



# UniSR

Università Vita-Salute  
San Raffaele

## DECRETO RETTORALE N. 7595

### **IL RETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele approvato con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 2 agosto 1996 e successive modificazioni e integrazioni.

**Visto** il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 recante "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

**Visto** il Decreto Rettorale n. 2418 del 9 marzo 2009 con il quale è stato emanato il Regolamento Didattico d'Ateneo dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

**Visto** il Decreto Rettorale n. 6531 del 24 giugno 2020 con il quale è stato emanato il regolamento dei Corsi per Master Universitari dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

**Vista** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 febbraio 2022.

**Vista** la delibera del Senato Accademico del 25 marzo 2022.

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2022.

### **DECRETA**

#### **Art. 1 - Oggetto del bando**

È indetta presso l'Università Vita-Salute San Raffaele pubblica selezione per l'ammissione al Corso di Master universitario di primo livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie della durata di un anno che sarà attivato nel corso dell'anno accademico 2022/2023. Le informazioni relative agli obiettivi del corso, al settore occupazionale di riferimento, alle attività formative obbligatorie, al numero massimo e minimo di iscritti, alle modalità di selezione dei candidati, nonché ogni altra indicazione specifica sul Master in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie sono contenute nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (20) comporta la non attivazione del Master. Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di Laurea in una delle seguenti classi: L-SNT/1 (classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), L-SNT/2 (classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione), L-SNT/3 (classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche), L-SNT/4 (classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione) o di Diplomi, finalizzati all'esercizio delle professioni sanitarie di cui alle predette classi, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alle Leggi 26 febbraio 1999, n. 42 e 10 agosto 2000, n. 251, ritenuti validi per l'accesso ai Master universitari ai sensi dell'art. 1, comma 10 del Decreto Legge 12 novembre 2001, n. 402 convertito con modificazioni dalla Legge 8 gennaio 2002, n. 1, purché in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

#### **Università Vita-Salute San Raffaele**

Via Olgettina 58 - 20132 Milano

Tel. +39 02 91751 500

P. IVA 13420850151 - Cod. Fisc. 97187560152

[www.unisr.it](http://www.unisr.it)



Possono presentare altresì domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di altro titolo, rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Inoltre è fatto obbligo di affiancare a ciascuno degli iscritti un tutor per consentire loro lo svolgimento delle attività teorico pratiche richieste dal Master stesso e agevolarne, quindi, il migliore arricchimento professionale e culturale.

All'insieme delle attività formative previste per il Master corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del Master è obbligatoria.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, corredate dalla documentazione prevista dal bando, devono essere presentate per via telematica, accedendo alla pagina della piattaforma Pica al seguente indirizzo <https://pica.cineca.it/unisr/> entro il termine perentorio del 19/09/2022.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente, al fine di poter effettuare l'auto registrazione al sistema, il possesso di un indirizzo di posta elettronica. Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e dovrà allegare i documenti nel formato PDF. Ogni allegato alla domanda (pubblicazioni, documenti, etc.) non dovrà superare lo spazio di 30 Megabyte.

Il sistema permette di salvare la domanda in bozza entro la scadenza di presentazione della stessa. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda deve essere allegato:

1. Autocertificazione o certificato del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master.
2. Copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

3. Traduzione legalizzata del certificato del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master, e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

### **a) Firma il documento sul server ConFirma**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

### **b) Firma digitalmente il documento sul tuo dispositivo**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

### **c) In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni di cui al punto a) e b) sopra riportato firma il documento manualmente**



Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento generato dal sistema sul proprio dispositivo, stamparlo, apporre firma autografa, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. **Pena l'esclusione la domanda deve essere firmata dal/dalla candidato/a e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unisr/>.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, solo dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato Decreto.

Si segnala che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

I cittadini stranieri residenti in Italia, possono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/200, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

In applicazione delle norme sulle autocertificazioni, l'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Per i candidati stranieri che non hanno titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR n. 445/2000 possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato PDF e dei certificati rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati o attestati in lingua straniera, devono essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana, e legalizzati secondo la legislazione vigente.

Le modalità di partecipazione alla selezione di cui al presente bando da parte di cittadini stranieri sono definite nella nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 marzo 2022, relativa alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai Corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2022-2023.

### **Art. 3 - Tasse e contributi**

Le tasse e i contributi di iscrizione al Master ammontano a 3.500 euro che dovranno essere versati con le seguenti modalità: la prima rata pari a 1.750 euro al momento dell'immatricolazione, la seconda rata, pari a 1.750 euro, entro il 31/03/2023. I suddetti importi dovranno essere versati tramite bonifico sul conto corrente n. 16782/34, intestato a Università Vita-Salute San Raffaele, IBAN IT73U0569601600000016782X34, BIC/SWIFT, POSOIT22, presso Banca Popolare di Sondrio, Sede di Milano, Via S. Maria Fulcorina, 1, 20123, Milano, indicando come causale del versamento il nome del corso e indicando altresì il nome e cognome del corsista.



L'importo della tassa di iscrizione è comprensivo del bollo, del contributo per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile (con esclusione della responsabilità civile professionale medica).

#### **Art. 4 – Iscrizione dei vincitori**

Gli elenchi degli ammessi, le modalità, le tempistiche e l'elenco dei documenti necessari ai fini dell'iscrizione, saranno resi noti per via telematica sul sito internet dell'Università <http://www.unisr.it/master>. L'iscrizione ai Master universitari è incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di studio universitari e alla posizione da assegnista di ricerca.

Gli eventuali posti resisi vacanti saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

#### **Art. 5 – Conseguimento del titolo**

Ai partecipanti che completeranno con successo il Master sarà rilasciato il titolo di Master Universitario di primo livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Manuela Bettera – Polo Post Graduate - Università Vita-Salute San Raffaele (Via Olgettina, 58, Milano).

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'“**Università**”) si impegna a tutelare costantemente la *privacy* degli interessati. La presente informativa è volta ad illustrare la *policy* adottata da parte dell'Università in materia di *privacy* al fine di: **(i)** rendere note all'interessato le modalità secondo le quali i suoi dati personali vengono trattati; e **(ii)** consentire all'interessato di prestare il proprio consenso espresso e consapevole al trattamento dei dati personali acquisiti. Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “**Regolamento**”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il “**Codice Privacy**”).

Le informazioni ed i dati da lei forniti o altrimenti acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività dell'Università.

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy, i trattamenti effettuati dall'Università saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

#### **TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele.

Conformemente a quanto prescritto **(i)** dal Regolamento (cfr. Art. 37) e **(ii)** dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati.

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di RPD è il Dott. Gabriele Tettamanti.

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

Email: [privacy@unisr.it](mailto:privacy@unisr.it)

#### **CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI**



I dati personali acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati sensibili e giudiziari - sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione delle finalità normative e statutarie dell'Università, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, nel rispetto delle norme del Regolamento, del Codice Privacy, dei regolamenti, e dei richiamati principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati, al fine di supportare l'attività didattica ed amministrativa, nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali e di sicurezza dell'Università.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

Per quanto riguarda, in particolare, i dati qualificati come sensibili (*id est* dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ed i dati giudiziari (*id est* i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di Procedura Penale), nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università potrebbe dover entrare in possesso dei seguenti dati:

- a) dati relativi agli studenti e/o a familiari diversamente abili o ad elementi reddituali ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni relative alle tasse universitarie e di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie e/o fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi straordinari per iniziative degli studenti;
- b) dati relativi allo *status* di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;
- c) dati relativi allo stato di gravidanza al fine di attuare tutte le cautele necessarie per la tutela della donna in stato di gravidanza, sia per motivi didattici, quali la frequenza di laboratori, sia al fine della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge;
- d) dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento delle procedure elettorali interne all'Università;
- e) dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;
- f) dati relativi alla condizione di disabile per attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti portatori di handicap;
- g) dati relativi allo stato di salute necessari al fine di valutare l'idoneità dello studente, anche per il tramite di visite mediche da parte di professionisti a tal fine incaricati dall'Università, e per il perseguimento di finalità di sicurezza.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti l'attività didattica e la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti (ivi incluso, se del caso, l'accesso e la permanenza presso le residenze universitarie dell'Università), raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti, sia su base cartacea che su base informatica.

Di seguito vengono indicate le principali fonti normative legittimanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: R.D. 1592/1933 e successive modificazioni e integrazioni (*Testo unico delle leggi sull'istruzione*



superiore); R.D. 1269/1938 e successive modificazioni e integrazioni. (*Approvazione del regolamento sugli studenti*); D.P.R. 382/1980 (*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*); L. 168/1989 (*Istituzione del Ministero dell'Università e della*

*Ricerca scientifica e Tecnologica*); L. 398/1989 (*Norme in materia di borse di studio universitarie*); L. 341/1990 (*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*); L. 390/1991 (*Norme sul diritto agli studi universitari*); L. 104/1992 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*); D.M. 224/1999 (*Norme in materia di dottorato di ricerca*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); L. 148/2002 (*Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997*); D.M. 270/2004 (*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto MURST 3 novembre 1999, n. 509*); D.P.R. 334/2004 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*); D.M. n. 142 del 25/3/1998 e L. 24 giugno 1997, n. 196 (*Normativa relativa agli stages*); DPCM 9 aprile 2001; L. 14 febbraio 2003, n. 30 (*c.d. Legge Biagi, di riforma del mercato del lavoro*); Contratto Istituzionale Socrates Erasmus vigente; Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento sugli studenti ed altri Regolamenti di Ateneo vigenti; Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio universitario.

#### **NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Nel rispetto dei richiamati principi di limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati, si segnala che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

#### **TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti da parte dell'Università potrebbero formare oggetto di trasferimento verso paesi terzi, anche *extra UE*. In tali casi l'Università si impegna a verificare preliminarmente e ad imporre al soggetto terzo cui i dati personali dovessero essere trasmessi il rispetto dei principi e delle disposizioni applicabili ai sensi del Regolamento e del Codice Privacy. A tal fine l'Università potrebbe imporre al soggetto terzo destinatario dei dati personali la sottoscrizione di apposito atto di nomina del terzo a responsabile del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 29 del Codice Privacy o dell'art. 28 del Regolamento.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'Art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite email da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.



# UniSR

Università Vita-Salute  
San Raffaele

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente bando è reso disponibile per via telematica sul sito <http://www.unisr.it>.

Milano, 4 maggio 2022

**IL RETTORE**

(Prof. Enrico Gherlone)





## **Scheda informativa Master in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie (Facoltà di Medicina e Chirurgia)**

<b>Livello</b> 1°
<b>Crediti formativi universitari</b> 60
<b>Direttore</b> Prof. Carlo Signorelli
<p>Il Corso per Master Universitario di primo livello in Management sanitario per le funzioni di coordinamento è rivolto a tutto il personale delle quattro aree delle Professioni Sanitarie, che intendano acquisire o perfezionare le competenze relative all'organizzazione e alla gestione dei servizi e al coordinamento delle relative risorse professionali, tecnologiche ed economiche, in un'ottica di appropriatezza ed efficacia per un'assistenza equa e di qualità.</p> <p>Finalità del Master è, dunque, la formazione alle funzioni del coordinamento nell'ambito del management delle professioni sanitarie, realizzata attraverso un percorso didattico teorico pratico orientato all'acquisizione di culture metodologiche ed organizzative e allo sviluppo di capacità strategiche, relazionali e tecnico-operative, in una dimensione di attitudine interdisciplinare nell'affrontare situazioni complesse e reengineering dei servizi orientati alla centralità della persona e alla qualità delle cure.</p> <p>Il percorso formativo proposto dal Master ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo di competenze avanzate per l'esercizio delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie nelle seguenti aree:</p> <p>1) Area della pianificazione dei processi organizzativi e del personale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fornisce dati e informazioni utili per definire gli obiettivi di servizio coerentemente con l'analisi dei bisogni di salute e di assistenza dell'utenza, le finalità istituzionali, le risorse disponibili e il budget.</li><li>➤ Valuta tipologie, costi e fabbisogno delle risorse necessarie all'erogazione delle prestazioni.</li><li>➤ Determina le priorità nell'organizzazione del servizio sulla base dei bisogni dell'utenza, dei vincoli e delle opportunità organizzative e delle risorse disponibili.</li><li>➤ Predispone i piani di lavoro del personale in relazione agli obiettivi del servizio, ai profili di competenza, alle priorità, ai tempi e alle scadenze.</li><li>➤ Pianifica, in collaborazione con il preposto, programmi di prevenzione e gestione dei rischi ambientali per la sicurezza degli utenti e degli operatori.</li><li>➤ Stima il fabbisogno di personale, identificandone tipologia, quantità e qualità in rapporto agli obiettivi, alla complessità assistenziale e organizzativa.</li><li>➤ Pianifica turni di lavoro tenendo conto degli obiettivi del servizio, della normativa contrattuale, del benessere lavorativo, dei livelli di competenza ed esperienza professionale del personale e della qualità e sicurezza delle prestazioni.</li><li>➤ Sceglie modelli organizzativi orientati ai risultati, alla personalizzazione dell'assistenza, alla valorizzazione delle competenze e all'integrazione multi-professionale e con gli altri servizi.</li></ul> <p>2) Area della gestione dei processi organizzativi e delle risorse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gestisce l'inserimento di nuovo personale, con programmi personalizzati, garantendo un sistema di tutorato.</li><li>➤ Attiva e presidia, in quanto leader del gruppo di lavoro:<ul style="list-style-type: none"><li>• Condivisione degli obiettivi</li></ul></li></ul>



- Dinamiche relazionali positive in rapporto al clima organizzativo
  - Sostegno della motivazione dei collaboratori
  - Percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle competenze
  - Strategie di sviluppo professionale e di carriera
  - Strategie di prevenzione e governo dei conflitti
  - Valuta i bisogni di educazione continua del proprio team.
  - Propone e realizza, in collaborazione con i centri di formazione, progetti di formazione sul Campo.
  - Svolge attività di tutorato nei confronti di studenti ed altri operatori in formazione.
  - Presidia le migliori condizioni organizzative possibili per realizzare tirocini e attività tutoriali di qualità.
  - Prepara e gestisce riunioni di coordinamento e decisionali.
  - Coordina l'elaborazione e/o applicazione di protocolli organizzativi e tecnici per uniformare le modalità operative, per adottare interventi basati su evidenze scientifiche per favorire l'integrazione multi professionale.
  - Promuove l'elaborazione, lo sviluppo, l'adattamento o l'utilizzo ottimale di un sistema informativo integrato (cartelle, modulistica, comunicazioni informatiche, trasmissione dati) sia all'interno del servizio che tra i servizi.
  - Attua strategie di intervento per il contenimento dei costi di sua competenza e l'uso appropriato delle risorse (razionalizzazione del monte ore straordinario, dei processi di lavoro, dell'uso appropriato dei presidi e di altro materiale d'uso).
  - Partecipa, in qualità di consulente tecnico, alle gare di appalto per la selezione delle risorse e delle attrezzature, in base ai criteri di efficacia, efficienza e costo.
  - 3) Area della valutazione della qualità delle prestazioni, dei risultati e del personale.
  - Monitorizza la qualità dei processi lavorativi individuando le criticità del servizio.
  - Individua azioni di miglioramento anche alla luce di evidenze della ricerca organizzativa e Professionale.
  - Valuta le competenze raggiunte dai neoassunti e la performance dei collaboratori, a partire dalle loro autovalutazioni, e utilizzando colloqui e strumenti pertinenti e adeguati.
- Vigila sul comportamento etico e professionale e propone sanzioni disciplinari agli organi competenti in caso di comportamenti non corretti.

### **Settore occupazionale di riferimento**

Il professionista sanitario che abbia conseguito il Master in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie è un professionista che ha acquisito le competenze manageriali e di leadership per il coordinamento della qualità delle cure e lo sviluppo professionale dei professionisti.

### **Attività formative obbligatorie**

Didattica frontale (30 crediti)

Attività di laboratori e seminari (2 crediti)

Attività di tirocinio (20 crediti)

Tesi (8 crediti)

### **Numero massimo di posti disponibili**



# UniSR

Università Vita-Salute  
San Raffaele

35

**Numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso**

20

**Modalità di selezione dei candidati**

In caso di superamento del numero massimo di iscritti, l'accesso al Master sarà subordinato ad una valutazione mediante prova scritta svolta in modalità Computer Based Test (CBT).

La prova scritta CBT sarà composta da una batteria di 30 domande trattanti le seguenti materie:

- Cultura generale e ragionamento logico.
- Cultura scientifico-matematica, statistica e informatica.
- Strumenti per la gestione del rischio clinico.
- Principi e strumenti dell'Evidence Based Practice.
- Principi etici, deontologici e normativi inerenti le professioni sanitarie.

**Inizio Corso**

Le attività didattiche prenderanno il via a partire dal 24/10/2022

**Data della eventuale prova scritta**

05/10/2022

**Sede eventuale prova scritta**

Test Center Selexi, Via Gerolamo Vida 11 (Milano)

**Sede amministrativa/organizzativa del Corso**

Università Vita-Salute San Raffaele, Via Olgettina, 58, Milano.

**Sede di svolgimento del Corso**

Università Vita-Salute San Raffaele e Polo Universitario di riferimento dell'Università