



DECRETO RETTORALE N. 5247

**IL RETTORE**

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'Art. 22 relativo al conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;

**Visto** il Decreto MIUR del 9 marzo 2011 n. 102 che determina l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca.

**Vista** la nota del MIUR del 25 maggio 2011 recante "Procedura per pubblicazione bandi".

**Visto** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2015 n. 855.

**Visto** il Decreto Rettorale n. 4885 del 21 luglio 2016 con il quale è stato emanato il Regolamento dell'Università Vita-Salute San Raffaele per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.

**Vista** la delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 23 maggio 2017.

**DECRETA**

**Art. 1 - Numero, Facoltà, durata, importo, area scientifica, settore scientifico-disciplinare e responsabile della ricerca**

Presso la Facoltà di Psicologia dell'Università Vita-Salute San Raffaele, sono bandite ai sensi del comma 4, lettera **b)** dell'Art. 22 della Legge 240/2010, le procedure di valutazione comparativa per titoli, per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca.

Il numero, la Facoltà, la durata, l'importo, il titolo della ricerca, il settore scientifico-disciplinare, il settore concorsuale ed il responsabile della ricerca sono di seguito specificati e precisamente:

N. 1 assegno di ricerca presso la Facoltà di Psicologia, della durata di un anno, per un importo di Euro 19.367,00 lordi, dal titolo: "DinaSTI: un database di stimoli per valutare il processamento e il riconoscimento delle emozioni nei disturbi del comportamento alimentare", settore scientifico - disciplinare SECS-S/01 - Statistica (in lingua inglese: Academic Discipline SECS-S/01 - Statistics), Settore concorsuale 13/D1 - Statistica (in lingua inglese: Academic Recruitment Field: 13/D1 - Statistics)

Responsabile della ricerca è la Dott.ssa Chiara Brombin.

## **Art. 2 - Titolare dell'assegno**

Possono essere titolari degli assegni di cui al precedente art. 1, studiosi in possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca; deve considerarsi comunque, quale titolo minimo per beneficiare dei predetti assegni, il diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509), la laurea specialistica (art. 3, comma 1, lettera b), D.M. 3 novembre 1999, n. 509), la laurea magistrale (art. 3, comma 1, lettera b), D.M. 22 ottobre 2004, n. 270).

Non può usufruire di assegni di ricerca il personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'Energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382.

Non possono altresì usufruire di assegni di ricerca i dipendenti di enti privati, ancorché part-time.

## **Art. 3 - Domande di partecipazione**

**1)** Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritte a pena di esclusione, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Rettore dell'Università Vita-Salute San Raffaele, Via Olgettina, 58, 20132, Milano, potranno essere consegnate a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del bando sul sito del Ministero. In caso di spedizione della domanda tramite servizio postale, farà fede la data del timbro postale accettante.

**2)** Coloro che intendono partecipare a più valutazioni comparative di cui al presente bando devono presentare distinte domande per ciascuna di esse.

**3) Al fine di preservare la trasparenza della procedura, ed in particolare di garantire l'integrità delle buste sino alla loro formale apertura da parte della Commissione, le stesse dovranno riportare al loro esterno, a pena di esclusione:**

- la dicitura "*procedura di selezione per assegnista di ricerca*";
- il titolo dell'assegno di ricerca, la sigla ed il titolo del settore scientifico disciplinare;
- la Facoltà di riferimento della procedura alla quale l'interessato intende partecipare;
- il cognome, nome e indirizzo del candidato.

**4) Le sole domande di partecipazione (allegato A del bando), redatte in conformità a quanto previsto dal comma 1) del presente articolo e inviate entro il termine dallo stesso previsto, potranno altresì essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, la domanda (**il solo allegato A del bando**) unitamente ad un documento di identità in corso di validità all'indirizzo [affarigeneraliunivr@pec.it](mailto:affarigeneraliunivr@pec.it), indicando nell'oggetto "*PEC domanda procedura di selezione Assegno di Ricerca*" e specificando nel testo della PEC: il titolo dell'assegno di ricerca e la sigla del settore scientifico disciplinare.**

In tal caso, il candidato **dovrà far pervenire secondo le modalità descritte dai commi 1), 2) e 3) del presente articolo, la documentazione in forma cartacea indicata dal successivo comma 8), avvalendosi anche di quanto previsto dai commi 9), 12) e 13).** L'invio della domanda di partecipazione (il solo allegato A del bando) potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

**5)** Nella domanda, il candidato dovrà indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare dell'assegnato di ricerca per il quale concorre e dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, la cittadinanza ed il recapito eletto ai fini della procedura di valutazione comparativa, specificando il codice di avviamento postale ed il numero telefonico;
- 2) l'indicazione dei titoli conseguiti in riferimento al possesso di un curriculum scientifico - professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.
- 3) di usufruire ovvero di non usufruire di borse di studio, a qualsiasi titolo conferite, con l'eccezione di quelle concesse da altre istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca;
- 4) di aver usufruito e per quanto tempo di assegni di ricerca, anche presso altri Atenei; la dichiarazione di essere o di non essere stati titolari di contratti di cui all'art. 24 delle Legge 240/2010 e la durata degli stessi;
- 5) di essere o di non essere in ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'Energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382.

**6)** Il candidato dovrà inoltre dichiarare di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda di partecipazione.

**7)** Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato Decreto.

**8)** I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) il diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a quattro anni), la laurea specialistica, la laurea magistrale;
- b) curriculum scientifico - professionale sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) le pubblicazioni;
- e) ogni ulteriore documento o titolo ritenuto utile ai fini della valutazione comparativa.

**9)** I titoli che il candidato deve o intende presentare possono essere prodotti in originale o, per i cittadini dell'Unione Europea e per i candidati stranieri aventi titolo ai sensi della normativa vigente, in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in base all'allegato B.

**10)** Si segnala che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 445/2000: **"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".**

**11)** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**12)** Per i candidati stranieri che non hanno titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR n. 445/2000 gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**13)** I certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, devono essere accompagnati, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

**14)** L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa, dovuto a cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**15)** Saranno ammessi alla procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei requisiti richiesti. Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4 - Espletamento della procedura di valutazione comparativa, commissione giudicatrice, criteri di valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati è per titoli, inoltre la Facoltà può altresì prevedere lo svolgimento di un colloquio.

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal Rettore, su proposta del Consiglio di Facoltà che ha richiesto l'attivazione della procedura, che, previa individuazione di criteri generali, procede all'esame dei titoli, teso ad accertare le competenze scientifiche e professionali dei candidati, nonché la loro attitudine a svolgere la ricerca specifica.

La commissione giudicatrice, tra i quali rientra il responsabile della ricerca, è composta da tre membri, con documentata competenza nel campo della ricerca oggetto della procedura.

La commissione giudicatrice può avvalersi, compatibilmente con le attività da svolgere di lavori telematici.

La commissione giudicatrice attribuisce un punteggio massimo di 100 punti da ripartire tra i titoli le pubblicazioni presentate dai candidati e l'eventuale colloquio.

Il punteggio massimo di 100 punti, relativo alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni inerenti l'assegno di ricerca della durata di un anno, per un importo di Euro 19.367,00 lordi, dal titolo: "DinaSTI: un database di stimoli per valutare il processamento e il riconoscimento delle emozioni nei disturbi del comportamento alimentare", settore scientifico - disciplinare SECS-S/01 - Statistica (in lingua inglese: Academic Discipline SECS-S/01 - Statistics), Settore concorsuale 06/D3 - Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia (in lingua inglese: Academic Recruitment Field: 13/D1 - Statistics), responsabile della ricerca è la Dott.ssa Chiara Brombin, viene così ripartito:

- Laurea magistrale: massimo 20 punti;
- Dottorato di ricerca o formazione post-laurea equivalente per la durata di almeno tre anni: massimo 30 punti;
- Articoli pubblicati o sottoposti (con lettera di sottomissione) a riviste internazionali nell'ambito del settore scientifico disciplinare SECS-S/01 (Statistica), presentazione a convegni, etc.: massimo 20 punti;
- Esperienza documentata in altri gruppi di ricerca o progetti: massimo 15 punti;
- Esperienza nell'ambito della modellistica per dati biomedici e/o di tecniche per l'analisi di dati funzionali: massimo 15 punti.

La commissione giudicatrice redige appositi verbali dei lavori svolti e stila la graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto che, qualora il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica corredato di una adeguata produzione scientifica, non rappresentino requisito obbligatorio per l'ammissione alla procedura, detti titoli in ogni caso costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli assegni.

Gli atti della procedura di valutazione comparativa e la relativa graduatoria sono approvati con Decreto Rettorale.

Gli assegni sono conferiti, entro il numero di quelli messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di candidati classificati a parità di punteggio prevale il più giovane d'età.

I risultati della valutazione espressi dalla commissione su ciascun candidato sono resi pubblici sul sito internet dell'Ateneo.

#### **Art. 5 - Modalità di conferimento degli assegni**

Il candidato vincitore della selezione deve comunicare la propria accettazione entro sette giorni dalla data di ricezione della notifica della graduatoria della procedura di valutazione comparativa. Decadono dal diritto all'assegno coloro che entro il suddetto termine non dichiarino di accettare l'assegno. Nel tal caso l'assegno di ricerca sarà conferito al candidato classificatisi successivamente nella graduatoria di merito. Si procederà nello stesso modo nel caso in cui il candidato vincitore rinunci all'assegno entro il suddetto termine.



Gli assegni sono conferiti con contratto di diritto privato; tale contratto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno di ricerca decorre dal primo o dal sedicesimo giorno del mese successivo alla data di stipula del contratto.

Decadono dal diritto all'assegno coloro che non assumono servizio nel termine stabilito nel contratto. Eventuali differimenti della data di inizio del periodo di godimento dell'assegno sono consentiti in caso di gravidanza, servizio militare e malattia, previa presentazione di idonea certificazione.

L'assegno di ricerca è erogato in rate mensili posticipate.

Il contratto non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli dell'Università.

Nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, il Rettore su proposta del Consiglio di Facoltà può conferire l'assegno o la frazione residua secondo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 6 - Compiti dei titolari degli assegni**

Il titolare dell'assegno di ricerca svolge la propria attività con le modalità previste nel contratto secondo le indicazioni e sotto la direzione del responsabile della ricerca.

L'attività di ricerca presenta caratteristiche di flessibilità rispondenti alle esigenze del programma di ricerca e deve avere:

a) carattere continuativo e comunque temporalmente definito, non meramente occasionale ed in rapporto di coordinamento con l'attività globale per la realizzazione del progetto.

b) stretto legame con la realizzazione di un programma di ricerca o di una fase di esso, che costituisce l'oggetto del rapporto.

c) svolgimento della ricerca in condizione di autonomia, nei soli limiti del programma predisposto dal responsabile della ricerca, senza orario di svolgimento predeterminato purché compatibile con i tempi e gli orari di normale funzionamento delle strutture dell'Ateneo e sulla base di un programma e/o modalità concordate con il responsabile della ricerca..

L'attività di ricerca del titolare dell'assegno è svolta, di norma, presso la struttura cui afferisce il responsabile della ricerca, avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili.

Previa autorizzazione del responsabile della ricerca e per motivate esigenze previste nel piano di ricerca, l'attività può essere svolta anche presso altre strutture di ricerca dell'Ateneo o presso qualificate strutture italiane o straniere in convenzione con l'Università Vita-Salute San Raffaele, sempre sotto la guida del medesimo responsabile.

Al titolare dell'assegno, per brevi periodi trascorsi fuori sede per lo svolgimento dell'attività di ricerca prevista nel bando, con autorizzazione del responsabile della ricerca, può essere riconosciuto il rimborso delle spese, analiticamente documentate, per viaggi o spostamenti a valere sui fondi del responsabile della ricerca.

Il titolare dell'assegno è tenuto a redigere annualmente e, comunque, al termine della ricerca, una relazione sulle attività svolte. Tale relazione, unitamente al giudizio espresso dal responsabile della ricerca, è sottoposta alla valutazione da parte del Consiglio di Facoltà che ha richiesto l'attivazione della procedura.

### **Art. 7 – Incompatibilità**

Non può usufruire di assegni di ricerca il personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'Energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382.

Non possono altresì usufruire di assegni di ricerca i dipendenti di enti privati, ancorché part-time.

L'assegno di ricerca non può essere cumulato con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

La titolarità dell'assegno di ricerca non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, master universitari, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.

Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio, con un Professore appartenente alla Facoltà che ha richiesto la procedura per il conferimento dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 8 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Ai titolari degli assegni di ricerca si applicano, in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa,

nonché di tutela sociale in materia di congedo per malattia e di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni previste dall'art. 22, comma 6 della Legge 240/2010 e successive modifiche ed integrazioni, tempo per tempo vigenti.

In favore del titolare dell'assegno di ricerca l'Università provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi.

### **Art. 9 – Interruzione**

È prevista l'interruzione del conferimento dell'assegno nei periodi di sospensione dell'attività di ricerca per assenza dovuta a maternità, servizio militare e malattia, fermo restando che le predette interruzioni determinano il rinvio della scadenza del contratto che riprenderà il suo regolare decorso dalla data di cessazione della causa di sospensione, salvo nei casi in cui trovi applicazione l'erogazione dell'integrazione per indennità di maternità a carico dell'università di cui all'ultimo periodo dell'art. 22, comma 6 della Legge 240/2010 e successive modifiche ed integrazioni, per le quali il contratto non subirà alcuna sospensione e si concluderà alla scadenza originariamente prevista.

Il titolare dell'assegno è tenuto a comunicare al responsabile della ricerca ed al Rettore ed agli uffici amministrativi il verificarsi delle suddette circostanze e a presentare idonea certificazione.

### **Art. 10 - Recesso e risoluzione**

Il titolare dell'assegno di ricerca può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Rettore, al responsabile della ricerca, alla Direzione Affari Generali e alla Direzione Amministrativa con almeno quindici giorni di

preavviso. Il pagamento dell'ultima mensilità sarà commisurato al periodo di attività svolta.

Nel caso di gravi inadempienze, segnalate dal responsabile della ricerca, il Consiglio di Facoltà può proporre al Rettore la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere risolto altresì a seguito della valutazione negativa della relazione annuale di cui all'art. 6, da parte del Consiglio di Facoltà.

#### **Art. 11 - Restituzione della documentazione presentata**

Al termine della procedura, decorsi i termini per eventuali impugnative, i candidati potranno richiedere entro tre mesi la restituzione della documentazione presentata all'Università Vita-Salute San Raffaele. I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al recupero della documentazione. Trascorso il periodo indicato, l'Università non sarà responsabile in alcun modo della suddetta documentazione.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Affari Generali e Legali dell'Università Vita-Salute San Raffaele e trattati dall'Università Vita-Salute San Raffaele, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula del contratto di collaborazione, nonché per soddisfare obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. I dati personali raccolti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati nominati.

Al termine della procedura di valutazione comparativa la graduatoria finale relativa l'esito della procedura verrà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrebbe venire a conoscenza di dati personali "sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/2003, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, non saranno richiesti in misura eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati. Verranno trattati tramite l'ausilio di strumenti informatici, telematici e manuali (impiego di documentazione su supporto cartaceo), con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento dei dati personali trattati.

Titolare dei dati è l'Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina n. 58 e Responsabile del trattamento è il Prof. Alessandro Del Maschio, Rettore dell'Università.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o



cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**Art. 13 - Disposizioni finali**

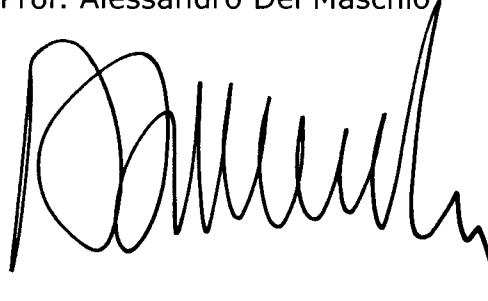
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni previste nel Regolamento dell'Università Vita-Salute San Raffaele per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, nonché le norme vigenti in materia di assegni di ricerca.

Il presente bando è reso disponibile per via telematica sul sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele all'indirizzo [www.univr.it](http://www.univr.it), sul sito del MIUR all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Milano, 3 luglio 2017

**IL RETTORE**

(Prof. Alessandro Del Maschio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Del Maschio', written in a cursive style.

Modello della domanda dei candidati  
(in carta semplice)

Al Magnifico Rettore dell'Università Vita-Salute  
San Raffaele  
Via Olgettina, 58, 20132 - Milano

Il/La

sottoscritt...

.....

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa, bandita dall'Università Vita-Salute San Raffaele, per il conferimento di un assegno di ricerca dal titolo:

..... Settore scientifico  
disciplinare.....

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**dichiara**

- a) di essere nato/a a ..... (provincia di .....), il .....
- b) di essere residente a ..... (provincia di .....), Via ..... n. ...., C.a.p. ....;
- c) di possedere il seguente codice fiscale .....
- d) di essere cittadino .....
- e) di eleggere quale recapito agli effetti della procedura di valutazione comparativa in ..... (provincia di .....), Via ..... n. ...., c.a.p. ...., telefono ..... e-mail.....;
- f) di aver conseguito il diploma di laurea, la laurea specialistica, laurea magistrale o secondo il vecchio ordinamento in ....., presso l'Università ..... in data ..... riportando la votazione di .....
- g) di aver conseguito il titolo di dottore in ricerca o titolo equivalente in ....., presso l'Università ..... in data ..... e di avere/non avere beneficiato della relativa borsa di studio per mesi.....<sup>1</sup>;
- h) di aver beneficiato di assegno di ricerca di cui all'art. 22 legge 240/2010 per mesi.....;
- i) di essere/non essere stato titolare di contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010 per mesi .....

l) di essere iscritto al Dottorato di ricerca in ..... presso l'Università di ..... iniziato in data..... che terminerà in data .....

usufruendo/non usufruendo della relativa borsa;

m) di aver conseguito i seguenti diplomi di specializzazione..... presso ..... in data .....

n) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali.....

o) di usufruire/non usufruire di borse di studio, a qualsiasi titolo conferite, con l'eccezione di quelle concesse da altre istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca<sup>2</sup>;

p) di essere/non essere in ruolo presso: Università, istituzioni ed enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agencia nazionale per le nuove tecnologie, l'Energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agencia spaziale italiana (ASI), le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382<sup>3</sup>;

q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Università, ogni eventuale cambiamento del recapito eletto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) il diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a quattro anni), la laurea specialistica, la laurea magistrale;
- 2) curriculum scientifico - professionale sottoscritto;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) le pubblicazioni;
- 5) ogni ulteriore documento o titolo ritenuto utile ai fini della valutazione comparativa.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, .....

Firma .....

<sup>1</sup> Cancellare la voce che non interessa.  
<sup>2</sup> Cancellare la voce che non interessa.  
<sup>3</sup> Cancellare la voce che non interessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 DPR n. 445/2000)

**Il sottoscritto**

Nome ....., Cognome ..... (per le donne indicare il cognome da nubile), codice fiscale ....., nato a ..... (provincia ....) il ..... sesso .... residente a ..... (provincia .....) indirizzo ..... c.a.p. .... telefono .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Data .....

il dichiarante

.....