



DECRETO RETTORALE N 4807

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7696 del 23 marzo 2016
- Viste le Delibere del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 16 dicembre 2015 e del 23 marzo 2016
- Viste le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2015 e del 25 gennaio 2016

DECRETA

per l'Anno Accademico 2016/2017 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in **Medicina e Chirurgia in lingua inglese** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 13 maggio 2016

Il Rettore
(Prof. Alessandro Del Maschio)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

BANDO DI CONCORSO RISERVATO A CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI E A CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO ED ACCESSO LIMITATO IN **MEDICINA E CHIRURGIA** IN LINGUA INGLESE CLASSE LM-41

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Classe LM-41) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Salvo diverse ulteriori determinazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2016/2017, è determinato in **36** posti per i cittadini comunitari ovunque residenti ed extracomunitari residenti in Italia.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI, DEI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari¹ e cittadini non comunitari residenti in Italia di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7696 del 23 marzo 2016 disponibile sul sito del MIUR link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7696 del 23 marzo 2016 disponibile sul sito del MIUR link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 – CONTINGENTE DELLE MATRICOLE NON COMUNITARIE RESIDENTI ALL'ESTERO E DETERMINAZIONE DEI POSTI DA METTERE A CONCORSO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) sono definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con apposita Nota Ministeriale Prot. N° 7696 del 23 marzo 2016 disponibile sul sito del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Si precisa che il corso è interamente svolto in lingua inglese, pertanto non è prevista alcuna verifica di conoscenza della lingua italiana.

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta alla condizione dell'approvazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Articolo 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla prova di selezione, i candidati devono versare la quota di **Euro 170,00** secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente online** attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.univr.it o www.medicine.univr.it), **dal giorno 20 giugno 2016 fino alle ore 11.30 del giorno 23 agosto 2016.**

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino.

AVVERTENZE: I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

Articolo 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

5.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese **avrà luogo il giorno 30 agosto 2016 presso Fiera Milano City – Gate 5 "Teodorico", Viale Scarampo angolo Via Teodorico, Milano.** Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova verranno pubblicate sul sito www.unisr.it.

L'orario di convocazione dei candidati è fissato **alle ore 14.30** e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

- un documento di identità in corso di validità;
- **fotocopia** della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione.
- copia del promemoria di iscrizione alla prova, generato dalla procedura on line ed indicante il numero del banco di registrazione assegnato al candidato

La copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione, se consegnata nella fase di riconoscimento dei candidati, non verrà restituita.

Non saranno ammessi alla prova i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova stabilito dal Presidente della Commissione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo rispetto all'orario fissato per la convocazione.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, corredate di certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail ammissioni@unisr.it entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando.**

5.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a scelta multipla costituito da 100 domande (in lingua inglese) così ripartite:

- 50 domande di logica e problem solving;
- 10 domande sulla comprensione di un testo;
- 40 domande di carattere scientifico (18 di biologia, 12 di chimica, 5 di matematica e 5 di fisica).

Il tempo complessivo a disposizione è di 120 minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

5.3 Svolgimento della prova

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione di Sorveglianza, verrà distribuito un foglio con le istruzioni fondamentali sullo svolgimento delle prove.

Il candidato, ricevuto dalla Commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, dovrà seguire le istruzioni della Commissione di Sorveglianza che indicherà esattamente:

- le modalità per assegnare le risposte, e cioè:
 - la risposta deve essere data annerendo (con il pennarello appositamente fornito dalla Commissione) la casella corrispondente alla soluzione prescelta. **Si precisa che le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte;**
 - annerire più di una casella equivale ad una risposta omessa;
- per prendere appunti o fare calcoli e disegni il candidato può utilizzare unicamente gli spazi bianchi del questionario e/o il retro del foglio con le istruzioni. **Si precisa che appunti, calcoli e disegni riportati negli spazi bianchi del questionario e/o sul retro del foglio con le istruzioni non sono in nessun caso utilizzabili per la validazione o l'integrazione delle risposte riportate sulla scheda delle risposte; tali questionari e fogli istruzioni, non essendone disposta la conservazione cartacea, verranno raccolti separatamente ed immediatamente smaltiti.**
- lo scadere del tempo a disposizione per la prova (al segnale del Presidente i candidati dovranno immediatamente, pena l'annullamento della prova, sospendere ogni attività e sollevare il pennarello in modo da facilitarne il recupero da parte della Commissione di Sorveglianza);
- le modalità di riconsegna del materiale (si segnala in particolare che l'indebita apposizione di segni di riconoscimento sulla scheda delle risposte comporta l'annullamento della prova);
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari sotto la vigilanza della Commissione di Sorveglianza.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di Sorveglianza. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato dalla Commissione di Sorveglianza all'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La Commissione di Sorveglianza curerà il rispetto delle regole di svolgimento e adotterà eventuali provvedimenti nel caso non fossero osservate tali disposizioni.

Articolo 6 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletate le operazioni concorsuali, verrà compilata la graduatoria con i seguenti criteri:

Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale, ottenuto valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di logica e problem solving, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) se il candidato raggiunge il punteggio pari o superiore a 40/100, intendendosi inoltre che sopra tale soglia il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).

In caso di mancata copertura del totale dei posti disponibili, verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio inferiore a 40/100 che saranno tenuti a recuperare nel corso del primo anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che saranno indicate dagli organi accademici competenti.

Non saranno ammessi all'immatricolazione i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 35/100.

Articolo 7 – AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati posizionati utilmente, seguendo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, potranno procedere all'immatricolazione online tramite l'apposita pagina del sito accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.**

Le immatricolazioni saranno aperte dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione della graduatoria secondo le modalità descritte nella procedura online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Il perfezionamento dell'immatricolazione dovrà avvenire entro il 5° giorno lavorativo successivo all'Immatricolazione online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online e al perfezionamento dell'Immatricolazione nei tempi previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

Articolo 8 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI UTILMENTE POSIZIONATI IN GRADUATORIA

Premessa

Al fine dell'immatricolazione è indispensabile che i candidati siano in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese **pari al livello C1 del Quadro Comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)**.

Si invitano pertanto i candidati iscrivibili a provvedere per tempo (prima dell'immatricolazione) ad ottenere, qualora non ne fossero in possesso, la certificazione indicata.

Non sarà quindi possibile procedere all'immatricolazione dei candidati sprovvisti di tale certificazione.

Sono esentati dal presentare una certificazione di conoscenza della lingua Inglese solamente coloro che dimostrino di aver frequentato almeno gli ultimi due anni di Scuole Secondarie Superiori e/o abbiano preso parte ad almeno due anni di Corsi Universitari i cui programmi siano stati svolti interamente e esclusivamente in Lingua Inglese.

8.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- permesso di soggiorno (solo cittadini non comunitari);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito). **Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.**

8.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

Una volta presentata in segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per effettuare il pagamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.

8.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare

(sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà procedere contestualmente alla prassi sopra descritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza;**
- attestazione della conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche indicate in premessa;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata dopo il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura (<http://www.unisr.it/view.asp?id=49>) **completo di tutti gli allegati richiesti** e della Marca da Bollo prevista. Per la consegna del Modulo di Valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito).

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando i Moduli di autocertificazione disponibili sul sito www.unisr.it.

Si segnala che dal 1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n° 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei

rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47”.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999 ammessi all'immatricolazione dovranno fare esplicita richiesta di poter fruire degli eventuali provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. Per presentare le richieste occorre scaricare e consegnare unitamente alla documentazione necessaria per l'immatricolazione il modulo disponibile online completo di Allegati come previsto nel modulo stesso.

Articolo 9 – RECUPERO POSTI

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.univr.it e www.medicina.univr.it) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

9.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.univr.it e www.medicina.univr.it).

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere con l'Immatricolazione online entro le ore 16.30 del giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria e con il perfezionamento dell'Immatricolazione allo sportello della segreteria studenti entro il 5° giorno lavorativo successivo.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 10 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo complessivo per l'anno accademico 2016/2017 per coloro che si iscrivono al primo anno di corso è pari ad euro 19.640,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 6.640,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2017 di euro 6.500,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2017 di euro 6.500,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Articolo 11 - VARIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento concorsuale viene nominato il Dott. Uber Delvecchio

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet e potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.

Presidente della Commissione Prove e delle Commissioni di Sorveglianza viene nominato il Prof. Claudio Bordignon, come da delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 marzo 2016.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo (<http://www.univr.it/view.asp?id=7208>).

Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti. A scopo meramente informativo ne viene resa disponibile una versione in lingua inglese.