



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

DECRETO RETTORALE N. 10018

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264.
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270.
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore".
- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 1° aprile 2025 e successive modifiche.
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 3 febbraio 2026.
- Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione del 3 febbraio 2026.

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2026/2027 l'attivazione delle procedure per l'accesso al **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia abilitante alla professione di psicologo** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando allegato al presente decreto.

Milano, 17 aprile 2026


Il Rettore
(Prof. Enrico Gherlone)



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Bando¹ per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia**
abilitante alla professione di Psicologo classe LM-51 (D.M. 1649/2023)

anno accademico 2026/2027

SOMMARIO

Articolo 1 – Posti disponibili	3
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Tempistiche e modalità di partecipazione	5
Articolo 4 – Modalità di partecipazione per la I SESSIONE	5
Articolo 5 – Modalità di partecipazione per la II SESSIONE	7
Articolo 6 – Contenuto della prova della II SESSIONE	15
Articolo 7 – Ammissione all'immatricolazione I SESSIONE	17
Articolo 8 – Perfezionamento dell'immatricolazione I SESSIONE	19
Articolo 9 – Ammissione all'immatricolazione II SESSIONE	19
Articolo 10 – Perfezionamento dell'immatricolazione II SESSIONE e documentazione necessaria	21
Articolo 11 – Recupero posti I e II SESSIONE	22
Articolo 12 – Tasse e contributi	22
Articolo 13 – Sintesi scadenze I SESSIONE	23
Articolo 14 – Sintesi scadenze II SESSIONE	23
Articolo 15 – Trattamento dei dati personali	24
Articolo 16 – Varie	26

¹ Il presente bando utilizza la forma maschile sovra estesa ma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone, al di là del loro genere.



Articolo 1 – posti disponibili

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia (Classe LM-51) è regolata da una selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili per l'anno accademico 2026/2027 è determinato in **120 posti** programmati localmente ai sensi dell'art. 2 della legge 264/99.

Articolo 2 – requisiti di ammissione

Sono ammessi alla partecipazione al concorso solo i candidati in possesso dei requisiti di cittadinanza e dei requisiti didattici così come descritti all'articolo 2.1 e 2.2 del presente bando.

2.1 Requisiti di cittadinanza

Sono ammessi alla prova, a parità di condizioni, cittadini italiani, cittadini comunitari² e cittadini non comunitari equiparati di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 1° aprile 2025 e successive modifiche.

I candidati che partecipino al presente bando e non siano in possesso dei menzionati requisiti di cittadinanza saranno esclusi dalla formazione delle graduatorie e non potranno procedere con l'immatricolazione presso UniSR.

2.2 – Requisiti didattici

Per **essere immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia** occorre aver conseguito:

- a) la laurea nella classe L-24 Scienze tecniche psicologiche del DM 16 marzo 2007 come modificato dal DM n. 654/2022 comprendente i 10 CFU di attività formative professionalizzanti;
- b) b1) la laurea nella Classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche (DM 16 marzo 2007, ordinamento previgente alla modifica del DM 654/2022). Si precisa che ai fini dell'iscrizione al corso di laurea magistrale in Psicologia - classe LM-51 abilitante, coloro che hanno conseguito la laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24 in base all'ordinamento previgente e che non hanno svolto le attività formative professionalizzanti corrispondenti ai 10 CFU di cui al DM 654/2022, possono chiedere il riconoscimento di attività svolte e certificate durante il corso di laurea triennale, relativamente a: i) attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure, relativi ai contesti applicativi della psicologia; ii) esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente o in piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure finalizzate allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono gli psicologi. In mancanza, totale o parziale, del riconoscimento dei 10 CFU di cui al DM 654/2022, i laureati triennali acquisiscono i CFU di tirocinio mancanti in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale, prima dell'esame

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino e della Santa Sede.



finale per il conseguimento della laurea magistrale stessa e secondo modalità previste nel regolamento didattico di corso di studio.

b2) la laurea nella Classe 34 Scienze e tecniche psicologiche D.M. 509/99, nonché previgenti ordinamenti quinquennali in Psicologia, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Analogamente, a quanto previsto alla precedente lettera b) si precisa che coloro che non hanno svolto le attività formative professionalizzanti corrispondenti ai 10 CFU di cui al DM 654/2022, possono chiedere il riconoscimento di attività svolte e certificate durante il corso di laurea, relativamente a:

- attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure, relativi ai contesti applicativi della psicologia;
- esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure finalizzate allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono gli psicologi.

In mancanza, totale o parziale, del riconoscimento dei 10 CFU di cui al DM 654/2022, i laureati acquisiscono i CFU di tirocinio mancanti in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale, prima dell'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale stessa e secondo modalità previste nel regolamento didattico di corso di studio,

oppure

c) almeno 88 CFU nei SSD M-PSI. Resta inteso che coloro che si trovano in tale ultima ipotesi dovranno acquisire i CFU di tirocinio in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale, prima dell'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale stessa e secondo modalità previste nel regolamento didattico di corso di studio.

Si precisa che ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, il diploma di laurea dovrà essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione di conseguimento titolo dell'Anno Accademico 2025-2026 pena la decadenza del diritto d'iscrizione.

In conformità al decreto ministeriale 270/2004 articolo 6, che prevede la verifica, in chiave orientativa e formativa, della preparazione degli studenti in ingresso, l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia presuppone una valutazione della carriera personale dello studente all'atto dell'immatricolazione.

I candidati **iscritti all'ultimo anno di università / college internazionali** possono partecipare alla selezione previa verifica dei requisiti di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 1 aprile 2025 e successive modifiche, in riferimento alle quali per una comprensione guidata si rimanda alla pagina www.unisr.it/servizi/ammissioni/titoli-esteri.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation si riserva di verificare l'idoneità sia del titolo di studio sia



dell'intero percorso scolastico ai fini dell'ammissibilità ai corsi universitari in osservanza delle procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e della normativa italiana vigente. I candidati che all'atto dell'immatricolazione non siano in possesso di idoneo titolo di studio o di idoneo percorso scolastico, così come descritto nel presente articolo, perdono il diritto ad immatricolarsi e i benefici derivanti dalla posizione raggiunta in graduatoria.

Articolo 3 – tempistiche e modalità di partecipazione

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia prevede due sessioni distinte come dettagliato di seguito:

	N° posti	Come	Quando	Chi	Requisiti
I SESSIONE	60	Valutazione percorso accademico	dal 20 al 30 maggio 2026, ore 12.00 (ora italiana)	Studenti iscritti al III anno del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l'Università Vita-Salute San Raffaele	Media ponderata $\geq 26/30$, approssimata alla seconda cifra decimale. CFU acquisiti ≥ 100
II SESSIONE	60	Prova di ammissione e valutazione del percorso accademico	19 settembre 2026	Tutti i candidati laureati o iscritti all'ultimo anno del percorso di I livello per l'a.a. 2025/2026, indipendentemente dall'Ateneo di provenienza, in conformità ai requisiti accademici dell'Art. 2.1	Possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Articolo 4 – modalità di partecipazione per la I SESSIONE

Possono partecipare alla prima sessione di ammissione **gli studenti iscritti all'ultimo anno del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche classe L-24 presso l'Università Vita-Salute San Raffaele**, che abbiano conseguito almeno 100 CFU e presentino una media ponderata, approssimata alla seconda cifra decimale, pari o superiore a 26/30 entro la scadenza del 30 maggio 2026 alle ore 12:00.

I candidati devono effettuare l'iscrizione esclusivamente online dalle ore 12.00 del 20 maggio 2026 alle ore 12.00 del 30 maggio 2026 attraverso l'UniSR Admission Portal il cui link è pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it/servizi/ammissioni/magistrale-psicologia).

L'iscrizione a concorso prevede un pagamento di **euro 100.00** esclusivamente tramite PayPal. È consigliabile consultare il sito www.paypal.com per la verifica delle possibili modalità di utilizzo e/o configurazioni.

Si precisa che tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alle fasi successive all'ammissione.

Per i candidati iscritti all'ultimo anno di corso del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche dell'Università Vita-Salute San Raffaele non è richiesta documentazione aggiuntiva in quanto provvedono gli uffici competenti



della stessa Università ad inserire nella domanda di ammissione il certificato di iscrizione con esami sostenuti e relative votazioni e CFU: **coloro che non sono in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla I sessione del concorso, ovvero una media ponderata pari o superiore a 26/30 e almeno 100 CFU acquisiti, devono astenersi dal presentare domanda:** potranno comunque partecipare alla II sessione del concorso.

4.1 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione alla I sessione

La presentazione della domanda di iscrizione tramite l'UniSR Admission Portal prevede:

1. La registrazione dei propri dati anagrafici;
2. la scelta del concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia;
3. il pagamento della somma di iscrizione, entro e non oltre i 15 minuti previsti; effettuato il pagamento, il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione. Da quel momento la procedura si intenderà conclusa con esito positivo;

Qualora il pagamento NON venga effettuato entro 15 minuti, il candidato dovrà effettuare nuovamente l'iscrizione a concorso, secondo le modalità previste da presente articolo.

Le informazioni relative all'iscrizione al concorso, comprensive anche dei pagamenti effettuati rimangono sempre disponibili nell'area riservata a ciascun candidato dell'UniSR Admission Portal e sono accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata **costituiscono fonte ufficiale attestante la conferma dell'avvenuta iscrizione.**

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

In particolare, si sottolinea che tutte le comunicazioni inviate via e-mail da UniSR e/o dal gestore Selexi S.r.L. saranno indirizzate all'account registrato nei dati anagrafici dell'UniSR Admission Portal: si raccomanda pertanto una particolare attenzione nella compilazione del campo e-mail personale nonché una puntuale verifica del buon funzionamento dell'account e del provider di posta elettronica.

4.2 – Formazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** è definita in base alla media ponderata dei voti degli esami sostenuti dal candidato durante il percorso di laurea triennale, arrotondata alla seconda cifra decimale. Nel computo della media ponderata ai fini della valutazione, il 30/30 e Lode equivale al 30/30.



In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Articolo 5 – modalità di partecipazione per la II SESSIONE

Possono partecipare alla II sessione di ammissione **i candidati laureati o iscritti all'ultimo anno del percorso di I livello per l'a.a. 2025/2026, indipendentemente dall'Ateneo di provenienza**, in possesso dei requisiti accademici descritti all'Articolo 2 del presente bando.

I candidati devono effettuare l'iscrizione esclusivamente online **dalle ore 12.00 del 1° giugno 2026 alle ore 12.00 del 12 settembre 2026** attraverso l'UniSR Admission Portal il cui link è pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it/servizi/ammissioni/magistrale-psicologia).

L'iscrizione a concorso prevede un pagamento di **euro 100.00** esclusivamente tramite PayPal. È consigliabile consultare il sito www.paypal.com per la verifica delle possibili modalità di utilizzo e/o configurazioni.

Si precisa che tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alle fasi successive all'ammissione.

I Candidati, alla domanda di ammissione online **devono allegare i seguenti file in pdf:**

- **Candidati laureati o iscritti all'ultimo anno di corso del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche dell'Università Vita-Salute San Raffaele:** non è richiesta documentazione aggiuntiva in quanto provvedono gli uffici competenti della stessa Università.
- **Candidati laureati o iscritti all'ultimo anno di corso del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche presso altro Ateneo:**
 - Fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità.
 - Certificato di laurea/iscrizione con esami sostenuti e relative votazioni e CFU (autocertificazione, qualora sia possibile avvalersene, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art.46).
 - File excel compilato con i dettagli degli esami sostenuti scaricando il modello disponibile alla pagina www.unisr.it/servizi/ammissioni/magistrale-psicologia del sito UniSR: non saranno accettati formati diversi dal modello o con altre estensioni come, ad esempio, .doc, .pdf, .jpg.
- **Candidati laureati/iscritti all'ultimo anno di corso in possesso di almeno 88 CFU nei SSD M-PSI per gli altri titoli di studio validi per l'ammissione:**
 - Fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità.
 - Certificato di laurea/iscrizione con esami sostenuti e relative votazioni e CFU (autocertificazione, qualora sia possibile avvalersene, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art.46).
 - Programma degli esami svolti per ogni corso inserito nel piano degli studi appartenete agli 88 CFU nei SSD M-PSI (dichiarazione sostitutiva, qualora sia possibile avvalersene ai sensi del D.P.R. 445/2000, art.47). I programmi degli esami svolti, generalmente, sono inseriti nella "Guida dello Studente" o "Syllabus". Qualora il documento non sia disponibile in formato digitale, è possibile



allegare un documento dove si indichi il link al sito ufficiale dell'Ateneo di provenienza dove i programmi siano reperibili.

- File excel compilato con i dettagli degli esami sostenuti scaricando il modello disponibile alla pagina <https://www.unisr.it/servizi/ammissioni/magistrale-psicologia> del sito UniSR: non saranno accettati formati diversi dal modello o con altre estensioni come, ad esempio, .doc, .pdf, .jpg

I cittadini comunitari ovunque residenti ed equiparati, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia laureati o iscritti ad un corso di studio estero alla domanda di ammissione devono allegare:

- Certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché per ogni disciplina, i programmi dettagliati e le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo stesso.
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.
- I candidati iscritti presso la Sigmund Freud University devono presentare domanda di riconoscimento alla Libera Università di Bolzano e allegare l'evidenza della richiesta presentata nell'UniSR Admission Portal. È inoltre richiesta una tabella di conversione dei voti. Non appena la domanda di riconoscimento sarà gestita dalla Libera Università di Bolzano, i richiedenti devono trasmettere all'Ufficio Admissions & Credential Evaluation il decreto di equipollenza.

Si precisa che tutta la documentazione presentata in originale in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata di traduzione in italiano autocertificata.

5.1 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione alla II sessione

L'iscrizione tramite l'UniSR Admission Portal prevede:

1. La registrazione dei propri dati anagrafici;
2. La scelta del concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia;
3. prenotazione di giorno e orario per il concorso prescelto;
4. upload di tutti i documenti necessari precedentemente elencati. Se non si è in possesso della documentazione completa, è consigliato effettuare il logout e riaccedere solo quando si avrà a disposizione tutto il necessario. Una volta completata l'iscrizione al concorso non sarà possibile integrare ulteriori documenti alla domanda online;
5. pagamento entro i 15 minuti previsti; il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione e la procedura sarà conclusa con esito positivo;
6. qualora il pagamento NON venga effettuato entro 15 minuti, il candidato dovrà effettuare nuovamente l'iscrizione a concorso.

Le informazioni in merito all'iscrizione alla prova di ammissione ed al pagamento effettuato rimangono



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

sempre disponibili nell'area riservata dell'UniSR Admission Portal e accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata di ciascun candidato **costituiscono fonte ufficiale per la conferma dell'avvenuta iscrizione.**

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

In particolare, si sottolinea che tutte le comunicazioni inviate via e-mail da UniSR e/o dal gestore Selexi S.r.L. saranno indirizzate all'account registrato nei dati anagrafici dell'UniSR Admission Portal: si raccomanda pertanto una particolare attenzione nella compilazione del campo e-mail personale nonché una puntuale verifica del buon funzionamento dell'account e del provider di posta elettronica.

5.2 Prova di ammissione

La prova per l'ammissione si svolgerà il giorno **19 settembre 2026** in **modalità home-based, da una postazione in uso al candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza.**

5.2.1 - Indicazioni tecniche per la partecipazione alla prova

A partire dal quinto giorno antecedente la data di inizio delle sessioni di prova, tutti i candidati riceveranno, dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere la prova di ammissione ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento anche in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.



Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione e dalla stanza nella quale si trova la postazione in uso.

Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente in cui si svolge la prova, il Responsabile del Procedimento, sentito il parere della Commissione, potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse loro indicato da Selexi S.r.L, sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che, ai fini del procedimento in essere, permetta la ricostruzione e il tracciamento del periodo temporale legato alle fasi di svolgimento della prova.

5.2.2 - Requisiti tecnici per la somministrazione della prova

Per lo svolgimento della prova è indispensabile essere in possesso di:

1. un PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono;
2. il browser GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) da utilizzarsi come unico browser previsto;
3. connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps.
4. uno Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di webcam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wifi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Il tablet può essere utilizzato SOLO in alternativa allo smartphone, non al PC/Mac.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire la verifica dei requisiti tecnici su una postazione dotata di requisiti inferiori a quelli indicati nel presente bando, l'eventuale superamento di questa fase **non garantisce di poter sostenere la prova di ammissione senza la dotazione prevista** e l'eventuale malfunzionamento in corso di prova imputabile alla scarsità degli applicativi sarà responsabilità del candidato.

5.2.3 - Somministrazione della prova di ammissione



A partire dal quinto giorno antecedente la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, di cui al punto 4.2 del presente bando, contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (nella procedura: "check requirement"); nello specifico i candidati dovranno:

1. installare il plugin ProctorExam di Google Chrome, necessario per garantire la videosorveglianza durante la prova;
2. installare l'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/Mac
- webcam del PC/Mac
- webcam dello smartphone/tablet
- connessione rete internet

Al termine della verifica dei requisiti tecnici, i candidati ricevono una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. L'orario indicato deve essere tassativamente rispettato pena l'esclusione dalla prova.

5.2.4 - Svolgimento della prova di ammissione

Nel giorno e all'orario di convocazione previsti, i candidati devono procedere con il collegamento degli strumenti già verificati sotto il profilo tecnico e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone o tablet.

Successivamente, i candidati dovranno collegare lo smartphone o il tablet ad una presa di corrente posizionandolo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di scattare e mostrare due foto: una foto al documento di identità e l'altra al volto del candidato. I documenti di identità ammessi sono:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;
- porto d'armi.

Il candidato potrà far verificare al *proctor*, collegato da remoto, **due fogli di carta bianca**, non precedentemente scritti, e una penna che potranno essere utilizzati durante la prova.

Al termine del *setup* della postazione e della fase di identificazione, i candidati dovranno cliccare il link di collegamento alla prova di ammissione e visualizzeranno una pagina con le istruzioni per lo svolgimento



della prova e l'utilizzo dell'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi delle risposte, modalità di funzionamento, regole di comportamento da osservare).

I candidati avranno a disposizione il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovranno rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova.

I candidati che per qualsiasi motivo si colleghino dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privi di un valido documento di identità non saranno ammessi alla prova.

I candidati che risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione saranno considerati rinunciatari.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati.

In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tecnica tramite la Chatbox disponibile sulla piattaforma per tutto il tempo di svolgimento delle procedure di identificazione e della prova stessa.

Al termine della fase di identificazione di tutti i candidati convocati, nella schermata apparirà il tasto "Inizia il Test": da quel momento i candidati dovranno cliccare sul tasto e iniziare la prova.

Durante la prova i candidati possono utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza ausilio di schermi, tastiere o mouse aggiuntivi.

Al termine del tempo previsto per la prova, i candidati dovranno effettuare il "Logout" cliccando sull'apposito tasto e successivamente il tasto "Fine prova". Qualora un candidato terminasse la prova prima dello scadere del tempo previsto, potrà cliccare il tasto "Chiudi il test" e successivamente "Logout" e "Fine prova".

5.2.5 - Motivi di esclusione dalla prova di ammissione

Le interruzioni del collegamento che superino l'arco temporale di 5 minuti dovute a problemi correlati ai dispositivi in uso ai candidati o alla scarsa connessione Internet comporteranno una valutazione da parte del Responsabile del Procedimento sulla legittimità del proseguo della prova.

I candidati sono tenuti ad osservare le disposizioni e ad astenersi dai comportamenti che seguono, pena l'esclusione dalla prova:

1. la stanza deve essere adeguatamente illuminata, isolata, silenziosa, dotata di un'unica porta di accesso che deve rimanere chiusa per tutta la durata della prova;
2. l'inquadratura della telecamera deve consentire di visualizzare contestualmente il candidato e la postazione in uso: non sono ammesse inquadrature parziali di una parte del corpo e/o di una parte della postazione; in particolare gli arti superiori devono essere sempre contemporaneamente visibili;
3. non è consentito leggere a voce alta i contenuti della prova;
4. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
5. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web;



6. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
7. non è consentita la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato;
8. non è consentito interloquire con altre persone;
9. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo, anche fisiologico;
10. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

I Proctor segnaleranno al Responsabile del Procedimento tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Qualora si riscontrino sia in diretta sia nella successiva fase di verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità **si procederà all'esclusione del candidato dall'intera procedura concorsuale** e dalla graduatoria. In tal caso, il candidato escluso non potrà partecipare ad alcuna eventuale successiva sessione di prova prevista per l'anno accademico 2026/2027.

5.3 Condizioni per l'istituzione e la partecipazione ad una sessione di recupero

Qualora, durante lo svolgimento della prova di ammissione o prima dell'inizio della stessa, si verificano guasti tecnico-informatici e/o eventi naturali di carattere straordinario, **non imputabili al fornitore del servizio né ai candidati**, che compromettano l'intera sessione di prova, l'Università si riserva la facoltà di istituire una sessione di recupero a favore dei candidati che siano stati impossibilitati parzialmente o integralmente a sostenere la prova di ammissione.

La sessione di recupero per i candidati di cui sopra si svolgerà il giorno **22/9/2026** in modo analogo a quanto previsto all'Art. 5.2 del presente bando.

Qualora si verifichi una disconnessione della piattaforma di esame a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connettività (a titolo esemplificativo: perdita di connessione o di alimentazione del terminale dell'utente, interruzione dei servizi da parte dei provider di connettività o dei fornitori di energia elettrica) **non imputabili al candidato** e che impattino sul terminale dell'utente o qualora per i suddetti motivi fosse inibita la possibilità di iniziare la prova, verrà data la possibilità di effettuare la prova in una sessione di recupero prestabilita.

Le segnalazioni di disconnessione della piattaforma potranno essere inviate ad admissions@univr.it **entro le ore 23.59 CET del giorno 19/9/2026.**

Le segnalazioni verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione e ciascun candidato riceverà l'autorizzazione o il diniego a partecipare alla sessione di recupero entro il giorno successivo alla scadenza prevista per le segnalazioni di cui sopra. La sessione di recupero per i candidati autorizzati si svolgerà il giorno **22/9/2026** in modo analogo a quanto previsto all'Art. 5.2 del presente bando.

Nel caso in cui si verificasse una disconnessione della piattaforma d'esame non imputabile a Selexi S.r.l. ma **imputabile al candidato**, a questi verrà assegnato il punteggio della prova acquisito al momento della



disconnessione ove impossibilitato a ripristinarla. Diversamente, qualora la connessione venga ripristinata, il candidato potrà proseguire nella prova, ma il tempo perso con la disconnessione non potrà essere recuperato.

Nel caso di disconnessione di uno o più dispositivi video necessari a consentire la video sorveglianza (es. smartphone e/o tablet), per un tempo superiore a 5 minuti, il Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione valuterà se consentire al candidato di procedere nello svolgimento della prova o se determinarne l'esclusione.

5.4 Candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati con disabilità, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Da questa fattispecie sono esclusi i candidati con BES.

Per presentare richiesta di supporto, è necessario seguire la procedura di seguito descritta direttamente nell'UniSR Admission Portal entro la data e l'ora di chiusura delle iscrizioni di cui al precedente art. 3.1.:

1. Allegare certificazione medica in corso di validità (comprese le eventuali revisioni previste) a supporto della richiesta.

Si precisa che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni, se redatta per una persona di minore età, fatte salve eventuali proroghe di validità della diagnosi stessa proveniente dalle competenti autorità. Non è obbligatorio che la diagnosi sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del diciottesimo anno. Le certificazioni presentate sono valide ai fini della prova di ammissione solo se la scadenza è successiva alla data di pubblicazione del presente bando.

2. Inserire la richiesta di ausili, quali:

- tempo aggiuntivo (sarà concesso il 50% di tempo aggiuntivo in caso di disabilità temporanea o permanente debitamente certificata; il 30% in caso di DSA);
- calcolatrice non scientifica (a scelta del candidato: o esterna, da mostrare in videocamera per controllo, o interna alla piattaforma);
- tutor per la mera lettura dei quesiti o la scrittura sotto dettatura (selezionato e assegnato in sede di prova di ammissione).



Ciascuna richiesta inserita e corredata da opportuna certificazione sarà evasa dal Servizio Inclusioni entro il giorno precedente la data della prova: la valutazione della richiesta viene inviata tramite e-mail a ciascun candidato, che può altresì verificarne l'esito accedendo all'UniSR Admission Portal e consultando la sezione "Le mie iscrizioni".

Articolo 6 – contenuto della prova della II SESSIONE

La II sessione di ammissione al CdLM in Psicologia prevede:

1. una **prova di ammissione**, per un massimo di 50 punti;
2. la **valutazione del percorso accademico**, per un massimo di 10 punti.

6.1 prova di ammissione

La prova di ammissione consiste in un test a risposta multipla (5 di cui una sola corretta) costituito da 50 domande così ripartite:

SSD	n. domande
M-PSI/01	5
M-PSI/02	13
M-PSI/03 - SECS-S/01	8
M-PSI/04	5
M-PSI/05	6
M-PSI/07	5
M-PSI/08	8

Il 10% delle domande sopra elencate è formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di **60 minuti**.

Si precisa che le domande d'esame vengono estratte da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università, mediante procedura randomizzata ed a cura di un fornitore esterno qualificato.

6.1.1 - Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

Al termine dell'esame, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima, in caso di chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori **8 quesiti**, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito in modalità informatica dalla piattaforma d'esame. Tali **quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova** se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti.

Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito contenuto nella prova e la sua



sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, nel pieno rispetto dell'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

6.2 valutazione del percorso accademico

Per tutti i candidati in possesso dei requisiti didattici di cui all'Art. 2 del presente bando verrà considerata la media ponderata dei voti acquisiti nel percorso di primo livello alla data del 12 settembre 2026, data coincidente con la chiusura delle iscrizioni a concorso.

Nel computo della media ponderata ai fini della valutazione, il 30/30 e Lode equivale al 30/30. La media ponderata sarà arrotondata alla seconda cifra decimale.

Alla media ponderata acquisita da ciascun candidato sarà attribuito un punteggio come descritto nella tabella seguente:

Punti	Range media ponderata	
0	18	19,5
1	19,51	21,5
2	21,51	22,5
3	22,51	23,5
4	23,51	24,5
5	24,51	25,5
6	25,51	26,5
7	26,51	27,5
8	27,51	28,5
9	28,51	29,5
10	29,51	30 e 30L

Per i candidati che debbano conseguire il titolo di primo livello presso UniSR provvederanno gli Uffici di Ateneo a fornire i voti acquisiti nel percorso di Laurea. Per i candidati di cui al punto 4 dell'articolo 2 del presente bando, la media ponderata verrà calcolata sui voti acquisiti in tutto il percorso di laurea di primo livello e non solo i voti riferiti ai SSD di M-PSI.

Per i candidati che debbano conseguire il titolo in un paese estero, verrà effettuata la conversione dei voti sulla base della Banca Dati pubblicata da CIMEA.

6.3 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà composta dal punteggio ottenuto nella prova di ammissione per un massimo di 50 punti sommato al punteggio ottenuto dalla valutazione del percorso accademico per un massimo di 10 punti.

Al fine di verificare il corretto svolgimento della prova da parte di tutti i candidati e al fine di procedere alla elaborazione degli esiti finali, la prova dei candidati sarà riesaminata dopo la fine della sessione di esame utilizzando la videoregistrazione realizzata con *ProctorExam*.



Al termine **di tutte le sessioni di prove di ammissione previste** (compresa eventualmente la sessione di prova di recupero) si procederà in forma anonima e automatica alla correzione delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi.

Al termine delle sessioni di prova verrà messo a disposizione di ciascun candidato il **Sistema di Review Online**: ciascun candidato potrà prendere visione del punteggio ottenuto e della prova svolta nelle modalità che verranno pubblicate sul sito d'ateneo alla pagina www.unisr.it/servizi/ammissioni.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del sistema di Review Online sul sito web <https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni> dopo la conclusione dell'ultima sessione di prova.

Per la formazione della graduatoria di merito, il punteggio totale di ciascun candidato viene ottenuto valutando le risposte fornite come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Entro 15 giorni dalla conclusione dell'ultima sessione di prova verrà pubblicata sull'Albo Online d'Ateneo, in forma anonima, la graduatoria di merito. La stessa graduatoria di merito, unitamente alle procedure per le fasi di immatricolazione successive, sarà pubblicata nelle pagine del sito www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni appositamente dedicate.

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation agli indirizzi e-mail inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale relativamente alle procedure di cui al presente bando. Rimane pertanto **onere del candidato verificare la propria posizione consultando la pagina dedicata del sito.**

Articolo 7 – ammissione all'immatricolazione I SESSIONE

I candidati posizionati utilmente nella graduatoria di merito della I SESSIONE, dovranno procedere con la pre-immatricolazione online seguendo le indicazioni pubblicate ufficialmente dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation sul sito web di Ateneo alla pagina www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni.

Le pre-immatricolazioni online saranno aperte **dal 01 luglio 2026 e fino alle ore 12.00 del 20 luglio 2026.**

Nel periodo temporale previsto, il candidato dovrà necessariamente:



- **effettuare la procedura online di pre-immatricolazione** accedendo all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni": nel corso della procedura online è previsto che il candidato renda un'autodichiarazione circa eventuali iscrizioni contemporanee presso altre università;
- **stampare la domanda di immatricolazione** generata automaticamente al termine della procedura online, completarla con eventuali dati aggiuntivi e sottoscriverla;
- **effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi** tramite bollettino MAV generato al termine della procedura online unitamente alla domanda di immatricolazione;
- accedere nuovamente all'area riservata dalla voce di Menu "Immatricolazioni" e cliccare sul Link **"completa l'immatricolazione online"**, quindi **effettuare l'upload dei documenti come di seguito dettagliato:**
 - ✓ **domanda di immatricolazione** compilata e firmata;
 - ✓ **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del MAV;**
 - ✓ **autocertificazione** compilata e firmata (modulo scaricabile dal sito);

N.B. Durante la fase di Immatricolazione online sarà possibile effettuare la scelta del curriculum: Psicologia clinica o Neuroscienze.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto "Conferma e chiudi" e l'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo.

Nel caso in cui il candidato non proceda ad adempiere anche solo ad uno dei passaggi obbligatori di cui sopra (upload dei documenti e pagamento della prima rata di Tasse e Contributi), e quindi non arrivi a confermare la propria pre-immatricolazione, mediante il click sul tasto **"Conferma e chiudi"** nei termini previsti, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del mancato adempimento. Il relativo posto sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso e in base alle modalità previste dal successivo Art. 11.



Articolo 8 – perfezionamento dell'immatricolazione I SESSIONE

I candidati che hanno provveduto alla pre-immatricolazione online mediante la procedura descritta dal precedente art. 7 riceveranno dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

Coloro che avranno provveduto a compiere la procedura di cui all'Art.7 ma **non sono ancora in possesso del titolo di primo livello** riceveranno dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione **come studenti frequentatori** e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

Articolo 9 – ammissione all'immatricolazione II SESSIONE

I candidati posizionati utilmente nella graduatoria di merito della II SESSIONE dovranno procedere con la pre-immatricolazione online seguendo le indicazioni pubblicate ufficialmente dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation sul sito web di Ateneo alla pagina www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni.

Le pre-immatricolazioni online saranno aperte **dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria di merito e fino alle ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo**.

Nel periodo temporale previsto, il candidato (ad eccezione di coloro che sono già iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università per i quali si rinvia al successivo all'art. 10.2 del presente bando) dovrà necessariamente:

- **effettuare la procedura online di pre-immatricolazione** accedendo all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni": nel corso della procedura online è previsto che il candidato renda un'autodichiarazione circa eventuali iscrizioni contemporanee presso altre università;
- **stampare la domanda di immatricolazione** generata automaticamente al termine della procedura online, completarla con eventuali dati aggiuntivi e sottoscriverla;
- **effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi** tramite bollettino MAV generato al termine della procedura online unitamente alla domanda di immatricolazione;
- accedere nuovamente all'area riservata dalla voce di Menu "Immatricolazioni" e cliccare sul Link **"completa l'immatricolazione online"**, quindi **effettuare l'upload dei documenti come di seguito dettagliato:**
 - ✓ **domanda di immatricolazione** compilata e firmata;
 - ✓ **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del MAV;**
 - ✓ **autocertificazione** compilata e firmata (modulo scaricabile dal sito);
 - ✓ per gli **studenti in possesso di titoli di scuola superiore stranieri**: copia del diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado;



- ✓ **per gli studenti in possesso di titoli universitari stranieri:** copia della laurea di primo livello conseguita all'estero tradotta in lingua inglese o italiana o, solo se non ancora conseguita, certificato di iscrizione all'ultimo anno riportante gli esami sostenuti (transcripts);
- ✓ **per cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno;
- ✓ **per gli studenti precedentemente iscritti** in altro ateneo: copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*.

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto “Conferma e chiudi” e l'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo.

Nel caso in cui il candidato non proceda ad adempiere anche solo ad uno dei passaggi obbligatori di cui sopra (upload dei documenti e pagamento della prima rata di Tasse e Contributi), e quindi non arrivi a confermare la propria pre-immatricolazione, mediante il click sul tasto **“Conferma e chiudi”** nei termini previsti, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del mancato adempimento. Il relativo posto sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso e in base alle modalità previste dal successivo Art. 11.

I candidati ammessi, che siano già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma **presso altre università prima di procedere con gli adempimenti che precedono dovranno alternativamente:**

- presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza, richiedendo, contestualmente alla procedura di immatricolazione online, il rilascio del nulla osta, tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet di Ateneo, www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni attestante l'avvenuto superamento della prova;
- presentare domanda di rinuncia agli studi compiuti presso l'università di provenienza (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa);
- presentare domanda di contemporanea iscrizione che verrà valutata dai singoli Consigli di Corso di Studio ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi.



Articolo 10 – perfezionamento dell'immatricolazione II SESSIONE e documentazione in originale necessaria

I candidati che hanno provveduto alla pre-immatricolazione online mediante la procedura descritta dal precedente art. 9 riceveranno dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

10.1 – Studenti in possesso di un titolo di studio estero

Gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Admissions & Credential Evaluation entro i termini temporali comunicati nella mail di conferma dell'immatricolazione, la seguente **documentazione in originale**:

- **certificato del titolo di studio finale ufficiale** corredato di traduzione e legalizzazione, se previste, della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- **solo se** il titolo conferisce ad un sistema educativo di un paese **presente nella piattaforma ARDI di CIMEA Italia** (verificare al link <https://ardi.cimea.it/it>): **nessuna ulteriore documentazione**; diversamente, **se il titolo non è presente in ARDI**:
 - ✓ **Attestato di Comparabilità** rilasciato da CIMEA Italia (opzione suggerita)
o, in alternativa
 - ✓ **dichiarazione di valore** del titolo di studio conseguito all'estero rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile).
- **copia del permesso di soggiorno** per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.
- copia del **codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate in Italia** per gli studenti internazionali.

L'ufficio Admissions & Credential Evaluation si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si ritenga necessaria a corredo del titolo di studio estero.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. In ogni caso la documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

L'immatricolazione degli studenti in possesso di **titolo estero** è da intendersi **con riserva** fino al momento della consegna della documentazione originale richiesta. Qualora dovessero rilevarsi irregolarità nel percorso scolastico svolto e/o in merito alla documentazione prevista per l'immatricolazione, **lo studente decadrà dall'immatricolazione** e dai benefici derivanti dalla posizione in graduatoria.

10.2 – Studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele dovranno inviare via mail all'indirizzo immatricolazioni.magistralepsicologia@univr.it la Domanda di Passaggio di Corso debitamente compilata e sottoscritta, disponibile nell'Area Riservata UniSR degli studenti.



Tale modulo dovrà essere inoltrato **entro il giorno lavorativo successivo alla data di apertura delle pre-immatricolazioni o successivi scorrimenti** in modo da consentire il passaggio di corso e quindi il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro i termini previsti per l'immatricolazione. L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà ad inviare una e-mail di conferma dell'avvenuto passaggio di corso e i dettagli per concludere la procedura. Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

10.3 - Richiesta di valutazione carriera pregressa

Gli studenti iscritti al primo anno ad un CdS attivato presso UniSR, trasferiti da un altro ateneo o in esso rinunciatari o, infine, già in possesso di un titolo di studio accademico, possono presentare domanda online di valutazione della carriera pregressa entro 3 mesi dall'iscrizione, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto previsto dalla procedura pubblicata nell'Area Riservata UniSR degli studenti, nella sezione "Documenti Comuni". Nel caso di iscrizioni successive al 31 dicembre, gli studenti interessati dovranno presentare la domanda di valutazione della carriera pregressa entro e non oltre un mese dall'iscrizione.

Articolo 11 – recupero posti I e II SESSIONE

Al termine delle immatricolazioni degli aventi diritto sia per la I SESSIONE sia per la II SESSIONE, sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni>) verrà pubblicato un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti di seguito indicata. Gli ammessi per effetto del recupero posti, sulla base della graduatoria di merito, dovranno procedere con l'immatricolazione online entro le ore 15:00 del terzo giorno lavorativo successivo al ripescaggio e secondo la procedura prevista agli Art. 7 e 8. In caso di mancata immatricolazione nei termini previsti lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione addotta. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura di tutti i posti disponibili.

Articolo 12 – tasse e contributi

L'importo complessivo per l'anno accademico 2026/2027 è pari ad euro 8.190,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 2.990,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2027 di euro 2.600,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2027 di euro 2.600,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (190,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Le Tasse, i contributi di ammissione, le condizioni e i termini di pagamento sono indicati sul sito istituzionale dell'Ateneo.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

Articolo 13 – sintesi scadenze I SESSIONE

Attività/evento	Data / Periodo	Chi
Apertura iscrizioni a concorso	Dal 20 al 30 maggio 2026, ore 12.00	Studenti iscritti al III anno del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l'Università Vita-Salute San Raffaele
Pubblicazione graduatoria di merito anonima	Entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni	Tutti coloro che si sono iscritti al concorso
Apertura pre-immatricolazioni online	1° luglio 2026, ore 12,00	Per i candidati in posizione 1-60 della graduatoria di merito
Chiusura pre-immatricolazioni online	20 luglio 2026, ore 12:00	Per i candidati in posizione 1-60 della graduatoria di merito
Scorrimento graduatorie e scadenze pre-immatricolazione online	Inizio I scorrimento a partire dal 21 luglio. Gli eventuali ulteriori avvisi di scorrimento saranno pubblicati a partire dalle 16.00 del terzo giorno lavorativo successivo.	Per i candidati dalla posizione 61 della graduatoria di merito sulla base dei posti residui

Articolo 14 – sintesi scadenze II SESSIONE

Attività/evento	Data / Periodo	Chi
Apertura iscrizioni a concorso	1° giugno 2026, ore 12:00	Tutti gli interessati
Chiusura iscrizioni a concorso	12 settembre 2026, ore 12:00	Tutti gli interessati
Prova di ammissione	19 settembre 2026, ore 14.30	Tutti gli iscritti a concorso
Pubblicazione graduatorie di merito anonima	Entro 15 giorni dalla conclusione della sessione di prova	Tutti coloro che hanno partecipato alla sessione di prova
Apertura pre-immatricolazioni online	Dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione della graduatoria di merito	Per i candidati in posizione 1-60 della graduatoria di merito



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

Chiusura pre-immatricolazioni online	Alle ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo all'apertura delle pre-immatricolazioni online	Per i candidati in posizione 1–60 della graduatoria di merito
Scorrimento graduatorie e scadenze pre-immatricolazione online	Inizio scorrimento dal giorno successivo alla chiusura delle pre-immatricolazioni online e chiusura entro le ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo	Per i candidati dalla posizione 61 della graduatoria di merito e sulla base dei posti residui

Articolo 15 – trattamento dei dati personali

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'“**Università**”) si impegna a tutelare costantemente la privacy degli interessati, in conformità a quanto previsto dal Reg (UE) 2016/679 (di seguito il “**Regolamento**” o “**GDPR**”) e del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il “**Codice Privacy**”).

Titolare e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele. Conformemente a quanto prescritto (i) dal Regolamento (cfr. art. 37) e (ii) dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati (di seguito “RPD”). Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università. Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD: E-mail Titolare: titolare.privacy@univr.it E-mail DPO: privacy@univr.it

Categorie, natura e finalità dei dati trattati

I dati personali che saranno da Lei conferiti - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati relativi alla salute (di seguito complessivamente “Dati Personali”) sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento del processo di selezione e ammissione al percorso universitario richiesto nonché alla comunicazione di contenuti riferiti al corso/i di laurea oggetto del presente bando. Il trattamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 6.1 let. e) GDPR e, per i dati inerenti alla sua salute, ai sensi dell'art. 9.2 let. g). I Suoi dati personali, con esclusione dei Suoi dati particolari, potrebbero essere diffusi attraverso la pubblicazione delle graduatorie online. Lei non sarà mai identificato pubblicamente attraverso il Suo nome e/o cognome, ma solo attraverso il suo codice identificativo (numero di prematricola).

Natura obbligatoria del conferimento dei dati e tempi di conservazione

Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere con il processo di selezione. I Dati Personali acquisiti saranno conservati per un



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

periodo di 1 anno dalla fine della selezione, allo scadere dei quali i Suoi dati saranno completamente anonimizzati.

Modalità del trattamento

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

Comunicazione dei dati

I Suoi Dati Personali non saranno oggetto di diffusione. E' fatta salva, in ogni caso, l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione dei Suoi Dati Personali sia richiesta, in conformità alla legge, da soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza o di prevenzione accertamento o repressione di reati nonché a organi della pubblica amministrazione (enti, ministeri, amministrazione finanziaria, istituti previdenziali e assistenziali, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e di polizia) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati

I Suoi Dati Personali possono essere comunicati a fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. La lista completa può essere richiesta in ogni momento al Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Trasferimenti dei dati personali

I dati personali acquisiti da parte dell'Università non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite e-mail da inviarsi al Titolare ed al RPD. L'interessato ha sempre diritto di



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 16 – varie

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento Concorsuale viene nominata la Dott.ssa Paola Tedeschi.

La Commissione giudicatrice è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 3 febbraio 2026.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo alla pagina <http://www.unisr.it/ateneo/albo-online/>.