



## DECRETO RETTORALE N.4714

### IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 19 gennaio 2016
- Viste le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2015 e del 22 febbraio 2016

### DECRETA

per l'Anno Accademico 2016/2017 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 23 febbraio 2016

Il Rettore  
(Prof. Alessandro Del Maschio)

## UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

### BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN **SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE** (di cui alla **CLASSE L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche**) ANNO ACCADEMICO 2016/2017

#### **Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI**

L'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (di cui alla CLASSE L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2016/2017, è determinato in n° **80** posti.

#### **Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI**

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari<sup>1</sup> e cittadini non comunitari di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014, e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015, pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014, e successivo aggiornamento con circolare ministeriale del 8 aprile 2015, pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

#### **Articolo 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE**

Per essere ammessi alla prova di selezione, i candidati devono versare la quota di Euro **110,00** secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. **Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.**

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente on-line**, attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele ([www.univr.it](http://www.univr.it))

La procedura di iscrizione online prevede due fasi:

1. **Registrazione online al sito UniSR:** dopo l'inserimento dei dati, il candidato sarà in possesso di User Name e Password per accedere all'iscrizione al concorso;
2. **Iscrizione a concorso:** tale operazione sarà possibile accedendo al sistema di iscrizione online tramite User Name e Password generati al termine della fase di registrazione. Durante la procedura di iscrizione a concorso sarà possibile scegliere la sede e la data di sostenimento del test.

A conclusione dell'iscrizione **è necessario stampare il Promemoria di iscrizione.**

**Il mancato pagamento determina l'esclusione dalla prova.**

<sup>1</sup> Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino.

**AVVERTENZE:** I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

## **Articolo 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE**

### 4.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche si svolge in modalità computerizzata (Computer Based Test, CBT), presso Test Center Selexi, Torre A, piano 1B, Via Gerolamo Vida 11- 20127 Milano, nelle sessioni indicate nel seguente calendario:

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Iscrizioni</b>
28 aprile 2016	10.30	Dal 29 febbraio 2016 alle ore 12.00 del 22 aprile 2016
26 luglio 2016	10.30	Dal 29 febbraio 2016 alle ore 12.00 del 20 luglio 2016
15 settembre 2016	10.30	Dal 29 febbraio 2016 alle ore 12.00 del 9 settembre 2016

L'iscrizione ad una sessione sarà possibile fino a copertura dei posti disponibili: qualora i posti in una sessione fossero esauriti il candidato potrà scegliere una della rimanenti date prestabilite.

Il test può essere svolto una sola volta e, ai fini della graduatoria finale, è ininfluenza la data prescelta per lo svolgimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede d'esame **30 minuti prima** dell'orario previsto per la prova, al fine di espletare le operazioni di riconoscimento.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

- un documento di identità in corso di validità;
- stampa del promemoria di iscrizione.

**Coloro che si presentassero senza documenti di identità non saranno ammessi alla prova.**

Non saranno ammessi alla prova neppure i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova stabilito dal Test Center Administrator, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, dovranno indicare in modo esplicito gli ausili eventualmente richiesti ed essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail [ammissioni@univr.it](mailto:ammissioni@univr.it) entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando. Si precisa inoltre che i**

**candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**

#### 4.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in una seduta unica basata su un test a risposta multipla che tenderà a valutare le competenze possedute relative alle seguenti aree:

- cultura generale (40 domande), con particolare riferimento alla verifica delle conoscenze di statistica, biologia e lingua inglese.
- capacità logiche e matematiche (30 domande)
- competenze linguistiche (30 domande)

Il tempo complessivo a disposizione è di **120** minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele, con una procedura randomizzata e in grado di garantire l'omogeneità e l'equivalenza delle prove proposte a ciascun candidato.

#### 4.3 Svolgimento della prova (Computer Based Test)

**L'erogazione del test verrà effettuata esclusivamente in modalità informatizzata.** I candidati riceveranno le istruzioni per lo svolgimento dal personale presente nelle sedi attivate. Più precisamente:

##### **Step 1**

All'entrata della sede i candidati saranno accolti da un Amministratore del test Center-Test Center Administrator (TCA)

##### **Step 2**

Il TCA verificherà il nominativo e identificherà il candidato tramite documento di identificazione valido e munito di fotografia. Il candidato firmerà quindi un registro.

##### **Step 3**

Il TCA fornirà le indicazioni sul deposito degli effetti personali

##### **Step 4**

Il TCA fornirà al candidato il materiale necessario per prendere eventuali appunti, nonché le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova, comunque sempre consultabili a video durante tutto l'esame.

##### **Step 5**

In caso di dubbi o domande, il candidato dovrà alzare la mano e verrà assistito dal TCA.

**Al termine dei 120 minuti il sistema interromperà la prova, fino allo scadere del tempo sarà possibile correggere e/o modificare le risposte ai quesiti.**

#### **Articolo 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

##### Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale sarà calcolato valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa,

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

**La graduatoria unica sarà pubblicata sul sito Internet di UniSR, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni indicate all'articolo 4.1 del presente bando, entro il 19 settembre 2016.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online di Ateneo ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)) entro i termini previsti dalla legge. Ogni candidato potrà visionare tramite il sito internet dell'Università la propria posizione in graduatoria.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100 saranno considerati **Idonei** quindi potranno accedere alla fase di immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria e compatibilmente con i posti disponibili **(80)**.

Automaticamente tutti gli idonei verranno considerati senza OFA.

**In caso di mancata copertura dei posti disponibili (80) verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati posizionati con un punteggio inferiore a 30/100 che saranno tenuti a recuperare nel corso del I anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che verranno indicate agli interessati dagli organi accademici competenti.**

## **Articolo 6 - AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE**

Il giorno stesso della pubblicazione della graduatoria la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare tramite il sito internet dell'Università ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)) gli avvisi inerenti i candidati posizionati utilmente ossia coloro che possono procedere all'immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria unica e sulla base dei posti disponibili. La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.**

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, dovranno procedere all'Immatricolazione online tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

Le immatricolazioni online saranno aperte dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria fino alle 16.30 del secondo giorno lavorativo successivo secondo le modalità descritte nella procedura online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Il perfezionamento dell'immatricolazione dovrà avvenire entro il 5° giorno lavorativo successivo all'Immatricolazione online secondo le disponibilità del calendario online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online nei tempi previsti oppure non perfezioni l'immatricolazione nei 5 giorni lavorativi successivi verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

## **Articolo 7 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

### **7.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università**

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto;
- 1 fotografia formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- permesso di soggiorno (solo cittadini non comunitari).

**La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito). Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione.**

### **7.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele**

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

Una volta presentata in segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per effettuare il pagamento.

**La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.**

### **7.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciari**

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare (sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà procedere, contestualmente alla prassi sopra descritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;

- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza;**
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- fotocopia completa della carta di identità;
- 1 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura (<http://www.unisr.it/view.asp?id=49>) **completo di tutti gli allegati richiesti** e della Marca da Bollo prevista. Per la consegna del Modulo di Valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

**La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega** (Modulo scaricabile dal sito).

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

**Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:**

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando i Moduli di autocertificazione disponibili sul sito [www.unisr.it](http://www.unisr.it).

Si segnala che dal 1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n° 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47".

## **Articolo 8 – RECUPERO POSTI**

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

### 8.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università ([www.unisr.it](http://www.unisr.it)).

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere con l'Immatricolazione online entro le ore 16.30 del giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria e con il perfezionamento dell'Immatricolazione allo sportello della segreteria studenti entro il 5° giorno lavorativo successivo.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciataro e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

#### **Articolo 6 – TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo complessivo per l'anno accademico 2016/2017 è pari ad euro 6.140,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 2.140,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2017 di euro 2.000,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2017 di euro 2.000,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

#### **Articolo 7 - VARIE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) responsabile del procedimento concorsuale viene nominato il dott. Uber Delvecchio.

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet; utilizzando le credenziali ricevute in sede di prova di ammissione, potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.