



Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali¹

DECRETO RETTORALE N. 10070

IL RETTORE

- **Visto** lo statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 2 agosto 1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** l'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;
- **Visto** il decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
- **Visto** l'art.19 della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- **Vista** la Circolare sulle procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia – a.a 2026/2027
- **Visto** il Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano, emanato con D.R. del 9 ottobre 2023, n. 8394;
- **Vista** la nota MUR del 5 agosto 2013 - Indicazioni operative relative alla pubblicazione dei bandi di ammissione al dottorato;
- **Visto** il DM 22 marzo 2022 n. 301 – Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226;
- **Vista** la legge 12 aprile 2022 n. 33 - Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore e il DM 29 luglio 2022 n. 930;
- **Viste** le delibere dei competenti organi accademici ed amministrativi;
- **Visto** l'art. 5, c. 6, del D.M. n. 226 del 14/12/2021 del Ministro dell'Università e della Ricerca che subordina l'effettiva attivazione dei corsi alla formale adozione del decreto di accREDITamento;
- **Valutata** l'opportunità di avviare le procedure selettive in attesa di accREDITamento;

¹ Il presente bando utilizza la forma maschile in modalità sovraestesa, ma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone, al di là del loro genere



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

- **Tenuto conto** che le prove concorsuali saranno svolte sotto condizione dell'esito favorevole del predetto accreditamento e che l'eventuale esito negativo sarà prontamente comunicato alle candidate e ai candidati.

Università Vita-Salute San Raffaele

Centro Direzionale Mi2 snc, Palazzo Cellini - 20054 Segrate (MI) / Sede legale: Via Olgettina 58 - 20132 Milano

Tel. +39 02 91751 500

P. IVA 13420850151 - Cod. Fisc. 97187560152 - N° REA MI-1511742

www.unisr.it

DECRETA

Articolo 1 Istituzione

Al fine di attivare un progetto di formazione di giovani ricercatori di alto profilo scientifico e favorire il loro inserimento nelle diverse componenti accademiche e industriali del sistema della ricerca nazionale e internazionale, l'Università Vita-Salute San Raffaele (di seguito UniSR) avvia, per l'anno accademico 2026/2027, il XLII ciclo del **Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali** (di seguito: Corso) avente sede amministrativa presso la stessa UniSR.

La Coordinatrice del Corso è la **Prof.ssa Federica Agosta**.

È pertanto indetto, presso l'Università Vita-Salute San Raffaele, pubblico concorso per l'ammissione al Corso avente durata triennale.

Sono messi a concorso complessivi **6 posti** di cui:

5 borse di studio

1 posizione senza borsa

Le borse sono ripartite come di seguito indicato:

- **4** borse libere triennali
- **1** borse a progetto

I dettagli del progetto legato alla borsa a progetto sono di seguito riportati mentre la descrizione è reperibile alla pagina <https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>.

Progetto 1 (SCC1): *“Network-Based modeling and multimodal biomarkers to personalize treatment in Parkinson’s Disease”*

Supervisore: Dr.ssa Silvia Basaia

Sede: Neurotech Hub and Neuroimaging research unit – IRCCS Ospedale San Raffaele

Tutte le posizioni con borsa pagata da finanziatori esterni verranno attivate qualora la relativa convenzione vada a buon fine; la mancata attivazione di queste posizioni potrebbe portare ad una riduzione del numero dei posti senza borsa.

Il numero delle borse a bando potrà essere eventualmente aumentato, con successivi provvedimenti, a seguito di ulteriori finanziamenti, fermo restando il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Le modalità di attribuzione delle posizioni bandite di cui sopra sono riportate all'art. 4.

Potranno inoltre essere ammessi in sovrannumero al Dottorato coloro che, pur non avendo presentato domanda di ammissione al concorso nei termini stabiliti dal bando, rispondano a tutti i seguenti requisiti:

- siano stati selezionati nell'ambito dei Programmi di Ricerca dell'Unione Europea o di altri programmi di cooperazione internazionale cui partecipi UniSR;
- siano in possesso dei titoli di studio previsti dal presente bando;

- presentino istanza di ammissione al corso di dottorato al più tardi entro la metà del primo anno;
- siano in condizione di frequentare i corsi dal momento dell'immatricolazione.

L'iscrizione è comunque subordinata alla verifica dei titoli, del/i verbale/i della/e prove di ammissione e all'approvazione del Collegio dei Docenti del Corso che, in caso di candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, delibererà in merito alla dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo estero alla laurea italiana.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso di laurea secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento (in seguito denominate "lauree") o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

L'idoneità del titolo estero è preventivamente accertata dalla Commissione di ammissione al Dottorato, nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo nonché nell'ambito di trattati e/o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Per chi abbia conseguito più di un titolo accademico sarà considerato come titolo di accesso per la partecipazione al Concorso il titolo inserito nella domanda di ammissione.

È consentita l'iscrizione "sub condizione" ai laureandi, **purché, conseguano il titolo entro il 31 ottobre 2026 considerato che l'inizio del Corso è fissato al 1° novembre 2026**, pena la decadenza dalla posizione vinta. I candidati laureandi ammessi alle prove concorsuali "sub condizione" se vincitori di concorso, dovranno consegnare entro il termine perentorio del 15 novembre 2026 evidenza del conseguimento del titolo entro la data del 31 ottobre 2026.

Per coloro i quali siano già in possesso di un titolo di secondo livello idoneo per l'ammissibilità ad un Corso di Dottorato e che stiano per conseguire un ulteriore titolo accademico di secondo livello, sarà considerato come titolo d'accesso al presente concorso il titolo già conseguito, non potranno quindi essere considerati come laureandi "sub-condizione".

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, in possesso di un titolo accademico straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente/equivalente ad una laurea italiana, dovranno, unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato al quale intendono concorrere, farne espressa richiesta di equivalenza alla Commissione di ammissione al Dottorato nella domanda di ammissione al concorso e corredare la domanda stessa dei seguenti documenti:

1. copia del diploma originale di secondo livello o titolo equivalente (solo nel caso in cui il diploma sia già stato emesso dall'Università di conseguimento);
2. qualora anche il titolo di primo livello o equivalente sia stato ottenuto all'estero, copia del diploma originale e certificato con l'indicazione del titolo di studio di primo livello con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti conseguiti tradotto in italiano o in inglese;
3. certificato con l'indicazione del titolo di studio di secondo livello con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti conseguiti tradotto e legalizzato dalla

rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo o di analogo documento in lingua inglese emesso dall'Università che ha rilasciato il titolo;

4. "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa rappresentanza oppure l'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro di informazione sulla Mobilità e le Equivalenze accademiche).

È possibile presentare, al posto del certificato di titolo di studio con l'elenco degli esami di primo e/o secondo livello, il diploma supplement in inglese con le stesse informazioni richieste per il certificato ed emesso dall'Università che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a presentare la documentazione di cui al punto 4) assieme alla documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso o qualora presenti la documentazione al punto 3) in lingua inglese, la Commissione di ammissione al Dottorato ha la facoltà di decidere circa l'ammissibilità "con riserva" del candidato alla valutazione dei titoli.

I candidati ammessi alle prove concorsuali "con riserva" e/o "sub condicione", se vincitori di concorso, dovranno, pena la decadenza dall'ammissione alla procedura concorsuale qualora non rispettassero quanto indicato:

- per gli ammessi "sub condicione", entro il termine perentorio del 15 novembre 2026 dare evidenza di aver conseguito il titolo entro il 31 ottobre 2026;
- per gli ammessi "con riserva", entro il termine perentorio del 31 dicembre 2026, inviare il titolo di studio come da punti 3) e 4).

Qualora la documentazione presentata renda impossibile dichiarare il titolo straniero utile, il candidato vincitore di cui sopra sarà considerato non ammissibile e quindi decadrà.

Per l'accesso al concorso è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese per tutti i candidati. I colloqui per la seconda fase di valutazione saranno tenuti in lingua inglese.

Articolo 3 Domande di ammissione al concorso

L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente online, attraverso l'apposita area riservata accessibile dal sito di UniSR (<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>).

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari, ed extracomunitari devono versare la quota di euro 50,00 secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione al concorso.

L'iscrizione alla prova avviene attraverso i seguenti passaggi:

1. Registrazione dei propri dati anagrafici;
2. Accesso al portale, mediante apposito link;
3. Pagamento online della quota prevista per il concorso prescelto;

4. Compilazione della domanda di ammissione e caricamento della documentazione richiesta.

Il candidato, alla chiusura della domanda di ammissione a concorso, riceve una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda stessa.

Le iscrizioni a concorso apriranno 5 giugno 2026 alle ore 13:00 e chiuderanno il 7 luglio 2026 alle ore 13:00.

Si segnala che tutte le indicazioni di orario indicate nel bando si riferiscono all'ora locale in Italia.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. UniSR si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

La domanda di ammissione al concorso è compilata utilizzando l'apposito modulo elettronico a cui è possibile accedere dopo la registrazione dei propri dati anagrafici. Essa è redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., e vale come tale ad ogni effetto di legge.

I documenti allegati alla stessa (titoli valutabili) devono essere redatti come autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in conformità a quanto previsto dalla legge.

Nella domanda il candidato dovrà inserire, tutte le informazioni richieste nel modulo on line.

Il candidato dovrà dichiarare l'eventuale iscrizione ad un altro corso ai sensi di quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n.33 e al DM 29 luglio 2022 n.930. In questo caso, dovrà essere fornita opportuna autocertificazione in cui venga indicato il corso a cui si è iscritti, l'anno, l'Università presso cui il corso si svolge e il piano formativo.

È in capo al Collegio Docenti, la valutazione dell'ammissibilità della doppia iscrizione basandosi sulla coerenza culturale dei due percorsi, sull'impegno orario e sulla distanza tra le sedi.

Il candidato dovrà:

1. indicare l'eventuale interesse (facoltativo) per la **SOLA** borsa a progetto. Si ricorda che, nel caso si selezioni una borsa a progetto, **questa viene a rappresentare la prima scelta assoluta.**

Si ricorda inoltre, che le borse a progetto possono essere assegnate in graduatoria finale SOLO a coloro che le hanno selezionate al momento della sottomissione della domanda di ammissione a concorso (vedi anche articolo 4.3):

2. impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e/o dei dati personali rilevanti ai fini del concorso;
3. dichiarare di essere a conoscenza che l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno sul progetto di ricerca assegnato e di impegnarsi

a frequentare con pieno impegno le attività formative e/o di ricerca previste nell'ambito del Corso di Dottorato.

L'elenco dei progetti disponibili per l'anno accademico 2026/2027 è reperibile sul sito alla seguente pagina:

<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>.

I candidati potranno altresì indicare nella domanda fino a due nominativi di referenti di cui all'articolo 4.1 lettera c) del presente bando.

I referenti indicati riceveranno in automatico dal sistema un'e-mail contenente:

- il modello per la lettera di referenza (**Allegato 1**);
- il link tramite cui caricare le lettere di referenza.

Le lettere di referenze (redatte secondo il modello **Allegato 1**) devono essere caricate dai referenti sul sito tramite il link ricevuto via e-mail **entro i 2 giorni successivi alla scadenza indicata per la presentazione delle domande da parte dei candidati e quindi entro il 9 luglio 2026**.

Non saranno accettate lettere di referenza non redatte secondo il modello (**Allegato 1**) o non compilate in tutte le sue parti o pervenute con modalità differenti rispetto a quelle di cui sopra.

Sono ritenute ammissibili alla procedura concorsuale per l'ammissione al Corso anche le domande che non presentano lettere di referenza ma si rammenta che le lettere di referenza pervenute saranno rilevanti al fine della valutazione.

Le lettere di referenza non saranno visionabili dal candidato.

Rimane in capo al candidato la responsabilità dei dati forniti, la facoltà di contattare il/i referente/i per richiedere personalmente la lettera e di verificare che la stessa sia inviata entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'Ufficio Dottorati non provvederà a sollecitare l'invio delle lettere.

La domanda di ammissione (presentata con l'invio del modulo elettronico) può essere redatta indistintamente in lingua italiana o in lingua inglese.

I candidati dopo aver sottomesso la domanda di ammissione dovranno allegare, sempre nel medesimo portale, la seguente documentazione in **formato pdf**:

- copia firmata del modulo elettronico;
- l'autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nelle forme previste dalla legge, di laurea triennale con l'indicazione della votazione conseguita oppure copia di un certificato o del diploma supplement rilasciato dall'Ateneo presso cui si è conseguito il titolo corredato da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- l'autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nelle forme previste dalla legge, del titolo di laurea conseguito (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica), della votazione conseguita e degli esami sostenuti o copia di un certificato o del diploma supplement rilasciato dall'Ateneo presso cui si è conseguito il

titolo corredato da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- l'abstract della tesi di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (in italiano o in inglese);
- **SOLO** per i candidati ammessi "sub condicione":
 - ✎ che non hanno ancora conseguito il titolo al momento della presentazione della domanda on line, l'autocertificazione in cui si attesta che **sono stati superati tutti gli esami previsti per la laurea** (magistrale o specialistica), con l'elenco degli esami sostenuti, l'indicazione delle votazioni ottenute e e la **MEDIA PONDERATA** delle votazioni conseguite;
 - ✎ **SOLO** per i candidati che sono iscritti all'ultimo anno di una Scuola di Specializzazione, l'autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 15 marzo 2027;
- **Nel caso di manoscritti accettati per la pubblicazione ma non ancora disponibili nelle banche dati**, lettera di accettazione da parte dei responsabili editoriali.

Si precisa che l'eventuale documentazione aggiuntiva, diversa da quella espressamente richiesta, non sarà presa in considerazione ai fini della valutazione dei titoli e della determinazione del punteggio relativo alla prima fase di selezione.

Inoltre, i candidati in possesso di titolo accademico straniero non ancora dichiarato equipollente/equivalente alla laurea, dovranno allegare alla domanda i documenti utili a consentire alla Commissione di ammissione al Dottorato la dichiarazione di equivalenza, così come previsto all'articolo 2 del presente bando.

Per le **autocertificazioni** è possibile utilizzare **l'Allegato 2** al presente bando.

Non saranno accettate:

- le domande in cui la compilazione del modulo non risulti completa in tutte le sue parti e/o presentate dopo il termine di scadenza di cui sopra;
- i certificati o diploma supplement in copia se non corredati di autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale;
- autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non firmate.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni e integrazioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando **l'Allegato 2** qualora attestino altre circostanze di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00.

I candidati con disabilità, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12

luglio 2011 n. 5669. Tali richieste, debitamente corredate di apposita certificazione medica, dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail inclusione@univr.it entro la scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente bando.

Si precisa inoltre che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, da non più di 3 anni se effettuata in minore età.

Il Servizio Inclusione darà risposta a ciascuna richiesta, via e-mail, all'indirizzo del candidato.

Articolo 4 Procedura di Ammissione al Dottorato di Ricerca

L'ammissione al Corso di Dottorato avviene previo superamento di una valutazione comparativa articolata in due fasi di valutazione di seguito descritte.

Ai fini della graduatoria finale, che sarà espressa in centesimi, potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 60 punti ai titoli presentati, alla dichiarazione d'interesse, alle informazioni sulla propria formazione ed esperienza di ricerca così come inserite nella domanda di ammissione a concorso e alle referenze del candidato, comunque secondo i criteri stabiliti dalla Commissione nell'apposita riunione e fino a un massimo di 40 punti alla seconda fase di valutazione.

Tutte le graduatorie, pubblicate con le modalità di seguito indicate, riporteranno, oltre al punteggio ottenuto, il cognome, il nome e la data di nascita dei candidati partecipanti alle prove.

4.1. Prima fase di valutazione

Questa fase è effettuata dalla Commissione e non richiede la presenza dei candidati. Riguarda la valutazione:

a) dei titoli presentati e precisamente:

- delle informazioni inserite nel modulo elettronico;
- del tipo di laurea (vecchio ordinamento, magistrale, o specialistica e triennale) e relative votazioni finali di laurea (inclusa triennale);
- di eventuali pubblicazioni su riviste internazionali e presentazioni di abstract a congressi;

b) della dichiarazione scritta relativa ai propri interessi di ricerca;

c) delle lettere di referenza redatte da esperti scientifici o accademici riconosciuti, indicati dal candidato nella domanda di ammissione, i quali, in virtù dei propri compiti istituzionali, abbiano avuto modo di conoscere le qualità scientifiche del candidato (come da modello **Allegato 1**).

Sulla base della documentazione ricevuta e dei criteri di valutazione preliminarmente stabiliti, la Commissione di ammissione al Dottorato procederà con la valutazione comparativa dei titoli dei candidati.

La Commissione di ammissione al Dottorato predisporrà quindi la graduatoria della prima fase di valutazione.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale al 50% del punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di cui all'art. 4.1, lettere a., b., c. (60 punti) saranno ammessi alla fase successiva.

La graduatoria della prima fase di valutazione sarà pubblicata mediante la pubblicazione nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>) non meno di tre giorni prima della data fissata per la seconda fase della selezione stessa. La pubblicazione sui siti e/o albi ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

I candidati idonei alla seconda fase dovranno scegliere tra le tre pubblicazioni scientifiche selezionate dalla Commissione quella da discutere durante il colloquio. Tali pubblicazioni saranno fornite prima della seconda fase di valutazione.

Al momento della pubblicazione della graduatoria verrà anche inviata, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda, un'apposita comunicazione, a mero scopo informativo, ai candidati che potranno accedere alla seconda fase di valutazione, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della suddetta e-mail non potrà essere opposto rispetto alla mancata partecipazione alle successive fasi di valutazione.

4.2. Seconda fase di valutazione

Questa fase consiste in un colloquio scientifico e attitudinale, eventualmente anche tramite video conferenza, con la Commissione di ammissione al Dottorato secondo i criteri di valutazione stabiliti preliminarmente dalla Commissione stessa.

Il colloquio riguarda, principalmente, la preparazione generale e specifica dei candidati, la capacità di analizzare e discutere uno dei papers forniti dalla Commissione nei giorni antecedenti ai colloqui nonché la loro motivazione ad intraprendere il dottorato ed il successivo percorso professionale di ricerca e sarà sostenuto in inglese costituendo quindi anche prova di lingua.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente di guida, passaporto o eventuali altri documenti previsti dalla legge purché muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciati da un'amministrazione dello Stato.

I candidati, qualora impossibilitati a sostenere i colloqui in UniSR, possono fare richiesta alla Commissione di sostenerli tramite in video conferenza. Valutate le motivazioni della richiesta, la Commissione può autorizzare tale modalità di colloquio.

Al termine di questa fase, la Commissione di ammissione al Dottorato stilerà la graduatoria finale sulla base di una valutazione comparativa e dei criteri di valutazione preliminarmente stabiliti.

Saranno considerati non idonei i candidati con un punteggio finale inferiore al 60% del punteggio totale attribuibile (100 punti).

In caso di pari merito prevale l'inferiore età anagrafica. Ai fini dell'attribuzione di borse di studio, in caso di pari merito, prevale in graduatoria il candidato con l'inferiore valore ISEE per prestazioni connesse ai corsi di dottorato di ricerca (nucleo familiare ristretto)

determinato dalla valutazione della situazione economica ai sensi dall'art.8 comma 4 del D.P.C.M. 5/12/2013 n.159. In caso di ISEE identico prevale l'inferiore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata, entro le tempistiche comunicate sul sito, nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>). La pubblicazione sul sito e/o albi delle modalità di immatricolazione riportate ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

4.3. Assegnazione delle borse e delle posizioni senza borsa

L'attribuzione avviene sulla base della posizione nella graduatoria finale e delle eventuali preferenze dichiarate dai candidati per le borse a progetto.

La graduatoria finale sarà aggiornata, in caso di rinunce e/o decadenze.

Al momento della pubblicazione sul sito della graduatoria finale, o al momento della pubblicazione di eventuali riformulazioni della graduatoria, ne verrà data opportuna comunicazione sul sito stesso.

Rinuncia alla borsa a progetto

La rinuncia ad una borsa a progetto comporta la decadenza definitiva dalla graduatoria e da ogni suo ulteriore scorrimento.

Rinuncia alla borsa libera

Qualora il candidato usufruisca già di un'altra tipologia di borsa (per es. borse di ricerca europee) o di un assegno di ricerca che garantisca la copertura triennale della borsa di dottorato è ammissibile la rinuncia alla borsa libera, mantenendo la posizione vinta. In tal caso la borsa viene attribuita al primo candidato risultato in posizione utile per una posizione senza borsa.

Al momento della pubblicazione della graduatoria finale verrà anche inviata, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda, un'apposita comunicazione, a mero scopo informativo, ai candidati vincitori di una delle posizioni messe a bando. Il mancato ricevimento della suddetta e-mail non potrà essere opposto rispetto alla mancata immatricolazione.

L'assegnazione delle posizioni a bando che avviene sulla base della posizione in graduatoria e delle preferenze manifestate, consta di tre differenti fasi di attribuzione.

La graduatoria viene riformulata in base alle assegnazioni e a eventuali rinunce che dovessero verificarsi in ogni fase sempre tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati.

Sono assegnate nella:

- a) **prima fase** la borsa a progetto che sarà assegnata al primo candidato idoneo in graduatoria finale che l'abbia selezionata al momento della sottomissione della domanda di ammissione a concorso;
- b) **seconda fase** le **4** borse triennali libere;
- c) **terza fase** la posizione senza borsa.

Tutti i vincitori di posizione (con o senza borsa) dovranno procedere con l'immatricolazione secondo le modalità riportate all' art.6 del presente bando.

Decorsi i termini utili per l'iscrizione, i candidati che non avranno ottemperato a quanto richiesto saranno considerati rinunciatari e si procederà al subentro di altri candidati secondo l'ordine della graduatoria, tra quelli che hanno raggiunto la soglia di idoneità. Per i candidati subentrati, le modalità di assegnazione del progetto e i termini per l'immatricolazione sono i medesimi precedentemente indicati.

Articolo 5 Commissione di Ammissione al Corso di Dottorato

Il Rettore, sentito il parere della Coordinatrice del Corso, nomina, con proprio decreto, la Commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione è composta dalla Coordinatrice, dalla Vice-Coordinatrice del Corso e da quattro Commissari, di cui uno deve essere obbligatoriamente esterno a UniSR e all'IRCCS Ospedale San Raffaele, proposti dalla Coordinatrice.

Fatta eccezione per la Coordinatrice e per la Vice-Coordinatore non possono far parte della Commissione coloro che hanno presentato, in qualità di supervisori, uno o più progetti finanziati con fondi propri.

Articolo 6 Modalità di iscrizione ai corsi

I candidati risultati vincitori di borsa dovranno procedere alla formalizzazione dell'immatricolazione entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria.

Il vincitore della posizione senza borsa dovrà procedere alla formalizzazione dell'immatricolazione entro cinque giorni successivi alla conclusione della prima fase di assegnazione, così come indicata all'art. 4.3. È in capo all'Ufficio Dottorati comunicare, tramite e-mail, alla candidata/al candidato la chiusura della prima fase di assegnazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione deve essere effettuata tramite la propria area riservata, nell'apposita pagina del sito di Ateneo, utilizzando per l'accesso le credenziali ottenute in fase di presentazione della domanda di ammissione al concorso (<https://unisr.esse3.cineca.it/Home.do>).

Il perfezionamento dell'immatricolazione dovrà avvenire per tutti entro il secondo giorno lavorativo successivo all'immatricolazione online.

Ai candidati che dovranno procedere con l'immatricolazione, verrà inviata, a mero scopo informativo, una comunicazione, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della suddetta e-mail non potrà essere opposto rispetto alla mancata iscrizione al Dottorato.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'immatricolazione online nei tempi previsti oppure non perfezioni l'immatricolazione nei tempi previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto a immatricolarsi.

Con la compilazione della domanda on line di immatricolazione il vincitore dichiara inoltre:

- di non essere iscritto/a ad una Scuola di specializzazione di area sanitaria riservata ai medici e in caso affermativo, di impegnarsi a sospenderne la frequenza prima dell'inizio del corso o di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione di area sanitaria riservata ai medici ma di conseguire il titolo entro il 15 marzo 2027;
- di essere a conoscenza che l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno sul progetto di ricerca assegnato e di impegnarsi a frequentare con pieno impegno le attività formative e di ricerca previste per lo svolgimento del Corso;
- di avere/non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio per un corso di dottorato;
- di non cumulare la borsa di studio con altra borsa a qualsiasi titolo conferita tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online devono procedere al perfezionamento dell'immatricolazione nei due giorni lavorativi successivi all'immatricolazione on line e dovranno quindi accedere nuovamente all'area riservata e, dalla voce di menù "Immatricolazioni", cliccare sul link "Upload documenti di perfezionamento immatricolazione", e quindi effettuare l'upload della seguente documentazione:

1. Domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura di immatricolazione online debitamente compilata e sottoscritta dallo studente;
2. Fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata dei contributi per l'accesso e la frequenza (vedi art.10), da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online;
3. Formale lettera di accettazione da parte del responsabile del laboratorio;
4. Copia completa di un documento d'identità valido;
5. La documentazione aggiuntiva richiesta dall'Ufficio Dottorati come previsto dalla procedura d'Ateneo inerente alla gestione dei corsi di dottorato;
6. Per i candidati ammessi alle prove concorsuali "con riserva" (vedi art. 2), la documentazione presentata al momento della domanda di ammissione al concorso.

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto "Conferma e chiudi" e l'Ufficio Dottorati provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro i due giorni lavorativi successivi.

Nel caso in cui il candidato non proceda al caricamento dei documenti ovvero non proceda ad effettuare il versamento della prima rata di tasse e contributi, entro i due giorni lavorativi successivi all'immatricolazione on line, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo alcuna rilevanza la giustificazione del ritardo. Il relativo posto sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria dei candidati ammessi e in base alle modalità previste dal precedente art. 4.3.

L'inizio del dottorato e/o dell'erogazione della prima mensilità di borsa può essere posticipato, rispetto a quanto comunicato dall'Ufficio Dottorato, solo per motivate e comprovate ragioni.

I candidati vincitori di una borsa triennale che abbiano dichiarato di essere iscritti all'ultimo anno di Scuola di Specializzazione e di conseguire il titolo entro il 15 marzo 2027 dovranno procedere all'immatricolazione online e al suo perfezionamento con le modalità, le tempistiche già indicate e con l'invio della documentazione di cui ai punti da 1) al 6) del presente articolo ma inizieranno il dottorato alla chiusura della Scuola di Specializzazione.

Per i candidati vincitori delle posizioni di cui sopra, il mancato ottenimento del titolo di Specializzazione nei tempi dichiarati/previsti implica la decadenza dallo status di dottorando.

I candidati extra UE vincitori di una posizione nell'ambito del corso di dottorato e richiedenti visto dovranno, pena la decadenza qualora inadempienti:

- procedere all'immatricolazione online con le modalità e le tempistiche indicate al presente articolo;
- procedere, entro i due giorni lavorativi successivi all'immatricolazione on line, al perfezionamento dell'immatricolazione con le modalità, le tempistiche con l'invio della documentazione indicata dal punto 1) al 6) del presente articolo.

Si ricorda che i candidati non comunitari extra-UE residenti all'estero devono completare la procedura di pre-iscrizione sul portale University per poter richiedere il visto di studio, secondo le procedure e le tempistiche stabilite dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

La chiusura della procedura d'immatricolazione da parte dell'Ufficio Dottorati avverrà solo al momento in cui il candidato darà evidenza dell'ottenimento del visto stesso purché questo avvenga entro i cinque mesi successivi alla data dell'immatricolazione online. Oltre tale termine ci sarà la decadenza dalla posizione vinta.

Relativamente alle prerogative del pubblico dipendente ammesso al Corso di Dottorato si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dei Corsi di Dottorato di UniSR.

Articolo 7 Modalità di conseguimento del titolo di dottore di ricerca

Il Dottorando può sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo dopo la scadenza del termine legale di durata del Dottorato, pari a tre anni o dopo la scadenza dell'eventuale periodo di proroga richiesto e autorizzato come da Regolamento d'Ateneo.

Le procedure di conseguimento del titolo sono dettagliate nel regolamento d'Ateneo in materia di dottorati e nella procedura dei Corsi.

Articolo 8 Obblighi e diritti dei dottorandi

Il Corso prevede annualmente un piano formativo, costituito da corsi di insegnamento (teorici e/o pratici), lezioni e attività seminariali tenuti da esperti del settore, interni o esterni al Collegio dei Docenti.

Salvo restando i diritti in capo ai dottorandi previsti dalle norme vigenti, il dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno nel progetto di ricerca assegnato e quindi i dottorandi sono tenuti a frequentare corsi, seminari e workshop sulla base delle indicazioni fornite nella procedura dei Corsi. La partecipazione e frequenza a tali attività verrà certificata con le modalità specificate di volta in volta.

Annualmente, ciascun dottorando deve sottoporsi a una verifica allo scopo di certificare di aver completato il programma delle attività previste per l'anno precedente. Come indicato nel regolamento d'Ateneo in materia di dottorati, il rinnovo delle borse è subordinato al superamento di tale verifica.

Le modalità e le procedure di gestione della verifica annuale sono dettagliate nella procedura d'Ateneo inerente alla gestione dei corsi di dottorato.

Oltre a quanto previsto in caso di esito negativo delle verifiche annuali, la Coordinatrice del Corso, su indicazione del Collegio dei Docenti, può proporre al Rettore, con delibera motivata e sentito l'interessato, che un dottorando sia temporaneamente sospeso dal corso, o che ne venga escluso con conseguente perdita parziale o totale dell'eventuale borsa di studio in godimento, in caso di assenze ingiustificate e prolungate o per comportamenti in contrasto con le norme previste per l'accesso ai laboratori e per quelle sull'incompatibilità indicate nel Regolamento d'Ateneo in Materia di Dottorati; sono fatte salve le ulteriori disposizioni previste dal regolamento disciplinare di UniSR.

Agli studenti è data l'opportunità di svolgere, durante i tre anni di durata legale del Corso, periodi di frequenza di attività formative e/o di ricerca presso Istituti Scientifici o laboratori esteri o internazionali, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Supervisore, comunque, per un periodo non superiore ai 12 mesi fatta eccezione nel caso di cotutela di tesi in cui tale periodo può essere prorogato a 18 mesi.

Sarà compito della Coordinatrice del Corso illustrare ai dottorandi diritti e doveri.

Articolo 9 Borse di studio

L'importo annuale della borsa di studio è di euro 18.000,00, assoggettabile al contributo previdenziale INPS a gestione separata secondo la normativa vigente.

La borsa ha durata triennale ma è rinnovata annualmente, fermo restando l'obbligo di erogare la borsa a seguito del superamento della verifica, a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, secondo le procedure stabilite nella procedura dei Corsi di Dottorato.

Tutti i dottorandi (compresi i titolari di posizioni senza borsa), potranno fare richiesta di uno stanziamento per periodi di ricerca da svolgere all'estero.

Ai dottorandi titolari di borsa di studio triennale, l'importo della borsa di studio è aumentato, nella misura del 50%, per un massimo di 12 mensilità.

In ogni caso, l'integrazione della borsa per periodi all'estero non è dovuta nell'eventuale anno di proroga o nel tempo compreso tra la fine della durata legale del Corso e il conseguimento del titolo.

I dottorandi senza borsa riceveranno, proporzionalmente al periodo trascorso all'estero, un importo pari a quello corrisposto ai dottorandi con borsa da utilizzare per rimborso delle spese di viaggio e alloggio sostenute durante il suddetto periodo.

Per ogni anno di dottorato, escluso l'eventuale periodo di proroga, a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti in bilancio, un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di Corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima.

I residui non utilizzati entro la durata legale del Corso non potranno essere utilizzati durante l'eventuale periodo di proroga o nel tempo compreso tra la chiusura della durata legale del Corso e il conseguimento del titolo.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualunque titolo conferite tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Poiché l'iscrizione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, essa è incompatibile con attività lavorativa (sia con contratti a tempo indeterminato che determinato) e collaborazioni a tempo pieno. La compatibilità con lo svolgimento del dottorato per tipologie di attività diverse da quella di cui sopra sarà valutata dal Collegio Docenti o dalla Coordinatrice delegata.

Inoltre, la borsa non è cumulabile con gli assegni di ricerca.

La borsa di studio decorre dall'effettivo inizio della frequenza salvo diverse indicazioni ricevute o concordate e approvate dall'Ufficio Dottorati.

Il pagamento della borsa viene effettuato in rate mensili posticipate.

Coloro che abbiano già frequentato in precedenza (anche presso altro Ateneo) un Corso di Dottorato coperto da borsa conseguendone al termine il titolo, possono essere ammessi a frequentare, previo superamento delle prove di selezione, un nuovo Corso non coperto da borsa. Diversamente, coloro che abbiano già frequentato in precedenza (anche presso altro Ateneo) un Corso di Dottorato coperto da borsa senza conseguirne al termine il titolo, possono essere ammessi a frequentare, previo superamento delle prove di selezione, un nuovo Corso coperto da borsa. La borsa di studio, a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante il percepimento parziale di borsa di studio per il Corso precedentemente frequentato, verrà riproporzionata in ragione della differenza tra durata legale del Corso e mensilità percepite.

I benefici (borse di studio regionali per i dottorandi senza borsa o assegno di ricerca) saranno attuati in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 - Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390, così come modificato dal D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 e alle deliberazioni della Regione Lombardia.

Le borse di studio sono esenti dall'imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF) così come previsto dall'art. 4 della Legge 476 del 13 agosto 1984.

Articolo 10 Contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi

Tutti i dottorandi sono tenuti annualmente al versamento di euro 1.690,00 comprensivo dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile, dell'imposta di bollo, della tassa regionale e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi.

Gli importi da versare potranno subire modifiche all'atto dell'iscrizione agli anni successivi di dottorato.

Le tasse sono da corrispondere in due rate che sono divise come segue:

- la prima di importo pari a 950€ da corrispondere al momento dell'immatricolazione;
- la seconda pari a 740€ da corrispondere entro il 28 febbraio 2027.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati personali forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Coloro che presentano domanda di ammissione al Corso di Dottorato, ai sensi del presente bando, sono tenuti a prendere visione dell'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali (**Allegato 3**) in cui sono descritte le informazioni raccolte, i motivi del trattamento dei dati personali e i diritti dei candidati.

Articolo 12 Norme di riferimento

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa riferimento al D.M. n. 226 del 14/12/2021 – Regolamento recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di Dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, al vigente Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di UniSR nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di dottorato di ricerca.

Il presente bando, redatto in italiano e in inglese, è pubblicato sul sito europeo Euraxess e su quello del Ministero, nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>).

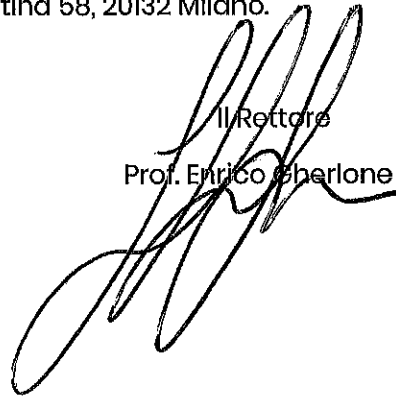
Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti e, pertanto, in caso di controversia, farà fede il testo del bando in lingua italiana.

Articolo 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente al concorso è la dott.ssa Cristina Cerutti – Ufficio Dottorati – Università Vita-Salute San Raffaele, via Olgettina 58, 20132 Milano.

Milano, 28 maggio 2026

Il Rettore
Prof. Enrico Berlone



La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
 This application may be filled out in Italian or in English
 Per risultare ammissibile, il presente allegato va compilato in ogni sua parte/
 In order to be admissible, Annex 1 must be filled in all its parts

Riferimento della/del Candidato/a e della/del Referente Applicant and Referee details			
Nome della/del Candidato/a <i>Name of Applicant</i>			
Corso di Dottorato per cui ha presentato domanda <i>PhD Course for which the applicant has applied</i>		Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali PhD Course in Cognitive and Behavioral Sciences	
Nome del Referente <i>Name of Referee</i>		Titolo Title	
Affiliazione <i>Institution /Organisation</i>			
Email			
Phone			

Reference for UniSR graduate application				
<i>La Coordinatrice del Corso di Dottorato apprezzerrebbe una sua valutazione del candidato</i> <i>The Coordinator of the PhD Course will appreciate your evaluation of the applicant's capacity.</i>				
Per quanto tempo ha supervisionato la/il Candidato/a <i>How long have you known the applicant?</i>				
In quale veste ha conosciuto la/il candidato/a <i>In what capacity have you known the applicant?</i>				
Per favore, valuti la/il Candidato/a confrontandolo con altri studenti da lei supervisionati (laureandi dal vostro istituto o attuali studenti senior presso l'Istituto): <i>Please rate the applicant in comparison with other students known to you (either undergraduates from your institution or current senior students at your institute):</i>				
	Sotto media/ below average	Media/ average	Sopra la media/ Above the average	Molto sopra la media/ Much above the average
ATTITUDINE ALLA RICERCA/RESEARCH SKILLS		Nel/on 50%	Nel/on 25%	Nel/on 10%
Potenziale Accademico / Academic potential				
Capacità di ragionare in modo indipendente: creatività, curiosità, fiducia nelle proprie idee <i>Intellectual independence: creativity, curiosity, self-confidence</i>				
Capacità di giudizio: capacità di valutare una problematica, consapevolezza, determinazione <i>Capacity for analytical thinking: ability to analyse a problem, consciousness and determination.</i>				
Attitudine alla ricerca: capacità pratiche e di comunicazione <i>Research skills: bench work, scientific communication</i>				
Motivazione / Motivation for graduate study				
SOCIALE/SOCIAL				
Maturità / Maturity				
Affidabilità: senso di responsabilità <i>Reliability: dependability and responsibility</i>				
Capacità di lavorare in gruppo <i>Ability to work with others</i>				
Note: Non compilare se impossibilitati ad esprimere un giudizio / Note: leave blank if unable to assess				

Firma/Signature:

Data / Date

La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
This application may be filled out in Italian or in English
Per risultare ammissibile, il presente allegato va compilato in ogni sua parte/
In order to be admissible, Annex 1 must be filled in all its parts

Per favore, scriva un giudizio sulla/sul Candidato/a e sull'esperienza nell'ambito della ricerca (se preferisce può scrivere una lettera su carta intestata e allegarla al presente modulo)

Please write an assessment of the Candidate and his/her research activity (you may write a separate letter and attach it to this form):

Firma/Signature:

Data / Date:

La ringraziamo per la sua valutazione
Thank you for completing this evaluation.

Per favore, inviare la valutazione entro il 9 luglio 2026.

Please return this form within July 9th, 2026.

La valutazione deve essere caricata sul sito tramite il link ricevuto via e-mail.

You must upload the reference letter on the website through the link received in the email.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI/ *Substitute declarations of certification*
(art. 46 D.P.R. n. 445/00)
(art. 46 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ/ *Substitute declaration of affidavit*
(art. 47 D.P.R. n. 445/00)
(art. 47 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

La presente domanda può essere compilata in italiano o in inglese/ This application may be filled out in Italian or in English

Il/La sottoscritto/a / *The undersigned*

Cognome/*Last name*

Nome/*Name*

Codice Fiscale/n° Passaporto (*Tax Code/Passport Number*).....

Nato a/*Place of birth* (prov./*province*) il/on Sesso/*Gender* ...

Attualmente residente a /*Currently resident at* (prov./*province*)

Indirizzo / *Address* n./*Street Number* C.a.p./*Postcode*

Telefono/*Phone number*: prefisso/*dialling code*..... Numero/*Number*

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 / *being aware that false declarations will be subject to the penalties set out by the Italian Civil Code and the relevant Italian laws governing this subject matter, according to Art. 76 of Italian Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000*)

Dichiara/ *Hereby declares:*

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e resa nel bando di concorso ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili forniti possano essere trattati con le modalità e per le finalità ivi indicate/ *I hereby declare to have read the information under the art. 13 of CE Regulation n. 679 dated April 27, 2016 and the Italian Law Decree no. 196/03 and indicated in the call for applications, and hereby agree to the processing of my personal and sensitive data according to the methods and for the purposes described therein.*

Data/*Date*

Il dichiarante/*Signature*.....

INFORMATIVA PRIVACY**Trattamento dei dati personali**

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l' "**Università**") si impegna a tutelare costantemente la privacy degli interessati, in conformità a quanto previsto dal Reg (UE) 2016/679 (di seguito il "**Regolamento**" o "**GDPR**") e del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "**Codice Privacy**").

TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele.

Conformemente a quanto prescritto (i) dal Regolamento (cfr. art. 37) e (ii) dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati (di seguito "RPD").

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di RPD è la Dott.ssa Elena Maderna. Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

E-mail Titolare: titolare.privacy@univr.it

E-mail RPD: privacy@univr.it

CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno da Lei conferiti - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati relativi alla salute (di seguito complessivamente "Dati Personali") sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento del processo di selezione e ammissione al percorso universitario richiesto.

Il trattamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 6.1 let. e) GDPR e, per i dati inerenti alla sua salute, ai sensi dell'art. 9.2 let. g). I Suoi dati personali, con esclusione dei Suoi dati particolari, potrebbero essere diffusi attraverso la pubblicazione delle graduatorie online, come indicato all'art. 4 del presente bando.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

I Dati Personali acquisiti saranno conservati per un periodo di 1 anno dalla fine della selezione, allo scadere dei quali i Suoi dati saranno completamente anonimizzati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi Dati Personali non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per quanto all'art.5 del presente bando. E' fatta salva, in ogni caso, l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione dei Suoi Dati Personali sia richiesta, in conformità alla legge, da soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza o di prevenzione accertamento o repressione di reati nonché a organi della pubblica amministrazione (enti, ministeri, amministrazione finanziaria, istituti previdenziali e assistenziali, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e di polizia) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi Dati Personali possono essere comunicati a fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. La lista completa può essere richiesta in ogni momento al Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti da parte dell'Università non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite e-mail da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
This application may be filled out in Italian or in English
Per risultare ammissibile, il presente allegato va compilato in ogni sua parte/
In order to be admissible, Annex 1 must be filled in all its parts

Per favore, scriva un giudizio sulla/sul Candidato/a e sull'esperienza nell'ambito della ricerca (se preferisce può scrivere una lettera su carta intestata e allegarla al presente modulo)

Please write an assessment of the Candidate and his/her research activity (you may write a separate letter and attach it to this form):

Firma/Signature:

Data / Date:

La ringraziamo per la sua valutazione

Thank you for completing this evaluation.

Per favore, inviare la valutazione entro il 9 luglio 2026.

Please return this form within July 9th, 2026.

La valutazione deve essere caricata sul sito tramite il link ricevuto via e-mail.

You must upload the reference letter on the website through the link received in the email.

La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
 This application may be filled out in Italian or in English
 Per risultare ammissibile, il presente allegato va compilato in ogni sua parte/
 In order to be admissible, Annex 1 must be filled in all its parts

Riferimento della/del Candidato/a e della/del Referente Applicant and Referee details			
Nome della/del Candidato/a <i>Name of Applicant</i>			
Corso di Dottorato per cui ha presentato domanda <i>PhD Course for which the applicant has applied</i>		Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali <i>PhD Course in Cognitive and Behavioral Sciences</i>	
Nome del Referente <i>Name of Referee</i>		Titolo <i>Title</i>	
Affiliazione <i>Institution /Organisation</i>			
Email			
Phone			

Reference for UniSR graduate application				
La Coordinatrice del Corso di Dottorato apprezzerrebbe una sua valutazione del candidato <i>The Coordinator of the PhD Course will appreciate your evaluation of the applicant's capacity.</i>				
Per quanto tempo ha supervisionato la/il Candidato/a <i>How long have you known the applicant?</i>				
In quale veste ha conosciuto la/il candidato/a <i>In what capacity have you known the applicant?</i>				
Per favore, valuti la/il Candidato/a confrontandolo con altri studenti da lei supervisionati (laureandi dal vostro istituto o attuali studenti senior presso l'istituto): <i>Please rate the applicant in comparison with other students known to you (either undergraduates from your institution or current senior students at your institute):</i>				
	Sotto media/ <i>below average</i>	Media/ <i>average</i>	Sopra la media/ <i>Above the average</i>	Molto sopra la media/ <i>Much above the average</i>
ATTITUDINE ALLA RICERCA/RESEARCH SKILLS		Nel/on 50%	Nel/on 25%	Nel/on 10%
Potenziale Accademico / Academic potential				
Capacità di ragionare in modo indipendente: creatività, curiosità, fiducia nelle proprie idee <i>Intellectual independence: creativity, curiosity, self-confidence</i>				
Capacità di giudizio: capacità di valutare una problematica, consapevolezza, determinazione <i>Capacity for analytical thinking: ability to analyse a problem, consciousness and determination.</i>				
Attitudine alla ricerca: capacità pratiche e di comunicazione <i>Research skills: bench work, scientific communication</i>				
Motivazione / Motivation for graduate study				
SOCIALE/SOCIAL				
Maturità / Maturity				
Affidabilità: senso di responsabilità <i>Reliability: dependability and responsibility</i>				
Capacità di lavorare in gruppo <i>Ability to work with others</i>				
Note: Non compilare se impossibilitati ad esprimere un giudizio / Note: leave blank if unable to assess				

Firma/Signature:

Data / Date

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI/ *Substitute declarations of certification*
(art. 46 D.P.R. n. 445/00)
(art. 46 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ/ *Substitute declaration of affidavit*
(art. 47 D.P.R. n. 445/00)
(art. 47 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

La presente domanda può essere compilata in italiano o in inglese/ This application may be filled out in Italian or in English.

Il/La sottoscritto/a / *The undersigned*

Cognome/Last name

Nome/Name

Codice Fiscale/n° Passaporto (Tax Code/Passport Number)

Nato a/Place of birth (prov./province) Il/on Sesso/Gender

Attualmente residente a /Currently resident at (prov./province)

Indirizzo / Address n./Street Number C.a.p./Postcode

Telefono/Phone number: prefisso/dialling code..... Numero/Number

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 / *being aware that false declarations will be subject to the penalties set out by the Italian Civil Code and the relevant Italian laws governing this subject matter, according to Art. 76 of Italian Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000*)

Dichiara/ Hereby declares:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e resa nel bando di concorso ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili forniti possano essere trattati con le modalità e per le finalità ivi indicate/ *I hereby declare to have read the information under the art. 13 of CE Regulation n. 679 dated April 27, 2016 and the Italian Law Decree no. 196/03 and indicated in the call for applications, and hereby agree to the processing of my personal and sensitive data according to the methods and for the purposes described therein.*

Data/Date

Il dichiarante/Signature.....

Processing of personal data

Vita-Salute San Raffaele University, with registered office in Milan, Via Olgettina 58, tax code 97187560152 (hereinafter the “**University**”) undertakes to constantly protect the personal data of data subjects, in accordance with the provisions of Reg. (EU) 2016/679 (hereinafter the “**Regulation**” or “**GDPR**”) and of Italian Legislative Decree no. 196 of 30 June 2003 (hereinafter the “**Data Protection Code**”).

DATA CONTROLLER AND DATA PROTECTION OFFICER

The Data Controller is Vita-Salute San Raffaele University.

In accordance with the provisions **(i)** of the Regulation (see article 37) and **(ii)** of the CODAU University Administration Association Guidelines, the University has designated GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L. as its Data Protection Officer (hereinafter “DPO”).

The professional nominated by GSD to serve as DPO is Giorgio Presepio.

The DPO is at data subjects' service for any information regarding the University's personal data processing operations.

The contacts of the Data Controller and DPO are as follows:

Data Controller's email: titolare.privacy@univr.it

DPO's email: privacy@univr.it

CATEGORIES AND TYPES OF DATA PROCESSED AND PURPOSES OF THE PROCESSING

The personal data which you contribute – personal details, contacts, data concerning your academic/educational career, financial data and health data (all together defined as “Personal Data”) – are processed for purposes relating solely to the process of selection for and admission to the university course for which you have applied.

Data will be processed in accordance with art. 6, para 1, point e) of the GDPR and, with regard to health data, in accordance with art. 9, para 2, point g). Except for your special categories of data, your personal data may be disseminated through the online publication of the student rankings as indicated in art. 5 of this call.

COMPULSORY NATURE OF THE CONTRIBUTION OF DATA AND STORAGE TIMES

The contribution of the Personal Data requested is compulsory and in case of failure to contribute them it will be impossible to proceed with the selection process.

The Personal Data acquired will be stored for a period of 1 year from the end of the selection, after which your data will be completely anonymised.

DATA PROCESSING PROCEDURES

Personal Data are processed using manual and automated tools, by methods strictly correlated to the relative purposes, by means of appropriate security measures and for the period of time required by the current regulatory framework.

DISCLOSURE OF DATA

Your Personal Data will not be disseminated except as for art. 5 of this call. This will, however, not apply if the disclosure or dissemination of your Personal Data is required, in accordance with the law, by public authorities for the purposes of defence, security or the prevention, investigation or repression of crimes, or by public entities (government bodies, ministries, Inland Revenue, pension and welfare institutions, public health surveillance organisations and the police) in accordance with legal obligations. The aforesaid will usually operate as independent Data Controllers for their respective processing operations.

DATA PROCESSOR

Your Personal Data may be disclosed to the providers of services strictly related to and necessary for the Data Controller's operations, normally acting as data processors under art. 28 of the GDPR. The full list may be requested from the Data Controller at any time by writing to the contacts provided above.

AUTHORISED PROCESSORS

Your Personal Data may be processed by staff of the departments assigned to pursue the purposes set out above, who have been specifically authorised to process them and have received appropriate operating instructions in accordance with the provisions of art. 29 of the GDPR.

TRANSFER OF PERSONAL DATA

Personal data acquired by the University will not be transferred outside the EU.

RIGHTS OF DATA SUBJECTS

Data subjects are entitled to apply to the University, at any time, for access to their personal data, or for their rectification or erasure, or to object to their processing in the circumstances envisaged by art. 20 of the Regulation, and are entitled to request the restriction of processing in the circumstances covered by art. 18 of the Regulation, and to obtain the personal data concerning them in a structured, commonly used, machine-readable format (portability) in the circumstances envisaged by art. 20 of the Regulation.

Requests must be sent in writing, by email to the Data Controller and the DPO.

Data subjects are entitled at all times to lodge a complaint with the competent supervisory authority (Italian Personal Data Protection Authority), under art. 77 of the Regulation, if they believe that their data are being processed in breach of the current law.

