ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero.

Eventuali variazioni nell'elenco delle sedi estere verranno pubblicate sul sito www.unisr.it e www.medicine.unisr.it.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

- un documento di identità in corso di validità;
- **fotocopia** della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione (solo per i candidati che si presenteranno alla sede di Milano).
- copia del promemoria di iscrizione alla prova, generato dalla procedura on line ed indicante il numero del banco di registrazione assegnato al candidato (solo per i candidati che si presenteranno alla sede di Milano)

La copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione, se consegnata nella fase di riconoscimento dei candidati, non verrà restituita.

Non saranno ammessi alla prova i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova stabilito dal Presidente della Commissione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo rispetto all'orario fissato per la convocazione.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, corredate di certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail ammissioni@univr.it entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando.**

5.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a scelta multipla costituito da 100 domande (in lingua inglese) così ripartite:

- 50 domande di logica e problem solving;
- 10 domande sulla comprensione di un testo;
- 40 domande di carattere scientifico (15 di biologia, 13 di chimica, 6 di matematica e 6 di fisica).

Il tempo complessivo a disposizione è di 120 minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

5.3 Svolgimento della prova presso la sede di Milano

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione di Sorveglianza, verrà distribuito un foglio con le istruzioni fondamentali sullo svolgimento delle prove.

Il candidato, ricevuto dalla Commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, dovrà seguire le istruzioni della Commissione di Sorveglianza che indicherà esattamente:

- le modalità per assegnare le risposte, e cioè:
 - la risposta deve essere data annerendo (con il pennarello appositamente fornito dalla Commissione) la casella corrispondente alla soluzione prescelta. **Si precisa che le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte;**
 - annerire più di una casella equivale ad una risposta omessa;
- per prendere appunti o fare calcoli e disegni il candidato può utilizzare unicamente gli spazi bianchi del questionario e/o il retro del foglio con le istruzioni. **Si precisa che appunti, calcoli e disegni riportati negli spazi bianchi del questionario e/o sul retro del foglio con le istruzioni non sono in nessun caso utilizzabili per la validazione o l'integrazione delle risposte riportate sulla scheda delle risposte; tali questionari e fogli istruzioni, non essendone disposta la conservazione cartacea, verranno raccolti separatamente ed immediatamente smaltiti.**
- lo scadere del tempo a disposizione per la prova (al segnale del Presidente i candidati dovranno immediatamente, pena l'annullamento della prova, sospendere ogni attività e sollevare il pennarello in modo da facilitarne il recupero da parte della Commissione di Sorveglianza);
- le modalità di riconsegna del materiale (si segnala in particolare che l'indebita apposizione di segni di riconoscimento sulla scheda delle risposte comporta l'annullamento della prova);
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari sotto la vigilanza della Commissione di Sorveglianza.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di Sorveglianza. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato dalla Commissione di Sorveglianza all'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La Commissione di Sorveglianza curerà il rispetto delle regole di svolgimento e adotterà eventuali provvedimenti nel caso non fossero osservate tali disposizioni.

5.4 Svolgimento della prova presso le sedi estere (TEST CENTER)

L'erogazione del test verrà effettuata esclusivamente in modalità informatizzata. I candidati riceveranno le istruzioni per lo svolgimento dal personale presente nelle sedi attivate. Più precisamente:

Step 1

All'entrata della sede i candidati saranno accolti da un Amministratore del test Center-Test Center Administrator (TCA)

Step 2

Il TCA verificherà il nominativo e identificherà il candidato tramite documento di identificazione valido e munito di fotografia. Il candidato firmerà quindi un registro.

Step 3

Il TCA fornirà le indicazioni sul deposito degli effetti personali che non potranno essere tenuti in aula.

Step 4

Il TCA fornirà al candidato il materiale necessario per prendere eventuali appunti, nonché le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova.

Step 5

In caso di dubbi o domande, il candidato dovrà alzare la mano e verrà assistito dal TCA.

Articolo 6 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletate le operazioni concorsuali, verranno compilate **due graduatorie distinte**, la prima per i candidati cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti, e la seconda per i candidati cittadini non comunitari residenti all'estero, con i seguenti criteri:

Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale, ottenuto valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di logica e problem solving, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) se il candidato raggiunge il punteggio pari o superiore al 50° percentile del punteggio massimo ottenuto.

In caso di OFA, cioè con un punteggio finale inferiore al 50° percentile del punteggio massimo ottenuto, ai fini della determinazione degli obblighi formativi, lo studente

utilmente posizionato in graduatoria, dovrà effettuare (presso la sede dell'Ateneo) un colloquio orientativo preliminare all'immatricolazione.

Non saranno ammessi all'immatricolazione né al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore al 30° percentile del punteggio massimo ottenuto.

Articolo 7 – AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati posizionati utilmente, seguendo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, potranno procedere all'immatricolazione online tramite l'apposita pagina del sito accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

Per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti, le immatricolazioni saranno aperte **dal 1 luglio al 24 luglio 2015** secondo le modalità descritte nella procedura online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero, le immatricolazioni saranno aperte **dal 1 luglio alle ore 11.30 del 4 settembre 2015** secondo le modalità descritte nella procedura online. Portando a termine la procedura online per l'immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'immatricolazione: il perfezionamento dell'immatricolazione prevede l'invio a **info.medicine@unisr.it** della domanda stampabile al termine dell'immatricolazione online compilata e firmata unitamente copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online nei tempi previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

I candidati extracomunitari residenti all'estero dovranno procedere al versamento di un anticipo di euro 1.500,00 entro il 31 maggio 2015; tale somma, che garantisce la possibilità di perfezionare la procedura di immatricolazione nei tempi previsti, non verrà rimborsata in caso di rinuncia all'immatricolazione comunque motivata. All'atto dell'immatricolazione, i candidati dovranno effettuare il pagamento della cifra rimanente della prima rata (euro 6.500,00 più tassa regionale per il diritto allo studio).

Articolo 8 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI UTILMENTE POSIZIONATI IN GRADUATORIA

Premessa

Al fine dell'immatricolazione è indispensabile che i candidati siano in possesso di conoscenza della lingua Inglese secondo una delle seguenti specifiche:

- **IELTS ACADEMIC ≥ 6.5**
- **TOEFL IBT ≥ 85**
- **TOEFL Computer Based ≥ 225**
- **TOEFL Paper Based ≥ 565**
- **Cambridge ESOL CAE ≥ C**
- **Cambridge ESOL CPE**

Si precisa che le uniche certificazioni linguistiche accettate ai fini dell'immatricolazione sono quelle sopra elencate. Si invitano pertanto i candidati iscrivibili a provvedere per tempo (prima dell'immatricolazione) ad ottenere, qualora non ne fossero in possesso, una delle certificazioni elencate.

Non sarà quindi possibile procedere all'immatricolazione dei candidati sprovvisti di tali certificazioni.

Sono esentati dal presentare una certificazione di conoscenza della lingua Inglese solamente coloro che dimostrino di aver frequentato almeno gli ultimi due anni di Scuole Secondarie Superiori e/o abbiano preso parte ad almeno due anni di Corsi Universitari i cui programmi siano stati svolti interamente e esclusivamente in Lingua Inglese.

8.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- permesso di soggiorno (solo cittadini non comunitari);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito). Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.

8.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

Una volta presentata in segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per effettuare il pagamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.

8.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare (sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà procedere contestualmente alla prassi sopra descritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza**;
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata dopo il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura (<http://www.univr.it/view.asp?id=49>) **completo di tutti gli allegati richiesti** e della Marca da Bollo prevista. Per la consegna del Modulo di Valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito).

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando i Moduli di autocertificazione disponibili sul sito www.unisr.it.

Si segnala che dal 1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n° 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47".

Articolo 9 – RECUPERO POSTI

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it e www.medicine.unisr.it) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

9.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it e www.medicine.unisr.it).

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere con l'Immatricolazione online entro le ore 16.30 del giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria e con il perfezionamento dell'Immatricolazione allo sportello della segreteria studenti entro il 5° giorno lavorativo successivo.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 10 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo complessivo per l'anno accademico 2015/2016 per coloro che si iscrivono al primo anno di corso è pari ad euro 19.500,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 6.500,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2016 di euro 6.500,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2016 di euro 6.500,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono al netto della tassa regionale per il diritto allo studio annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. L'importo e le modalità di pagamento di tale tassa verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Articolo 11 - VARIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento concorsuale viene nominato il Dott. Uber Delvecchio

I candidati che avranno effettuato la prova di ammissione presso la sede di Milano potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet e, accreditandosi con Codice Fiscale e Prematricola, potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.

I candidati che avranno effettuato la prova presso le sedi estere dovranno formulare le eventuali richieste di accesso agli atti concorsuali tramite e-mail all'indirizzo ammissioni@unisr.it, con la dicitura "All'attenzione del Responsabile del Procedimento".

Presidente della Commissione Prove e delle Commissioni di Sorveglianza viene nominato il Prof. Claudio Bordignon, come da delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 26 novembre 2014.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo (<http://www.unisr.it/view.asp?id=7208>).

Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti. A scopo meramente informativo ne viene resa disponibile una versione in lingua inglese.