



DECRETO RETTORALE N. 5496

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Circolare Ministeriale del 19 febbraio 2018
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 23 gennaio 2018
- Viste le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2017 e del 26 febbraio 2018

DECRETA

per l'Anno Accademico 2018/2019 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 27 febbraio 2018

Il Rettore
(Prof. Alessandro Del Maschio)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN **SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE** (di cui alla **CLASSE L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche**) ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (di cui alla CLASSE L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2018/2019, è determinato in n° **80** posti.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari¹ e cittadini non comunitari di cui alla la Circolare Ministeriale del 19 febbraio 2018 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla la Circolare Ministeriale del 19 febbraio 2018 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

3.1 – ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari ed equiparati devono versare la quota di Euro 110.00 secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.

L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente online, attraverso il sito internet dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.univr.it) **secondo le tempistiche specificate all'Art. 4 del presente bando.**

3.2 – modalità e tempistiche della procedura

L'iscrizione alla prova prevede:

1. Registrazione dei propri dati anagrafici;
2. Ad avvenuta registrazione, accesso mediante apposito link al portale dove il candidato potrà visualizzare le sessioni attive disponibili e procedere al pagamento della quota prevista per il concorso prescelto;
3. Previa verifica dell'avvenuto pagamento, il candidato viene abilitato alla prenotazione del posto con l'unico vincolo dell'effettiva disponibilità di postazioni libere;
4. Il candidato riceve una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e prenotazione del test.

Il candidato, **solo dopo aver effettuato il pagamento della quota di iscrizione**, potrà scegliere la sessione e di prova e prenotare autonomamente la sessione con l'unico vincolo

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino.

della residua disponibilità di posti nella sessione prescelta. Nel caso in cui in una sessione i posti risultassero già esauriti, il sistema non consentirà la prenotazione e il candidato dovrà necessariamente indicarne un'altra tra quelle aventi ancora posti disponibili. Eventuali cambi della sessione d'esame prescelta dovranno essere effettuati direttamente dal candidato, il quale a tal fine dovrà:

1. accedere al sistema con le proprie credenziali personali;
2. verificare la disponibilità di posti nella sessione in cui intenda prenotarsi;
3. effettuare la nuova prenotazione.

L'eventuale cambio di sessione sarà consentito esclusivamente entro il termine previsto per l'iscrizione all'ultima sessione prevista. Decorso tale termine l'eventuale impossibilità a prendere parte alla sessione prescelta costituirà rinuncia alla prova e non sarà altresì possibile l'inserimento del candidato in una sessione successiva anche qualora risultassero posti disponibili.

AVVERTENZE: I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

Articolo 4 – CALENDARIO DELLE SESSIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

4.1 Calendario delle sessioni

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche si svolge in modalità **computer based**, e avrà luogo presso il Selexi Test Center sito in Via G. Vida, 11, in Milano, presso il Centro Direzionale Valtorta, Torre A, piano 1B.

Il calendario delle sessioni d'esame è riportato nella tabella che segue:

Data	Ora Convocazione	Iscrizioni
3 maggio 2018	14.30	Dal 5 marzo al 23 aprile 2018, h 12.00
24 luglio 2018	14.30	Dal 5 marzo al 17 luglio 2018, h 12.00
6 settembre 2018	14.30	Dal 5 marzo al 29 agosto 2018, h 12.00

Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova di selezione verranno pubblicate sul sito www.unisr.it.

Per l'ipotesi in cui si dovessero verificare impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete) tali da precludere a uno o più candidati lo svolgimento o la regolare conclusione della prova, l'Università Vita-Salute San Raffaele prevede un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione prenotata in fase di iscrizione.

Si precisa inoltre che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula. Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna

penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

Qualora il numero di candidati iscritti risulti superiore al numero complessivo di posti disponibili nella sessione prevista, l'Università Vita-Salute San Raffaele si riserva di fissare sessioni aggiuntive di cui verrà data evidenza attraverso la pubblicazione di un avviso integrativo all'indirizzo www.univr.it.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione indicata precedentemente. La prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida o porto d'armi).

Coloro che si presentassero senza documenti di identità non saranno ammessi alla prova.

4.2 – modalità di svolgimento della prova

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso un mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da un soggetto incaricato appositamente qualificato, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede contestualmente all'attivazione del sistema per tutte le postazioni attivate. Ogni postazione può essere utilizzata indifferente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

Sarà facoltà del candidato terminare la prova prima della scadenza del tempo selezionando l'opzione "chiudi il test", o rimanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.

Tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato (fornito al momento delle operazioni di identificazione di cui *infra*) e il codice identificativo della prova, generato in modalità random solo al momento dell'avvio del test, sarà possibile abbinare in modo univoco e automatizzato ciascun test al candidato che lo avrà svolto.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno in aula dopo l'inizio ufficiale della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova di selezione verranno pubblicate sul sito www.univr.it.

I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Tali richieste, debitamente corredate di apposita certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail dsa.sd@univr.it entro la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando. Si precisa inoltre che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Il test può essere svolto una sola volta e, ai fini della graduatoria finale, è ininfluente la data prescelta per lo svolgimento.

4.3 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a risposta multipla costituito da 100 domande così ripartite:

- **cultura generale (40 domande), con particolare riferimento alla verifica delle conoscenze di statistica, biologia e lingua inglese.**
- **capacità logiche e matematiche (30 domande)**
- **competenze linguistiche (30 domande)**

Il tempo complessivo a disposizione è di **120** minuti.

Si precisa che le domande d'esame vengono estratte, mediante procedura randomizzata e a cura di un soggetto qualificato appositamente incaricato, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

In considerazione della necessità di svolgere più sessioni d'esame ai sensi del precedente par. 4.1 e al fine di preservare la *par condicio*, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento della selezione, saranno predisposte, con le modalità appena descritte, prove d'esame distinte per ciascuna sessione d'esame nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d'esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre la prova da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all'inizio di ciascuna sessione d'esame.

4.3 – quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

Al termine dell'esame, sia esso coincidente con lo scadere dei 120 minuti, o prima, in caso di chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori **5 quesiti**, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame. Tali **quesiti di riserva**, coerenti con il programma del test, NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti.

Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

4.4 Svolgimento della prova (Computer Based Test)

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione (che potrà essere coadiuvata da ulteriore personale d'aula), verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per la minuta (appunti/calcoli), che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova, fatta eccezione per i candidati disabili di cui all'art. 4.1 del presente bando.

Una volta completata l'identificazione, i candidati ammessi verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute. Ciascun candidato dovrà quindi effettuare il login alla piattaforma inserendo il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale potrà avere accesso esclusivamente all'interfaccia contenente le istruzioni tecniche, comportamentali e di merito attinenti allo svolgimento della prova d'esame. In particolare, potrà visualizzare:

- le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
 - l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta. Non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse (ad esempio su fogli cartacei, etc.);
 - la possibilità di cambiare o annullare le risposte fornite per tutta la durata del test e fino alla conclusione della prova;

- la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova)
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari, sotto la vigilanza del personale addetto e della Commissione.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri del personale d'aula e della Commissione. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici e altri strumenti elettronici o telematici; chi ne fosse in possesso, dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato prima dell'inizio della prova. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla prova.

La Commissione e il personale d'aula cureranno il rispetto delle regole di svolgimento della procedura e adotteranno eventuali provvedimenti nel caso di violazione di tali regole.

Articolo 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine dell'ultima sessione d'esame, si procederà in forma anonima al calcolo dei punteggi dei candidati e alla compilazione della graduatoria. Il punteggio totale di ciascun candidato viene ottenuto valutando le risposte fornite come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- -0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

La graduatoria unica sarà pubblicata sul sito Internet di UniSR, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni indicate all'articolo 4.1 del presente bando, entro i termini previsti per legge.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online di Ateneo (www.unisr.it) entro i termini previsti dalla legge. Ogni candidato potrà visionare tramite il sito internet dell'Università la propria posizione in graduatoria.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100 saranno considerati **Idonei** quindi potranno accedere alla fase di immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria e compatibilmente con i posti disponibili **(80)**.

Automaticamente tutti gli idonei verranno considerati senza OFA.

In caso di mancata copertura dei posti disponibili (80) verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati posizionati con un punteggio inferiore a 30/100 che saranno tenuti a recuperare nel corso del I anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che verranno indicate agli interessati dagli organi accademici competenti.

Articolo 6 - AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE

Il giorno stesso della pubblicazione della graduatoria la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare tramite il sito internet dell'Università (www.unisr.it) gli avvisi inerenti i candidati posizionati utilmente ossia coloro che possono procedere all'immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria unica e sulla base dei posti disponibili. La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato**

verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, dovranno procedere all'Immatricolazione online tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

Le immatricolazioni online saranno aperte dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria **fino alle 14.00 del terzo giorno lavorativo successivo** secondo le modalità descritte nella procedura online.

Nei tre giorni lavorativi previsti, il candidato (ad eccezione di coloro che sono già iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università Vita-Salute San Raffaele di cui al punto 7.1 del presente Bando) dovrà necessariamente:

- Effettuare la procedura online di Immatricolazione;
- Stampare la domanda di Immatricolazione disponibile online al termine della procedura;
- Effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi tramite Bollettino MAV online disponibile al termine della procedura unitamente alla Domanda di Immatricolazione
- Inviare in allegato **esclusivamente in formato pdf** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e firmata, la copia della ricevuta di pagamento effettuato e una copia di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo immatricolazioni.psicologia@univr.it specificando nell'oggetto "Immatricolazione al Corso di [nome del corso]".

La Segreteria Studenti provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo alla data di ricezione della mail.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'invio dei documenti entro il termine previsto, ovvero non proceda ad effettuare il versamento della prima rata di Tasse e Contributi nei termini previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

Articolo 7 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online come previsto all'Art. 6 del presente Bando riceveranno dalla Segreteria Studenti la mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli della documentazione da spedire tramite raccomandata A/R per ultimare la procedura di riconoscimento e di iscrizione.

7.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università

Gli studenti **dovranno spedire entro il termine che verrà indicato nella mail di conferma** i seguenti documenti:

- **domanda di immatricolazione** precedentemente inviata via mail;
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto precedentemente inviati via mail;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- 1 fotografia formato tessera firmate sul retro;

- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- permesso di soggiorno (**solo cittadini non comunitari**).

La citata documentazione deve essere spedita all'indirizzo:

**Segreteria Studenti CdS
Via Olgettina, 58
20132 Milano**

Non vengono accettati documenti inviati via fax e/o via e-mail.

7.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Gli studenti provenienti da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele dovranno inviare via mail all'indirizzo immatricolazioni.psicologia@univr.it la Domanda di Passaggio di Corso debitamente compilata e firmata disponibile nell'Intranet studenti.

Tale Modulo dovrà essere inviato **entro il giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione della graduatoria** in modo da consentire il passaggio di corso e quindi il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro i tre giorni lavorativi previsti per l'Immatricolazione online.

La Segreteria Studenti provvederà ad inviare una mail di conferma dell'avvenuto passaggio di corso e i dettagli procedurali e temporali per concludere la procedura.

Gli studenti dovranno **consegnare in originale** al Front Office della Segreteria Studenti entro il termine che verrà indicato nella mail di conferma i seguenti documenti:

- Domanda di passaggio di corso precedentemente inviata via mail;
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato. Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione.

7.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, contestualmente alla procedura di Immatricolazione online, chiedere tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet il **Nulla osta** attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza.

Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa): in caso di rinuncia agli studi non è necessario chiedere il Nulla Osta.

Il candidato ammesso potrà procedere, contestualmente alla prassi sopra descritta, all'Immatricolazione online e dovrà **spedire entro il termine che verrà indicato nella mail di conferma** i seguenti documenti:

- **domanda di immatricolazione** precedentemente inviata via mail;

- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza;**
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto precedentemente inviati via mail;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- 1 fotografia formato tessera firmate sul retro;
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- permesso di soggiorno (**solo cittadini non comunitari**).

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura (<http://www.unisr.it/view.asp?id=49>) **completo di tutti gli allegati richiesti** e della Marca da Bollo prevista. Per la consegna del Modulo di Valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

La citata documentazione deve essere spedita all'indirizzo:

**Segreteria Studenti CdS
Via Olgettina, 58
20132 Milano**

Non vengono accettati documenti inviati via fax e/o via e-mail.

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Tutti i candidati **in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** devono anche spedire:

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando i Moduli di autocertificazione disponibili sul sito www.unisr.it.

Si segnala che dal 1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n° 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47".

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999 ammessi all'immatricolazione dovranno fare esplicita richiesta di poter fruire degli

eventuali provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. Per presentare le richieste occorre scaricare e consegnare unitamente alla documentazione necessaria per l'immatricolazione il modulo disponibile online completo di Allegati come previsto nel modulo stesso.

Articolo 8 – RECUPERO POSTI

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

8.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it). Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere **con l'Immatricolazione online entro le ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo** alla riapertura della graduatoria secondo la procedura prevista all'Art. 6.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 9 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo complessivo per l'anno accademico 2018/2019 è pari ad euro 6.240,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 2.240,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2019 di euro 2.000,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2019 di euro 2.000,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Articolo 10 - VARIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento Concorsuale viene nominata la Dott.ssa Paola Tedeschi.

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet; utilizzando le credenziali ricevute in sede di prova di ammissione, potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.