



**UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE**

**CODICE ETICO**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 NOVEMBRE 2019**  
**UNIVERSITÀ VITA-SALUTE SAN RAFFAELE**

## INDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>UNISR.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>SCOPO E FINALITÀ DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.</b>	<b>DESTINATARI DEL CODICE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4.</b>	<b>PUBBLICITÀ DEL CODICE.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5.</b>	<b>MODIFICHE/AGGIORNAMENTI .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON L' ESTERNO.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ALTRE ASSOCIAZIONI .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.2.</b>	<b>RAPPORTI ISTITUZIONALI.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1.3.</b>	<b>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI (PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO).....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DOCENTI E CON I SOGGETTI A VARIO TITOLO COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI RICERCA PER CONTO DI UNISR .....</b>	<b>15</b>
<b>3.4.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STUDENTI .....</b>	<b>16</b>
<b>3.5.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I LAUREATI.....</b>	<b>16</b>
<b>3.6.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CANDIDATI.....</b>	<b>17</b>
<b>3.7.</b>	<b>SCelta DEI PARTNER .....</b>	<b>17</b>
<b>3.8.</b>	<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI FORNITORI/SCelta DEI FORNITORI/CONSULENTI ...</b>	<b>17</b>
<b>3.8.1.</b>	<b>ACQUISTI .....</b>	<b>18</b>
<b>3.9.</b>	<b>CONTRATTI.....</b>	<b>18</b>
<b>3.10.</b>	<b>COMUNICAZIONI.....</b>	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1.</b>	<b>VIOLAZIONE DEL CODICE E SANZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>NORME DI CHIUSURA.....</b>	<b>19</b>

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. UNiSR**

L'Ateneo viene inaugurato con la Facoltà di Psicologia nel 1996 cui seguono nel 1998 la Facoltà di Medicina e Chirurgia e nel 2002 la Facoltà di Filosofia.

UniSR è un'istituzione universitaria autonoma, a norma dell'art. 33 della Costituzione, ed ha personalità giuridica ed autonomia didattica, scientifica, organizzativa, amministrativa e disciplinare, secondo il proprio statuto e nel rispetto dei principi di cui alle leggi vigenti in materia universitaria. Al mantenimento di UniSR sono destinate tasse, contributi e diritti versati dagli studenti, nonché tutti i beni ed i fondi che ad essa saranno conferiti, a qualunque titolo.

### **1.2. SCOPO E FINALITÀ DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**"), costituente parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, il "**Modello**") adottato da parte di UniSR è espressione dei principi etici e dei valori assunti da UniSR nei confronti di chiunque si trovi ad usufruire dei suoi servizi e/o a collaborare con essa e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

Con il presente Codice UniSR:

- definisce e divulga i valori ed i principi etici che informano la propria attività nei rapporti con i Destinatari (come infra definiti);
- indica i principi etici alla cui osservanza sono tenuti i Destinatari (come infra definiti),
- anche al fine di favorire e promuovere un elevato standard di qualità e professionalità.

Il Codice, in particolare:

- individua i principi e le regole di comportamento cui UniSR riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività e quella dei Destinatari (come infra definiti) verso un percorso di legalità, efficienza, trasparenza, competenza, integrità e correttezza;
- raccomanda, promuove o vieta determinate condotte e/o comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

In questo senso gli organi di governo, i dipendenti, i docenti, soggetti a vario titolo coinvolti in attività di ricerca per conto di UniSR, studenti, candidati, *partner*, nonché coloro i quali operano su mandato della medesima o sono legati a UniSR da rapporti di collaborazione o consulenza (congiuntamente, i “**Destinatari**”) sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, permeandone i quotidiani comportamenti.

Ai sensi dello statuto di UniSR, obiettivo principale dell’Ateneo è l’incentivazione alla conoscenza dell’uomo nelle sue componenti biologica-intellettuale-spirituale mediante l’insegnamento e l’approfondimento delle varie discipline.

In tale contesto, il Codice rappresenta, altresì, le misure che UniSR intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal richiamato Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, il “**Decreto**”) e di predisporre le linee di condotta interne ed esterne a UniSR da seguire nel perseguimento della propria finalità istituzionale e nella realizzazione dei propri obiettivi.

Il Codice è così composto:

- principi generali ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti da UniSR per l’affermazione della propria mission, ai quali tutti i Destinatari sono tenuti ad ispirarsi;
- criteri di condotta verso ciascuna classe di Destinatari, che forniscono le linee guida e le norme alle quali gli stessi sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- modalità di attuazione che descrivono il sistema di controllo per l’osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

### **1.3. DESTINATARI DEL CODICE**

I principi etici e le regole di comportamento contenute nel presente Codice devono essere osservate e rispettate da tutti i Destinatari.

Al fine di garantire l’effettività del Codice UniSR si impegna:

- a realizzare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice;
- ad assicurare la tempestiva diffusione del Codice ai Destinatari;
- a verificare periodicamente il rispetto e l’osservanza del Codice;

- a garantirne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguare il Codice ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale di UniSR, all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e normative;
- ad adottare adeguati strumenti di prevenzione e ad attuare idonee misure sanzionatorie assicurandone la tempestiva applicazione in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

#### **1.4. PUBBLICITÀ DEL CODICE**

Il presente Codice è oggetto di pubblicità attraverso:

- l'inserimento di una versione aggiornata e sempre disponibile sulla rete interna (intranet) e sulla rete esterna (internet);
- l'affissione nei/la messa a disposizione presso i luoghi di lavoro con le modalità previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

#### **1.5. MODIFICHE/AGGIORNAMENTI**

In dipendenza dell'evoluzione delle circostanze, del contesto operativo, nonché delle concrete esigenze di UniSR, questa potrà in qualsiasi momento modificare e/o aggiornare il Codice.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **A. LEGALITÀ**

Nella conduzione delle proprie attività UniSR agisce nel rispetto delle leggi vigenti, delle direttive e dei regolamenti interni, dei regolamenti nazionali ed internazionali, oltreché dei contenuti del presente Codice.

È interesse precipuo di UniSR che gli obiettivi istituzionali vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti.

### **B. ONESTÀ E CORRETTEZZA**

UniSR impronta il proprio operato ed i rapporti interni ed esterni ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di UniSR può giustificare una condotta non onesta e non improntata ai richiamati principi di correttezza, trasparenza, lealtà,

collaborazione e reciproco rispetto.

#### **C. ONORABILITÀ**

UniSR rifiuta di instaurare rapporti con soggetti che non soddisfino i requisiti di onorabilità richiesti o di dubbia o sospetta integrità morale.

#### **D. TRASPARENZA E PROFESSIONALITÀ**

UniSR svolge la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza e professionalità, quest'ultima intesa come impegno a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente ed adeguato alla natura degli stessi.

#### **E. EGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE**

UniSR riconosce l'eguale dignità di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività e non discrimina sulla base di credenze religiose, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, genere, orientamento sessuale, appartenenza etnica.

UniSR, consapevole della propria funzione, promuove l'integrazione e il dialogo fra le persone e fra le diverse tradizioni e culture, sulla base del riconoscimento dell'eguale considerazione e rispetto per tutti gli individui.

#### **F. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ**

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, UniSR si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, UniSR garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia dell'altrui personalità e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino le competenze e le personalità dei Destinatari.

#### **G. AUTONOMIA E DEMOCRAZIA NEI PROCESSI DECISIONALI**

I processi decisionali e i sistemi di governo di UniSR rispettano i principi di autonomia e di democrazia così come tali principi sono definiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti di Ateneo.

L'autonomia nei processi decisionali si realizza allorché gli obiettivi e le regole di UniSR riflettono la volontà della comunità universitaria espressa dagli organi rappresentativi.

## **H. INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

UniSR garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari e assicura condizioni di lavoro/di servizio/di studio profondamente rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e salvaguarda degli ambienti di lavoro/di studio/di ricerca sicuri e salubri.

Inoltre UniSR agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* e/o *stalking*.

In UniSR non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## **I. ABUSI MORALI E SESSUALI**

UniSR non tollera il compimento di abusi o molestie morali e sessuali e assicura alle vittime una sollecita protezione.

Costituiscono esempi di abuso o molestia sessuale i comportamenti consistenti in richieste o proposte di favori o prestazioni a contenuto sessuale e/o condotte o espressioni rivolte con intento offensivo o degradante nei confronti della sfera sessuale di una o più persone. Costituisce condizione aggravante dell'abuso o della molestia morale e sessuale aver profittato del proprio ruolo.

## **J. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

UniSR valorizza le capacità e le attitudini delle proprie risorse umane in vista della loro crescita umana e professionale, promuovendo lo sviluppo delle competenze, il coinvolgimento nei processi decisionali, l'attitudine alla reciproca collaborazione e la corresponsabilità verso l'ente di cui ciascuno è parte integrante.

## **K. MERITO**

UniSR riconosce e valorizza il merito individuale quale criterio essenziale di promozione umana e professionale. UniSR considera la coltivazione del merito e dei talenti individuali - così attraverso l'attività singola come attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro - come fattori di crescita, sviluppo e competitività a beneficio dell'intera collettività.

## **L. SALUTE E SICUREZZA**

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro UniSR adotta tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità psico-fisica e morale di tutti coloro che a qualsivoglia titolo operano o sostano negli spazi e nelle strutture dell'Ateneo.

La tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro deve pertanto ritenersi estesa anche ai soggetti appartenenti a imprese esterne che lavorino all'interno dell'Ateneo.

I Destinatari sono tenuti, ciascuno nei limiti della propria competenza, ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del Codice, delle procedure interne e di ogni altra disposizione prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute e igiene sui luoghi di lavoro.

## **M. BENI "AZIENDALI"**

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse di UniSR, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni Destinatario deve utilizzare con scrupolo le risorse affidate o delle quali abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano cagionare danno o comunque risultare in contrasto con l'interesse di UniSR e/o con i principi ispiratori della stessa.

Non è ammesso alcun uso improprio dei beni "aziendali" per conseguire vantaggi non autorizzati; UniSR non tollera, in alcun modo, frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi.

## **N. TUTELA DEL NOME E DELL'IMMAGINE DELL'UNIVERSITÀ**

UniSR richiede a tutti i Destinatari di rispettare il nome e il prestigio dell'Ateneo e di astenersi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. Non è consentito l'utilizzo del nome e del logo di UniSR per scopi non istituzionali o secondo modalità non previste dalla disciplina di Ateneo.

I componenti della comunità universitaria non rilasciano, attraverso qualsiasi mezzo d'informazione e comunicazione, dichiarazioni pubbliche in nome dell'Ateneo fuori dai casi



previsti dalla normativa vigente o senza espressa autorizzazione. Non esprimono opinioni strettamente personali spendendo il nome di UniSR.

I componenti della comunità universitaria utilizzano tutti i mezzi di comunicazione in modo corretto e nel rispetto dell'Ateneo e della riservatezza delle persone, evitando di diffondere informazioni, testi o immagini che possano nuocere al nome e al prestigio di UniSR.

UniSR richiede a tutti i componenti della comunità di mantenere un comportamento rispettoso delle libertà costituzionali, del prestigio e dell'immagine dell'Ateneo, anche nell'utilizzo dei "social media".

Con riferimento ai "social media" i Destinatari, nell'utilizzo dei propri *account* privati, sono tenuti, per tutto ciò che ha riflessi per UniSR e che riguarda la stessa, a conformarsi alle norme di comportamento tempo per tempo in essere presso UniSR, utilizzando, in tali casi, i predetti strumenti informatici con diligenza, giudizio e buonsenso in aderenza ai valori di UniSR; il tutto al fine di garantire la salvaguardia dell'immagine della stessa.

Non sarà tollerata qualsiasi forma di pubblicazione e/o comunicazione riguardante UniSR effettuata dai Destinatari, attraverso *social network* o applicazioni di messaggistica istantanea a questi assimilabili, che possa ledere l'immagine o il prestigio della stessa, ovvero che possa essere ritenuta potenzialmente lesiva anche in assenza di un esplicito riferimento a UniSR.

Allo stesso modo non sarà tollerata qualsiasi pubblicazione e/o comunicazione, attraverso i canali sopra citati, che riguardi comportamenti e/o abitudini in essere presso UniSR che possano essere interpretate come lesive dell'immagine di tutte le figure professionali che svolgono, a qualunque titolo, la loro attività presso la stessa (sia come lavoratori dipendenti, che come liberi professionisti o consulenti esterni).

#### **O. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E OPERE DELL'INGEGNO**

I Destinatari sono tenuti al rispetto sostanziale e non meramente formale delle norme in materia di proprietà intellettuale e plagio. L'autore di un'opera dell'ingegno appartenente a UniSR è tenuto a non servirsene per fini privati, e a mantenere la riservatezza sui risultati raggiunti dalla stessa sino al momento della divulgazione ufficiale.

In considerazione della rilevanza sociale della ricerca scientifica UniSR ritiene che i suoi risultati debbano contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità.

## **P. CONFLITTO DI INTERESSI**

Il conflitto di interessi include ogni circostanza che sorge dalla discordanza tra le azioni svolte nell'interesse di UniSR e i personali interessi di un singolo soggetto. Si ha, inoltre, ogni qualvolta ci sia l'illegittima aspettativa di ricevere un beneficio diretto o indiretto per un lavoro o un'attività istituzionale.

Si ha conflitto di interessi ogni qual volta l'interesse privato di un membro della comunità universitaria contrasti in maniera reale o potenziale con l'interesse, non solo economico, di UniSR.

UniSR deve adottare le misure più consone per evitare ogni situazione o relazione che possa condurre a un conflitto di interessi.

Ogni qualvolta i membri di UniSR divengano consapevoli di una tale situazione, gli stessi devono adottare le appropriate misure per sciogliere ogni reale o potenziale conflitto.

Altresì, si disapprova qualsiasi forma di nepotismo e favoritismo che possa valorizzare un soggetto indipendentemente dai suoi meriti individuali, dalla professionalità e dalla preparazione, contro i principi di equità, di giustizia e di imparzialità.

## **Q. RICERCA E DIDATTICA**

UniSR ritiene che l'apertura dei risultati della ricerca e della didattica costituiscano un valore primario e fa propri i principi dell'accesso aperto alla letteratura scientifica.

UniSR considera l'eccellenza nella ricerca e le applicazioni delle invenzioni come elementi fondamentali per il progresso della collettività e il miglioramento della qualità della vita. I componenti della comunità universitaria condividono l'obiettivo di gestire nell'interesse pubblico i risultati della ricerca, la proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico. Tale obiettivo viene perseguito nell'attività istituzionale, nelle collaborazioni con enti pubblici e privati e nell'esercizio delle attività extraistituzionali in ambiti scientifico-disciplinari inerenti alle proprie mansioni.

Con riferimento ai brevetti ed agli altri diritti di proprietà intellettuale, i diritti patrimoniali di sfruttamento competono a UniSR e/o ai singoli inventori, secondo quanto previsto dalla legge. UniSR promuove la valorizzazione e la gestione della proprietà intellettuale, in collaborazione con gli inventori e nel rispetto dell'equo riconoscimento dovuto per legge.

## **R. CONDOTTA RESPONSABILE NELLA RICERCA**

Nell'attività di ricerca gli appartenenti alla comunità universitaria sono tenuti ad osservare una condotta corretta e responsabile, anche tramite l'adozione di prassi o procedure di autodisciplina volte ad illustrare alla comunità scientifica la metodologia, i risultati e l'impatto etico.

La ricerca deve essere svolta nella piena osservanza degli *standards* e dei principi sanciti dal "*Codice europeo di condotta per l'integrità della ricerca*" cui si fa espresso richiamo.

UniSR ha il dovere di rispettare e tutelare tutti coloro che sono coinvolti in attività di ricerca eticamente sostenibili che devono inoltre conformarsi ad una condotta etica soprattutto durante lo svolgimento di attività di sperimentazione di base e animale.

## **S. TRASPARENZA, VERIDICITÀ, COMPLETEZZA ED ACCURATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

UniSR promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di impostare rapporti chiari e comprensibili per permettere ai propri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

Nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità ed ai Destinatari, UniSR si attiene a principi di trasparenza, veridicità, completezza ed accuratezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

UniSR vieta: **(i)** di esporre fatti materiali non rispondenti al vero; **(ii)** di omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di UniSR; **(iii)** di occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi; **(iv)** di impedire o, comunque, ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite agli altri organi sociali o alle autorità competenti.

## **T. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE**

I rapporti che UniSR intrattiene con le Autorità Giudiziarie, sono improntati al rispetto della veridicità, completezza ed accuratezza delle informazioni in qualsiasi modo rese.

## **U. REGALI, OMAGGI, BENEFICI**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a UniSR.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, consiglieri di UniSR, revisori dei conti o loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; a tal proposito, si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio.

In ogni caso, UniSR si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle istituzioni e delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi di UniSR si caratterizzano perché volti a promuovere l'immagine dell'Ateneo.

I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere gestiti ed autorizzati secondo le procedure del Modello e devono essere adeguatamente documentati.

#### **V. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte i dati personali a “disposizione” di UniSR vengono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il “**Codice Privacy**”), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il “**Regolamento 679**”), per adempiere ad obblighi di legge, ad obblighi contrattuali, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento 679.

#### **W. WHISTLEBLOWING**

UniSR istituisce canali di comunicazione idonei ad assicurare la riservatezza dell'identità di tutti coloro che effettuino segnalazioni circostanziate di condotte costituenti reati o violazioni del Modello, e di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte all'interno dell'/per UniSR.

## **X. PROTEZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**

Per quanto di propria competenza, UniSR tutela la protezione dei sistemi informatici, vietando accessi illeciti ed operando in modo da ridurre il rischio di danneggiamento o di perdita dei dati; il tutto nel rispetto, tra l'altro, delle disposizioni dettate dal Codice Privacy e dal Regolamento 679/2016.

## **Y. TUTELA AMBIENTALE**

L'ambiente è un bene primario per la collettività che UniSR si impegna a salvaguardare; a tal fine, UniSR contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le attività che svolge nell'ottica dei diritti delle generazioni future.

Il concetto di crescita sostenibile viene così a coincidere con quello di eco-compatibilità e di sicurezza delle attività svolte: questo significa sia protezione dell'ambiente, sia gestione dei rischi, affinché siano garantite salute e sicurezza di tutti i collaboratori di UniSR e di chiunque sia coinvolto nelle attività della stessa.

## **3. REGOLE DI CONDOTTA**

In attuazione dei principi sanciti dal Codice, i Destinatari devono:

- rispettare la normativa vigente ed i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti nei confronti di UniSR;
- adottare ogni misura necessaria a prevenire la violazione dei principi etici di UniSR e vigilare sull'osservanza degli stessi;
- astenersi dal porre in essere comportamenti illegittimi o scorretti;
- tutelare e valorizzare le risorse umane garantendo pari opportunità di crescita umana e professionale, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale;
- astenersi dal perseguire interessi personali o di terzi a detrimento di quelli di UniSR.

### **3.1. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON L'ESTERNO**

#### **3.1.1. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ALTRE ASSOCIAZIONI**

UniSR non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e

si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

### **3.1.2. RAPPORTI ISTITUZIONALI**

Ogni rapporto con le istituzioni è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti di UniSR, a rispondere a richieste formali e ad atti ispettivi, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per UniSR.

A tal fine, UniSR si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e nazionale e ad a rappresentare gli interessi e le posizioni di UniSR in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dai vertici di UniSR.

### **3.1.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dai soggetti a ciò delegati dai vertici di UniSR o a ciò autorizzati in dipendenza delle funzioni concretamente svolte all'interno di UniSR.

Il comportamento nei confronti della Pubblica Amministrazione si ispira alla massima correttezza, trasparenza e linearità.

In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di UniSR o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

È fatto espresso divieto di indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artifici, o raggiri, per procurare a UniSR un ingiusto profitto con altrui danno; il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate.

È fatto altresì tassativo divieto di:

- i)** utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere,

ovvero omettere informazioni dovute per conseguire indebiti vantaggi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico, delibere autorizzative, concessioni);

- ii)** destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni eventualmente concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per le quali sono state ottenute.

È altresì vietata qualsiasi attività diretta o anche, per interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio.

Qualsiasi destinatario che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio o dipendenti di ogni genere della Pubblica Amministrazione, che configurino simili fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del presente Codice.

### **3.2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI (PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO)**

UniSR attribuisce la massima importanza alle proprie risorse umane.

Per tale ragione UniSR contribuisce alla formazione ed alla crescita dei propri dipendenti, valorizzandone le competenze, le potenzialità e l'impegno tramite criteri di valutazione oggettivi ed imparziali.

UniSR, infatti, non tollera alcuna forma di discriminazione fondata su condizioni fisiche, opinioni politiche, nazionalità, religione, sesso e orientamento sessuale. Non sono consentiti favoritismi, clientelismo o nepotismo.

### **3.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DOCENTI E CON I SOGGETTI A VARIO TITOLO COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI RICERCA PER CONTO DI UNISR**

Per UniSR è fondamentale la professionalità dei docenti e dei soggetti a vario titolo coinvolti in attività di ricerca per conto di UniSR.

Per tale ragione UniSR adotta tutte le misure ritenute necessarie affinché i docenti ed i soggetti a vario titolo coinvolti in attività di ricerca per conto di UniSR possano svolgere la propria attività in modo ottimale.

UniSR promuove l'attività di studio e di ricerca dei docenti e dei soggetti a vario titolo coinvolti in attività di ricerca per conto di UniSR e garantisce la più ampia partecipazione alle selezioni per l'accesso ai ruoli accademici.

#### **3.4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STUDENTI**

Nei rapporti con gli studenti UniSR persegue le seguenti finalità:

- proporre e fornire un'offerta formativa/culturale di elevato standard qualitativo;
- soddisfare le richieste degli studenti, elevando costantemente la qualità dei servizi offerti;
- instaurare con gli studenti un rapporto improntato alla fiducia e alla collaborazione reciproca ed ispirato alla professionalità, all'onestà, alla correttezza, alla trasparenza, alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia.

Nei rapporti con gli studenti ciascun Destinatario deve:

- ispirare la propria condotta al rispetto delle gerarchie e dei rispettivi ruoli secondo i principi etici e di integrità morale riconosciuti e promossi da parte di UniSR, nonché ai principi di professionalità, onestà, correttezza, trasparenza, disponibilità, rispetto e cortesia, senza alcun eccesso in termini di "familiarizzazione";
- favorire la massima soddisfazione degli studenti, fornendo, tra l'altro, informazioni veritiere, esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da determinare scelte consapevoli;
- garantire il trattamento uniforme degli Studenti ed evitare ingiuste discriminazioni riferite alle condizioni fisiche, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso e all'orientamento sessuale. Non sono consentiti favoritismi, clientelismo o nepotismo;
- fornire servizi di elevata qualità.

#### **3.5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I LAUREATI**

UniSR promuove l'attività di *placement* rivolta ai laureati attraverso canali agli stessi dedicati, nei limiti delle disposizioni vigenti e delle procedure interne all'uopo adottate.

Le attività di *placement* sono svolte nel rispetto dei principi di meritocrazia, non discriminazione, obiettività e trasparenza.



### **3.6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CANDIDATI**

UniSR garantisce la più ampia partecipazione alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio.

La selezione dei candidati avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate da UniSR improntate ai principi di meritocrazia, non discriminazione, obiettività e trasparenza.

Nei rapporti con i candidati ciascun Destinatario deve:

- ispirare la propria condotta ai principi di professionalità, onestà, correttezza, trasparenza, professionalità, disponibilità, rispetto e cortesia;
- fornire informazioni veritiere, complete ed accurate;
- evitare discriminazioni riferite alle condizioni fisiche, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso e all'orientamento sessuale;
- fornire servizi di elevata qualità.

### **3.7. SCELTA DEI PARTNER**

Nella scelta dei soggetti con cui intrattenere rapporti di partenariato UniSR rifiuta ogni forma di condizionamento, interno ed esterno, volto a influenzarne le decisioni in modo non rispondente all'interesse di UniSR o ai principi di correttezza e trasparenza enunciati nel Codice.

### **3.8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI FORNITORI/SCELTA DEI FORNITORI/CONSULENTI**

Nei rapporti con i fornitori/consulenti, UniSR applica i medesimi principi che devono caratterizzare i rapporti con in *partner* privilegiando le aziende/i consulenti impegnati nel rispetto delle norme vigenti afferenti la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.

I fornitori/consulenti vengono selezionati anche sulla base dei principi etici sviluppati nel presente Codice ed eventuali comportamenti di un fornitore non conformi o contrari ai principi del Codice vengono segnalati tempestivamente.

### **3.8.1. ACQUISTI**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio economico; detti processi di acquisto sono, inoltre, fondati su comportamenti orientati ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, non è ammesso precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti, e ad assicurare una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, UniSR è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### **3.9. CONTRATTI**

I contratti di cui UniSR è parte sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante.

### **3.10. COMUNICAZIONI**

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

## **4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **4.1. VIOLAZIONE DEL CODICE E SANZIONI**

La violazione di quanto statuito dal presente Codice verrà punita con l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato da UniSR e richiamato dal Modello.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni assunte dai Destinatari.

Pertanto, le violazioni commesse dai Destinatari potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del relativo rapporto o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione e/o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza che provvederà ad un'analisi tempestiva della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione e penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **5. NORME DI CHIUSURA**

Le disposizioni specifiche del presente Codice costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Qualora anche una sola delle disposizioni di tale Codice dovesse entrare in conflitto con qualsiasi altra disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure, prevarrà quanto prescritto nel Codice stesso.