UniSR
Università Vita-Salute
San Raffaele

DECRETO RETTORALE N. 10167

IL RETTORE

Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264.

Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270.

Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore".

Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2026-2027 e 2027-2028" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 30 aprile 2026.

Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 24 giugno 2026.

Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione del 16 luglio 2026.

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2026/2027 l'attivazione delle procedure per l'accesso al **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – profilo infermieristico** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 31 luglio 2026

Il Rettore
(Prof. Enrico Gherlone)

Università Vita-Salute San Raffaele
Sede legale: Via Olgettina 58 – 20132 Milano
Sede amministrativa: Via Fratelli Cervi snc – Centro Direzionale MI2 – Palazzo Cellini - 20054 Segrate (MI)
Tel. +39 02 91751 500 / P. IVA 13420850151 – Cod. Fisc. 97187560152 – N° REA MI-1511742
www.unisr.it

UniSR
Università Vita-Salute San Raffaele

UNIVERSITÀ VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Bando[1] per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – profilo infermieristico** – Classe **LM/SNT1**
Anno Accademico 2026/2027

Articolo 1 – Posti disponibili

L'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – profilo infermieristico** – Classe **LM/SNT1** attivato presso l'Università Vita-Salute San Raffale (di seguito, "UniSR" o "Università") è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili per l'anno accademico 2026/2027 è determinato in: **50 posti**.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla partecipazione al concorso solo i candidati in possesso dei requisiti di cittadinanza e dei requisiti didattici così come descritti all'articolo 2.1 e 2.2 del presente bando.

2.1– Requisiti di cittadinanza

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari[2] e cittadini non comunitari, equiparati secondo le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2026-2027 e 2027-2028" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 30 aprile 2026.

I candidati che partecipino al presente bando e non siano in possesso dei menzionati requisiti di cittadinanza saranno esclusi dalla formazione delle graduatorie e non potranno procedere con l'immatricolazione presso UniSR.

2.2 – Requisiti didattici

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea triennale abilitante (o titoli abilitanti equipollenti) in una delle seguenti professioni sanitarie:
  - infermiere, secondo quanto previsto dal D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni;

[1] Il presente bando utilizza la forma maschile sovraestesa ma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone, al di là del loro genere.

[2] Ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede.

- infermiere pediatrico, secondo quanto previsto dal D.M. del Ministero della sanità 17 gennaio 1997, n. 70 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per coloro che sono in possesso dei diplomi conseguiti in base alla normativa precedente (di cui alle leggi 26/02/1999 n.42 e 10/08/2000 n.251) è richiesto comunque il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I candidati in possesso di un **titolo conseguito all'estero o iscritti all'ultimo anno di università / college internazionale** possono partecipare alla selezione previa verifica dei requisiti di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" del 1 aprile 2025 e successive modifiche, in riferimento alle quali per una comprensione guidata si rimanda alla pagina https://www.unisr.it/servizi/ammissioni/titoli-esteri.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation si riserva di verificare l'idoneità sia del titolo di studio sia dell'intero percorso scolastico ai fini dell'ammissibilità ai corsi universitari in osservanza delle procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e della normativa italiana vigente.

I candidati che all'atto dell'immatricolazione non siano in possesso di idoneo titolo di studio o di idoneo percorso accademico, così come descritto nel presente articolo, perdono il diritto ad immatricolarsi e i benefici derivanti dalla posizione raggiunta in graduatoria.

È inoltre richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari:

- Ai candidati in possesso di un **Diploma di laurea** di infermiere o infermiere pediatrico non sono richiesti ulteriori requisiti curriculari per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche – profilo infermieristico.
- I candidati in possesso di un **Diploma Universitario** abilitante soddisfano il possesso del requisito curriculare, se nel loro percorso sono stati effettuati minimo 20 CFU nel SSD MED/45 (Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche) per gli Infermieri e 50 CFU in attività di tirocinio.
- I candidati in possesso di **altro Titolo abilitante ex legge 42/99** conseguito con il precedente ordinamento non universitario e riconosciuto titolo equipollente, soddisfano il possesso del requisito curricolare se nel loro percorso sono state effettuate minimo 200 ore nelle discipline dello specifico profilo professionale di provenienza e 1500 ore di attività di tirocinio.

Sono ammessi alla prova, sotto condizione, **i candidati che conseguiranno il titolo di Laurea entro la sessione autunnale 2026.**

Articolo 3 – Tempistiche e modalità di partecipazione

3.1 – Ammissione alla procedura e tempistiche di iscrizione

Per essere ammessi alla prova di selezione, i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando devono effettuare l'iscrizione esclusivamente online attraverso l'UniSR

Admission Portal, il cui link è pubblicato sul sito internet dell'Università www.unisr.it, **dal giorno della pubblicazione del presente bando e fino alle ore 12.00 del giorno 11 settembre 2026** provvedendo alla registrazione dei dati anagrafici, alla prenotazione della sessione e al pagamento della quota prevista come descritto all'art. 3.2 del presente bando.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PayPal.
È consigliabile consultare il sito www.paypal.com per la verifica delle possibili modalità di utilizzo e/o configurazioni.

Si precisa che la procedura di iscrizione alla prova di selezione si considera completata solo a seguito del versamento della quota di **euro 110.00** e della prenotazione della sessione. Tale importo **non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia alla partecipazione alla prova e/o della mancata partecipazione alla stessa.**

3.2 – Modalità e tempistiche della procedura
L'iscrizione tramite UniSR Admission Portal prevede:

1. Registrazione dei propri dati anagrafici.
2. Scelta del concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche.
3. Prenotazione della sessione del concorso prescelto.
4. Durante la procedura di iscrizione al concorso, il candidato dovrà allegare l'eventuale documentazione aggiuntiva così come indicato nei punti ***a*** e ***b***:

a) Coloro in possesso di un titolo di studio italiano alla domanda di ammissione online **devono allegare i seguenti documenti in PDF**:

- **Certificato di laurea con esami sostenuti e relative votazioni e CFU** (autocertificazione, qualora sia possibile avvalersene, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art.46). Per i candidati che dichiarino di aver conseguito il diploma di laurea presso l'Università Vita-Salute San Raffaele provvedono gli uffici competenti della stessa Università ad inserire il suddetto certificato nella domanda;
- **Piano degli studi e descrizione dei programmi svolti per ogni corso inserito nel piano degli studi** (dichiarazione sostitutiva, qualora sia possibile avvalersene ai sensi del D.P.R. 445/2000, art.47). Per i candidati che dichiarino di aver conseguito il diploma di laurea presso l'Università Vita-Salute San Raffaele provvedono gli uffici competenti della stessa Università ad inserire il suddetto certificato nella domanda;
- **Dichiarazione di Eventuali altri titoli utili per la valutazione** come specificato all'Articolo 5.1 del presente Bando.

b) I cittadini comunitari ovunque residenti ed equiparati, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia alla domanda di ammissione **devono allegare i seguenti file in PDF**:

- Fotocopia autentica del titolo conseguito presso una Università/titolo post-secondario rilasciato da un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredato di traduzione in lingua italiana.
- Certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché per ogni disciplina, i programmi dettagliati e le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo stesso.
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.
- **Dichiarazione di Eventuali altri titoli utili per la valutazione** come specificato all'Articolo 5.1 del presente Bando.

Si precisa che tutta la documentazione presentata in originale in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata di traduzione legalizzata.

5. Pagamento entro i 15 minuti previsti; il candidato riceverà una mail di conferma della sua prenotazione e dell'avvenuto versamento e la procedura sarà conclusa con esito positivo.
6. Qualora il pagamento NON venga effettuato entro 15 minuti, la prenotazione del posto verrà annullata e il candidato dovrà effettuare nuovamente l'iscrizione a concorso.

Qualora il numero di candidati iscritti risulti superiore al numero complessivo di posti per il collegamento da remoto disponibili nella sessione prevista, l'Università Vita-Salute San Raffaele si riserva di fissare date e orari aggiuntivi di cui verrà data evidenza, prima del decorso del termine previsto per l'iscrizione, attraverso la pubblicazione di un avviso integrativo all'indirizzo www.unisr.it/ammissioni.

Le informazioni in merito all'iscrizione a concorso ed al pagamento effettuato rimangono sempre disponibili nell'area riservata di UniSR Admission Portal e accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata di ciascun candidato, in particolare alla voce "Le mie iscrizioni", **costituiscono l'unica fonte ufficiale per la conferma dell'avvenuta iscrizione a concorso e del pagamento**.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura e graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa.

L'Università si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

In particolare, si sottolinea che tutte le comunicazioni inviate via e-mail da UniSR e/o dal gestore Selexi S.r.l. saranno indirizzate all'account registrato nei dati anagrafici di UniSR Admission Portal: si

raccomanda pertanto una particolare attenzione nella compilazione del campo e-mail personale nonché una puntuale verifica del buon funzionamento dell'account e del provider di posta elettronica.

Articolo 4 - Prova di ammissione

4.1 – Modalità della prova

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche – profilo infermieristico (Classe **LM/SNT1**) prevede una selezione per titoli ed esami: la prova di selezione **avrà luogo il giorno 19 settembre 2026 in modalità home-based, da una postazione in uso al candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza.**

La convocazione dei candidati iscritti è fissata alle ore 10:00 e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

4.2 – Indicazioni tecniche per la partecipazione alla prova

A partire dal quinto giorno antecedente la data di inizio delle sessioni di test, tutti i candidati riceveranno dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento anche in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.

Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione e dalla stanza nella quale si trova la postazione in uso.

Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente in cui si svolge la prova, il Responsabile del Procedimento, sentito il parere della Commissione, potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse loro indicata sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare

attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che, ai fini del procedimento in essere, permetta la ricostruzione e il tracciamento del periodo temporale legato alle fasi di svolgimento del test.

4.3 - Requisiti tecnici per la somministrazione della prova

Per lo svolgimento della prova è indispensabile essere in possesso di:

1. Un PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono
2. Il browser GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) da utilizzarsi come unico browser previsto;
3. Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps.
4. Uno smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di webcam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wi-fi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Il tablet può essere utilizzato SOLO in alternativa allo smartphone, non al PC/Mac.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire la verifica dei requisiti tecnici su una postazione dotata di requisiti inferiori a quelli indicati nel presente bando, l'eventuale superamento di questa fase **non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione tecnica prevista** e l'eventuale malfunzionamento in corso di prova imputabile alla scarsità degli applicativi sarà responsabilità del candidato.

4.4 - Somministrazione della prova

A partire dal quinto giorno antecedente la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, di cui al punto 4.2 del presente bando, contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (nella procedura: "check requirement"); nello specifico i candidati dovranno:

1. installare il *plugin* ProctorExam di Google Chrome, necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
2. installare l'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/Mac;
- webcam del PC/Mac;
- webcam dello smartphone/tablet;
- connessione rete internet.

Al termine del check requirement, i candidati riceveranno una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

La fascia oraria indicato deve essere tassativamente rispettato pena l'esclusione dalla prova.

4.5 - Svolgimento della prova

Nel giorno e all'orario di convocazione previsti, i candidati devono procedere con il collegamento degli strumenti già verificati sotto il profilo tecnico e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone o tablet.

Successivamente i candidati dovranno collegare lo smartphone o il tablet ad una presa di corrente posizionandolo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una foto al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

I documenti di identità ammessi sono:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;
- porto d'armi.

Il candidato potrà far verificare al *Proctor*, collegato da remoto, **due fogli di carta bianca**, non precedentemente scritti, e una penna che potranno essere utilizzati durante la prova.

Al termine del setup della postazione e della fase di identificazione, i candidati dovranno cliccare il link di collegamento alla prova di esame e visualizzeranno una pagina con le istruzioni per lo svolgimento della prova e l'utilizzo dell'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi delle risposte, modalità di funzionamento, regole di comportamento da osservare).

I candidati avranno a disposizione il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovranno rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova.

I candidati che per qualsiasi motivo si colleghino dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privi di un valido documento di identità non saranno ammessi alla prova.

I candidati che risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione saranno considerati rinunciatari.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati.

In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tecnica tramite la Chatbox disponibile sulla piattaforma per tutto il tempo di svolgimento delle procedure di identificazione e della prova stessa.

Al termine della fase di identificazione di tutti i candidati convocati, nella schermata apparirà il tasto "Inizia il Test": da quel momento i candidati dovranno cliccare sul tasto e iniziare la prova.

Durante la prova i candidati possono utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza ausilio di schermi, tastiere o mouse aggiuntivi.

Al termine del tempo previsto per la prova, i candidati dovranno effettuare il "Logout" cliccando sull'apposito tasto e successivamente il tasto "Fine prova". Qualora un candidato terminasse la prova prima dello scadere del tempo previsto, potrà cliccare il tasto "Chiudi il test" e successivamente "Logout" e "Fine prova".

4.6 - Motivi di esclusione dalla prova

Le interruzioni del collegamento che superino l'arco temporale di 5 minuti dovute a problemi correlati ai dispositivi in uso ai candidati o alla scarsa connessione internet comporteranno una valutazione da parte del Responsabile del Procedimento sulla legittimità del proseguo della prova. I candidati sono tenuti ad osservare le disposizioni e ad astenersi dai comportamenti che seguono, pena l'esclusione dalla prova:

1. la stanza deve essere adeguatamente illuminata, isolata, silenziosa, dotata di un'unica porta di accesso che deve rimanere chiusa per tutta la durata della prova;
2. l'inquadratura della telecamera deve consentire di visualizzare contestualmente il candidato e la postazione in uso: non sono ammesse inquadrature parziali di una parte del corpo e/o di una parte della postazione; in particolare gli arti superiori devono essere sempre contemporaneamente visibili;
3. non è consentito leggere a voce alta i contenuti della prova;
4. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
5. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web;
6. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
7. non è consentita la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato;
8. non è consentito interloquire con altre persone;
9. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo, anche fisiologico;
10. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

I *Proctor* segnaleranno al Responsabile del Procedimento tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Qualora si riscontrino sia in diretta sia nella successiva fase di verifica delle registrazioni anomalie e/o irregolarità **si procederà all'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso *in toto***. In tal caso, il candidato escluso non potrà partecipare ad alcuna eventuale successiva sessione di prova prevista per l'anno accademico 2026/2027.

4.7 – Condizioni per l'istituzione e la partecipazione ad una sessione di recupero

Qualora si verifichi una disconnessione della piattaforma di esame a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connettività (a titolo esemplificativo: perdita di connessione o di alimentazione del terminale dell'utente, interruzione dei servizi da parte dei provider di connettività o dei fornitori di energia elettrica) non imputabili al candidato e che impattino sul terminale dell'utente, o qualora per i suddetti motivi fosse inibita la possibilità di iniziare la prova, verrà data la possibilità di effettuare la prova di ammissione in una sessione di recupero prestabilita.

Le segnalazioni di disconnessione della piattaforma potranno essere inviate ad admissions@unisr.it **entro le ore 23.59 CET del giorno 20 settembre2026**.

Le segnalazioni verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione e ciascun candidato riceverà l'autorizzazione o il diniego a partecipare alla sessione di recupero entro il giorno successivo alla scadenza prevista per le segnalazioni di cui sopra.

La sessione di recupero per i candidati autorizzati si svolgerà il giorno **23 settembre 2026** in modo analogo a quanto previsto ai punti 4.5 e 4.6 del presente bando.

Nel caso in cui si verificasse una disconnessione della piattaforma d'esame non imputabile a Selexi S.r.l. ma imputabile al candidato, a questi verrà assegnato il punteggio della prova acquisito al momento della disconnessione ove impossibilitato a ripristinarla. Diversamente, qualora la connessione venga ripristinata, il candidato potrà proseguire nella prova, ma il tempo perso con la disconnessione non potrà essere recuperato.

Nel caso di disconnessione di uno o più dispositivi video necessari a consentire la video sorveglianza (es. smartphone e/o tablet), per un tempo superiore a 5 minuti, il Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione valuterà se consentire al candidato di procedere nello svolgimento della prova o se determinarne l'esclusione.

4.8 – Candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati con disabilità, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Per presentare richiesta di supporto, è necessario seguire la procedura di seguito descritta direttamente nell'UniSR Admission Portal entro la data e l'ora di chiusura delle iscrizioni di cui al precedente art. 3.1.:

1. **Allegare certificazione medica in corso di validità** (comprese le eventuali revisioni previste) a supporto della richiesta.
   Si precisa che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. La certificazione rilasciata in minore età (prima dei 18 anni) ha validità di 3 anni dalla data di emissione: affinché tale certificazione possa essere considerata valida ai fini della prova di ammissione, la scadenza deve essere successiva alla data di pubblicazione del presente bando.
   Viceversa, la certificazione rilasciata dopo il compimento della maggiore età non ha scadenza.
2. **Inserire la richiesta di ausili**, quali:
   - tempo aggiuntivo (sarà concesso il 50% di tempo aggiuntivo in caso di disabilità temporanea o permanente debitamente certificata; il 30% in caso di DSA);
   - calcolatrice non scientifica (a scelta del candidato: o esterna, da mostrare in videocamera per controllo, o interna alla piattaforma);
   - tutor per la mera lettura dei quesiti o la scrittura sotto dettatura (selezionato e assegnato in sede di prova di ammissione).

Ciascuna richiesta inserita e corredata da opportuna certificazione sarà evasa dal Servizio Inclusione entro il giorno precedente la data della prova: la valutazione della richiesta viene inviata tramite e-mail a ciascun candidato, che può altresì verificarne l'esito accedendo all'UniSR Admission Portal e consultando la sezione *Le tue iscrizioni*.

Articolo 5 – Contenuto della prova

La prova di ammissione prevede un test a risposta multipla costituito da **60 domande** così ripartite:

- 24 quesiti inerenti alla teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- 12 quesiti di cultura generale e ragionamento logico;
- 8 quesiti inerenti alla regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- 8 quesiti di cultura scientifico-matematica, statistica e informatica;
- 8 quesiti inerenti alle scienze umane e sociali.

Il 10% delle domande sopraelencate sarà formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di **60 minuti**.

5.1 - Valutazione dei titoli accademici e professionali avverrà secondo le seguenti modalità:

Durante la procedura di iscrizione a concorso, tramite UniSR Admission Portal (come specificato nell'articolo 3.2 del presente Bando), il candidato potrà dichiarare, **esclusivamente online**,

eventuali altri titoli valutabili al fine della valutazione dei titoli e dei requisiti curricolari che concorreranno alla costituzione del punteggio finale nella misura del 5% del totale.

Eventuali altri titoli valutabili:

1. **ALTRI TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI PERTINENTI ALLA PROFESSIONE DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO** (Allegare autocertificazione): punti 0.5 per ciascun titolo fino a un massimo di punti 1.
2. **ATTIVITÀ PROFESSIONALI NELL'ESERCIZIO DI UNA DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESE NELLA CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE DI INTERESSE** (Allegare autocertificazione): Punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 3.
3. **PUBBLICAZIONI INDICIZZATE SU SCOPUS \ WEB OF SCIENCE** (Allegare autocertificazione): Punti 0.5 per ogni pubblicazione fino a un massimo di punti 1.

Si precisa che sarà accettata e valutata solo la documentazione espressamente dichiarata in fase di iscrizione a concorso, nell'apposita sezione del form online, dell'UniSR Admission Portal.

Articolo 6 – Formazione della graduatoria finale

Al termine della fase di selezione, la graduatoria finale verrà stilata come segue:

- Punteggio relativo al test a risposta multipla, fino ad un massimo di **95 punti**;
- Punteggio relativo alla valutazione dei titoli, fino ad un massimo di **5 punti**, come descritto nella tabella soprastante.

Il punteggio totale di ciascun candidato viene ottenuto valutando le risposte fornite come segue:

- 1.58 punti per ogni risposta esatta;
- -0.25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

La graduatoria è stilata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Al termine del calcolo dei punteggi verrà messo a disposizione di ciascun candidato tramite il sito web di ateneo www.unisr.it il Sistema di Review Online: ciascun candidato, tramite le credenziali **ricevute nell'e-mail per l'accesso alla prova da parte di convocazioni@ilmiotest.it**, potrà quindi prendere visione del proprio test e del punteggio ottenuto.

L'Ufficio Ammissioni provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del Sistema di Review Online sul sito web www.unisr.it dopo la conclusione della sessione d'esame (o dell'ultima sessione d'esame, nel caso di svolgimento di più sessioni).

Entro 15 giorni dalla conclusione della prova di ammissione (o dell'ultima sessione d'esame, nel caso di svolgimento di più sessioni) verrà pubblicata in forma anonima la "Graduatoria finale". La stessa "Graduatoria finale", unitamente alle procedure per le fasi di immatricolazione, sarà

pubblicata nella pagina del sito https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni appositamente dedicata.

Articolo 7 – Ammissione all'immatricolazione

La pubblicazione della "Graduatoria finale" e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation agli indirizzi e-mail inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale relativamente alle procedure di cui al presente bando.

Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

7.1 – Procedura di immatricolazione

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, dovranno procedere all'immatricolazione nell'apposita pagina del sito secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation sul sito web di Ateneo alla pagina www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni/scienzeinfermieristiche.

Entro il termine pubblicato sul sito successivo alla pubblicazione della graduatoria, il candidato dovrà necessariamente:

- **effettuare la procedura online di immatricolazione** accedendo all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni": nel corso della procedura online è previsto che il candidato renda un'autodichiarazione circa eventuali iscrizioni contemporanee presso altre università;
- **stampare la domanda di immatricolazione** generata automaticamente al termine della procedura online, completarla con eventuali dati aggiuntivi e sottoscriverla;
- **effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi** tramite bollettino MAV generato al termine della procedura online unitamente alla domanda di immatricolazione;
- accedere nuovamente all'area riservata dalla voce di Menu "Immatricolazioni" e cliccare sul Link "**completa l'immatricolazione online**", quindi effettuare l'upload dei documenti come di seguito dettagliato:
  1. **domanda di immatricolazione** compilata e firmata;
  2. **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del MAV**;
  3. **autocertificazione** compilata e firmata (modulo scaricabile dal sito);
  4. **per gli studenti in possesso di titoli stranieri:** copia del diploma di laurea originale o, solo se il titolo finale non è ancora disponibile, certificato di iscrizione con esami rilasciato dall'Università.
  5. **per cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno;

6. **per gli studenti precedentemente iscritti in altro Ateneo:** copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'università di provenienza.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*".

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto "Conferma e chiudi" e l'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'upload dei documenti entro il termine previsto, ovvero non proceda ad effettuare il versamento della prima rata di tasse e contributi nei termini previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo alcuna rilevanza la giustificazione del ritardo. Il relativo posto sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della "Graduatoria finale" e in base alle modalità previste dal successivo Art. 9.

I candidati ammessi, che siano già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre università, potranno alternativamente:

- presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza, richiedendo, contestualmente alla procedura di immatricolazione online, il rilascio del nulla osta, tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet di Ateneo www.unisr.it, attestante l'avvenuto superamento della prova;
- presentare domanda di rinuncia agli studi compiuti presso l'università di provenienza (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa);
- presentare domanda di contemporanea iscrizione che verrà valutata dai singoli Consigli di Corso di Studio ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi.

Articolo 8 – Perfezionamento dell'immatricolazione e documentazione in originale cartaceo necessaria

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online mediante la procedura descritta dal precedente Art. 7 riceveranno dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

8.1 - Studenti in possesso di un titolo di studio estero

Gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Admissions & Credential Evaluation entro i termini temporali comunicati nella mail di conferma dell'immatricolazione, la seguente **documentazione in originale:**

- **certificato del titolo di studio finale ufficiale** corredato di traduzione e legalizzazione, se previste, della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- **solo se** il titolo afferisce ad un sistema educativo di un paese **presente nella piattaforma ARDI di CIMEA Italia** (verificare al link https://ardi.cimea.it/it): **nessuna ulteriore documentazione**; diversamente, **se il titolo non è presente in ARDI:**

  - ✓ **Attestato di Comparabilità** rilasciato da CIMEA Italia (opzione suggerita)

    o, in alternativa

  - ✓ **dichiarazione di valore** del titolo di studio conseguito all'estero rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile).
- copia del **codice fiscale.**

L'ufficio Admissions&Credential Evaluation si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si ritenga necessaria a corredo del titolo di studio estero.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. In ogni caso la documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

8.2 - Studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele dovranno inviare via mail all'indirizzo *immatricolazioni.scienzeinfermieristiche@unisr.it* la Domanda di Passaggio di Corso debitamente compilata e sottoscritta, disponibile nell'Area Intranet degli studenti.

Tale modulo dovrà essere inoltrato **entro il giorno lavorativo successivo alla data di apertura delle immatricolazioni o successivi scorrimenti** in modo da consentire il passaggio di corso e quindi il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro i termini previsti per l'immatricolazione.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà ad inviare una e-mail di conferma dell'avvenuto passaggio di corso e i dettagli per concludere la procedura.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

Gli studenti dovranno **consegnare in originale** al Front Office del Polo Studenti, entro il termine che verrà indicato nella e-mail di conferma il tesserino magnetico di riconoscimento (badge) relativo al precedente corso di iscrizione;

8.3 - Richiesta di valutazione carriera pregressa

Gli studenti iscritti al primo anno ad un CdS attivato presso UniSR, trasferiti da un altro ateneo o in esso rinunciatari o, infine, già in possesso di un titolo di studio accademico, possono presentare domanda online di valutazione della carriera pregressa entro 3 mesi dall'iscrizione, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto previsto dalla procedura pubblicata nell'Area Riservata UniSR degli studenti, nella sezione "Documenti Comuni". Nel caso di iscrizioni successive al 31 dicembre, gli studenti interessati dovranno presentare la domanda di valutazione della carriera pregressa entro e non oltre un mese dall'iscrizione.

Articolo 9 – Recupero posti

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, sul sito internet dell'Università (https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni) verrà pubblicato un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti ivi indicata.

Gli ammessi per effetto del recupero posti dovranno procedere **con l'Immatricolazione online entro le ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo** al ripescaggio e secondo la procedura prevista all'Art. 7. In caso di mancata immatricolazione nei termini previsti lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione addotta.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura di tutti i posti disponibili.

Articolo 10 – Tasse e contributi

L'importo complessivo per l'anno accademico 2026/2027 per coloro che si iscrivono al primo anno di corso è pari a euro 4.790,00, suddiviso in due rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 2.490,00; seconda rata da versare entro il 31/3/2026 di euro 2.300,00.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (190,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Le tasse, i contributi di ammissione, le condizioni e i termini di pagamento sono indicati sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'"**Università**") si impegna a tutelare costantemente la privacy degli interessati, in conformità a quanto previsto dal Reg (UE) 2016/679 (di seguito il "**Regolamento**" o "**GDPR**") e del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (di seguito, il "**Codice Privacy**").

Titolare e responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Università Vita-Salute San Raffaele. In conformità a quanto prescritto (i) dal Regolamento (cfr. art. 37) e (ii) dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato la società "GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L." quale Responsabile per la protezione dei dati personali (di seguito "RPD").

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università. Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

E-mail Titolare: titolare.privacy@unisr.it

E-mail DPO: privacy@unisr.it

Categorie, base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono **dati comuni** quali, ad esempio, dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, nonché, **dati particolari**, poiché relativi allo stato di salute dell'interessato (di seguito complessivamente "Dati Personali"). I dati che saranno conferiti sono trattati per finalità legittime connesse esclusivamente allo svolgimento del processo di selezione e ammissione al percorso universitario richiesto, nonché, alla comunicazione di contenuti riferiti al corso/i di laurea oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati comuni sarà effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR e quello relativo ai dati particolari ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati e tempi di conservazione

Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere con il processo di selezione. I Dati Personali acquisiti saranno conservati per un periodo di un anno dalla fine della selezione, allo scadere del quale saranno completamente anonimizzati nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. c) del GDPR.

Modalità del trattamento

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali e automatizzati secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in maniera tale da garantire la loro sicurezza da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché la loro integrità, grazie a misure tecniche e organizzative adeguate.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Dati Personali non saranno oggetto di diffusione, salvo attraverso la possibilità di pubblicazione delle graduatorie online sul sito dell'Ateneo. In tal caso, l'interessato non sarà identificato pubblicamente tramite il nome e/o cognome, ma solo indirettamente con il codice identificativo che gli verrà assegnato (numero di prematricola).

E' fatta salva, in ogni caso, l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione dei Dati Personali sia richiesta, in conformità alla legge, da soggetti pubblici per finalità di difesa, di sicurezza, di prevenzione, di accertamento o repressione di reati, nonché, da organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, amministrazione finanziaria, istituti previdenziali e assistenziali, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e di polizia) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

Comunicazione dei dati personali a ulteriori categorie di destinatari

1) Responsabili del trattamento dei dati

I Dati Personali raccolti possono essere comunicati a fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. La lista completa può essere richiesta in ogni momento al Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

2) Soggetti autorizzati al trattamento

I Dati Personali saranno trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Trasferimenti dei dati personali

I Dati Personali acquisiti da parte dell'Università non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

Diritti degli interessati

In relazione al trattamento dei Dati Personali, l'interessato ha il diritto di chiedere in qualunque momento all'Università o al Responsabile della protezione dei dati designato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, ha diritto di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha il diritto di richiederne la limitazione nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché, di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (diritto alla portabilità dei dati) nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.
L'interessato potrà esercitare i diritti sopra menzionati inoltrando una richiesta per iscritto ai recapiti sopra indicati.
Il Titolare e il RPD si impegnano a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbero impiegare massimo tre mesi. In ogni caso, questi provvederanno a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta. L'esito verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso venga chiesta la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il Titolare e il RPD si impegnano a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati dell'interessato, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Questi potranno inoltre rifiutare la richiesta qualora risulti manifestamente infondata, eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo.
Infine, l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 12 – Varie

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai fini del presente bando e ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 alla Dott.ssa Paola Tedeschi è assegnato il ruolo di Responsabile del Procedimento.

La Commissione Didattica per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 24 giugno 2026. La Commissione potrà anche avvalersi di soggetti appositamente individuati per presenziare allo svolgimento delle prove di ammissione.
Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Online di Ateneo alla pagina www.unisr.it/ateneo/albo-online/ .