



Università Vita-Salute San Raffaele

## DECRETO RETTORALE N. 4519

### IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 25 marzo 2015
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 dicembre 2014 e del 30 marzo 2015

### DECRETA

per l'Anno Accademico 2015/2016 l'attivazione delle procedure per l'accesso ai **Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie** attivati presso l'Università Vita-Salute San Raffaele le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 29 maggio 2015

Il Rettore  
(Prof. Alessandro Del Maschio)

## UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

### BANDO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA IN

1. **INFERMIERISTICA** (ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)- CLASSE L/SNT1 (D.M. 270/2004)
2. **FISIOTERAPIA** (ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)- CLASSE L/SNT/2 (D.M. 270/2004)
3. **IGIENE DENTALE** (ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)- CLASSE L/SNT/3 (D.M. 270/2004)

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

#### Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia ed Igiene Dentale è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2015/2016, è determinato in: n°**75** posti per Infermieristica, n° **35** posti per Fisioterapia, n° **25** posti per Igiene Dentale.

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta alla condizione dell'approvazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come previsto dall'art.1, comma 1, lettera a della legge 264/99.

#### Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari<sup>1</sup> e cittadini non comunitari di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014, e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015, pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014, e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015, pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

#### Articolo 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari ed equiparati devono versare la quota di Euro 110,00 secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. **Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.**

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele ([www.univr.it](http://www.univr.it)) **dal giorno 1 luglio 2015 fino alle ore 11.30 del giorno 31 agosto 2015.**

<sup>1</sup> Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino.

La procedura di iscrizione on line prevede due fasi:

**1. registrazione on line al sito UniSR:** dopo l'inserimento dei dati, il candidato fase sarà in possesso di User Name e password per accedere all'Iscrizione al Concorso;

**2. iscrizione a concorso:** tale operazione sarà possibile accedendo nuovamente al sistema di iscrizione on line tramite user name e password generati al termine della fase di registrazione. Durante la procedura di iscrizione al Concorso, il candidato sarà tenuto a optare per uno dei tre Corsi di Laurea previsti nel presente bando di Concorso, intendendo la scelta come unica e irrevocabile.

**AVVERTENZE:** I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

**Si precisa che, in fase di iscrizione a concorso, è obbligatorio scegliere uno dei tre corsi di laurea delle Professioni Sanitarie e non è consentito iscriversi agli altri due rimanenti.**

#### **Articolo 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE**

##### 4.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione alle Professioni Sanitarie avrà luogo il **giorno 9 settembre 2015 presso Fiera Milano City-Gate 3, viale Eginardo angolo via Colleoni** e consiste in una seduta unica comprensiva di un test a quiz.

La convocazione dei candidati iscritti è fissata alle ore **9.00** e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

- un documento di identità in corso di validità;
- **fotocopia** della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione.
- Stampa del promemoria di iscrizione con l'indicazione del banco di registrazione (ottenibile al termine della procedura di iscrizione a concorso)

**Coloro che si presentassero senza i documenti sopra citati non saranno ammessi alla prova.**

**La copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione eventualmente consegnata nella fase di riconoscimento dei candidati non verrà restituita.**

Non saranno ammessi alla prova neppure i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova (apertura dei plichi) stabilito dal Presidente della Commissione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, dovranno indicare**

**in modo esplicito gli ausili eventualmente richiesti ed essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail ammissioni@univr.it entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando. Si precisa inoltre che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**

#### 4.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a quiz costituito da 100 domande così ripartite:

- 50 domande di logica e problem solving;
- 10 domande di cultura generale;
- 40 domande di carattere scientifico (biologia, chimica, matematica e fisica).

Il 10% delle domande sopra elencate sarà formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di 120 minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

#### 4.3 Svolgimento

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione di Sorveglianza, verrà distribuito un foglio con le istruzioni fondamentali sullo svolgimento delle prove.

Il candidato, ricevuto dalla Commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, dovrà seguire le istruzioni della Commissione di Sorveglianza che indicherà esattamente:

- le modalità per assegnare le risposte, e cioè:
  - la risposta deve essere data annerendo (con il materiale appositamente fornito dalla Commissione) la casella corrispondente alla soluzione prescelta. **Si precisa che le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte;**
  - non sono ammesse correzioni (il candidato, quindi, provveda ad annerire la casella solo quando è sicuro della risposta prescelta);
  - annerire più di una casella equivale ad una risposta omessa;
- per prendere appunti o fare calcoli e disegni il candidato può utilizzare unicamente gli spazi bianchi del questionario e/o il retro del foglio con le istruzioni. **Si precisa che appunti, calcoli e disegni riportati negli spazi bianchi del questionario e/o sul retro del foglio con le istruzioni non sono in nessun caso utilizzabili per la validazione o l'integrazione delle risposte riportate sulla scheda delle risposte; tali questionari e fogli istruzioni, non essendone disposta la conservazione cartacea, verranno raccolti separatamente in appositi contenitori.**
- lo scadere del tempo a disposizione per la prova (al segnale del Presidente i candidati dovranno immediatamente, pena l'annullamento della prova, sospendere ogni attività e sollevare la penna in modo da facilitarne il recupero da parte della Commissione di Sorveglianza);
- le modalità di riconsegna del materiale (si segnala in particolare che l'indebita apposizione di segni di riconoscimento sulla scheda delle risposte comporta l'annullamento della prova);
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari sotto la vigilanza della Commissione di Sorveglianza.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di Sorveglianza. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato dalla Commissione di Sorveglianza all'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La Commissione di Sorveglianza curerà il rispetto delle regole di svolgimento e adotterà eventuali provvedimenti nel caso non fossero osservate tali disposizioni.

## **Articolo 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Espletate le operazioni concorsuali, verrà compilata una graduatoria distinta per ciascuno dei tre corsi di laurea previsti dal presente Bando con i seguenti criteri:

### Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale viene ottenuto valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data o multipla

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di logica e problem solving, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le operazioni di correzione automatica e di calcolo della graduatoria numerica saranno svolte da una Società esterna che provvederà, solo dopo la correzione, all'associazione delle schede anagrafiche ai fogli di risposta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online d'Ateneo

(<http://www.unisr.it/view.asp?id=7208>) entro i termini previsti dalla legge. Ogni candidato potrà visionare tramite il sito internet dell'Università ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)) la propria posizione in graduatoria, utilizzando le credenziali d'accesso generate in fase di Registrazione.

Per essere giudicati ammissibili alla fase di immatricolazione è previsto un punteggio minimo pari o superiore al **30° percentile del punteggio massimo ottenuto, intendendosi inoltre che sopra tale soglia il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).**

**5.1 Corso di Laurea in Infermieristica:** saranno ammessi alla fase di immatricolazione **unicamente** i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al **30° percentile del punteggio massimo ottenuto**. In caso di mancata copertura dei posti disponibili saranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio pari o superiore al 30° percentile delle graduatorie per l'ammissione ai Corsi di Laurea di Fisioterapia e di Igiene Dentale.

**5.2 Corso di Laurea in Fisioterapia e in Igiene dentale:** in caso di mancata copertura del totale dei posti disponibili, verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio inferiore al 30° percentile che saranno tenuti a recuperare nel corso del I anno gli **OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)**, secondo le modalità che verranno indicate agli interessati dagli organi accademici competenti.

## **Articolo 6 – AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, dovranno procedere all'immatricolazione tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.**

Le immatricolazioni saranno aperte dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione della graduatoria fino alle 16.30 del secondo giorno lavorativo successivo, secondo le modalità descritte dalla procedura di Immatricolazione online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione entro il 5° giorno lavorativo successivo alla data di Immatricolazione online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online o non provveda a perfezionare l'Immatricolazione nei tempi previsti verrà considerato rinunciataro e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

## **Articolo 7 - PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

### **7.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta al sistema universitario nazionale**

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e all'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **Fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura di immatricolazioni online;
- Domanda di Immatricolazione stampata al termine della procedura di immatricolazione online debitamente compilata e sottoscritta dallo studente;
- Autocertificazione del titolo di studio di conseguita maturità (Modello di autocertificazione disponibile online): nel caso il candidato sia in possesso di altri titoli conseguiti è tenuto ad autocertificarli anche se ininfluenti ai fini dell'immatricolazione;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

### **7.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele**

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, **dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti** nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Informativa disponibile nell'Intranet studenti);

Una volta presentata in Segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per il pagamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

### **7.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari**

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova, ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare (sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà poi procedere, contestualmente alla prassi sopradescritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza: senza tale documento non sarà possibile perfezionare l'immatricolazione in ottemperanza all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio;**
- **Fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura online di immatricolazione;
- Domanda di Immatricolazione stampata al termine della procedura online;
- Autocertificazione del titolo di studio di conseguita maturità (Modello di autocertificazione disponibile online): nel caso il candidato sia in possesso di altri titoli conseguiti è tenuto ad autocertificarli anche se ininfluenti ai fini dell'immatricolazione;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale.

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura <http://www.unisr.it/view.asp?id=49> **completo di tutti gli allegati richiesti e della marca da Bollo prevista.**

**Per la consegna del modulo di valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.**

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

**Tutti i candidati in possesso di Titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:**

- Originale del titolo di studio corredato da traduzione e legalizzazione della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile).
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti (tale documento deve essere esibito in originale al funzionario che riceve la domanda).

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet [www.unisr.it](http://www.unisr.it).



Si segnala che dall'1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

### **Articolo 8 – RECUPERO POSTI**

Il giorno lavorativo successivo al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili, che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

#### 8.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)).

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere con l'Immatricolazione online entro le ore 16.30 del giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria e con il perfezionamento dell'Immatricolazione allo sportello della segreteria studenti entro il 5° giorno lavorativo successivo all'Immatricolazione online.

Qualora il candidato non procedesse con l'Immatricolazione online entro i termini previsti o non perfezionasse l'Immatricolazione entro i 5 giorni lavorativi successivi verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

### **Articolo 9 – TASSE E CONTRIBUTI**

Gli importi complessivi per l'anno accademico 2015/2016 sono dettagliati nella tabella sottostante.

<b>CdL in Infermieristica</b>	Importo annuo euro	2.340,00
	1^ rata: all'immatricolazione	1.240,00
	2^ rata: 31/03/2016	1.100,00
<b>CdL in Fisioterapia</b>	Importo annuo	5.640,00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.890,00
	2^ rata: 31/03/2016	2.750,00
<b>CdL in Igiene dentale</b>	Importo annuo	5.340,00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.740,00
	2^ rata: 31/03/2016	2.600,00

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140.00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

### **Articolo 11 - VARIE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento concorsuale viene nominato il dott. Uber Delvecchio.

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet, accreditandosi con Codice Fiscale e Prematricola, potranno



visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.

La Commissione per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 25 marzo 2015 e sarà presieduta dal prof. Enrico Gherlone.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo (<http://www.unisr.it/view.asp?id=7208>).