UniSR
Università Vita-Salute
San Raffaele

DECRETO RETTORALE N. 9855

IL RETTORE

Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264.

Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270.

Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore".

Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca del 1° aprile 2025 e successive modifiche.

Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 19 novembre 2025.

Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione del 26 novembre 2025.

DECRETA

per l'Anno Accademico 2026/2027 l'attivazione delle procedure per l'accesso ai **Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie**, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando allegato al presente Decreto.

Milano, 15 dicembre 2025

Il Rettore
(Prof. Enrico Gherlone)

Università Vita-Salute San Raffaele
Via Olgettina 58 – 20132 Milano
Tel. +39 02 91751 500
P. IVA 13420850151 – Cod. Fisc. 97187560152 – N° REA MI-1511742
www.unisr.it

UNIVERSITÀ VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Bando[1] per l'ammissione ai **Corsi di Laurea in:**

1. **INFERMIERISTICA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Infermiere) - CLASSE L/SNT/1 (D.M. 270/2004)
2. **FISIOTERAPIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Fisioterapista) - CLASSE L/SNT/2 (D.M. 270/2004)
3. **IGIENE DENTALE** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Igienista dentale) - CLASSE L/SNT/3 (D.M. 270/2004)
4. **OSTETRICIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Ostetrica) - CLASSE L/SNT/1 (D.M. 270/2004)
5. **OSTEOPATIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Osteopata) – CLASSE L/SNT/4 (D.M. 1563/2023)
6. **TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Tecnico di Radiologia medica per immagini e radioterapia) – CLASSE L/SNT/3 (D.M. 746/1994)

anno accademico 2026/2027

Sommario

Articolo 1 – Posti disponibili 3

Articolo 2 – Requisiti di accesso alla prova di ammissione 3

Articolo 3 – Tempistiche e modalità di partecipazione 4

Articolo 4 – Prova di ammissione 6

Articolo 5 - Contenuto della prova 12

Articolo 6 – Formazione delle graduatorie 12

Articolo 7 – Ammissione all'immatricolazione 15

Articolo 8 – Perfezionamento dell'immatricolazione e documentazione in originale necessaria 17

Articolo 10 – Tasse e contributi 19

Articolo 11 – Sintesi Scadenze 20

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali 21

Articolo 13 - Varie 23

[1] Il presente bando utilizza la forma maschile sovra estesa ma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone, al di là del loro genere.

Università Vita-Salute San Raffaele
Via Olgettina 58 – 20132 Milano
Tel. +39 02 91751 500
P. IVA 13420850151 – Cod. Fisc. 97187560152 – N° REA MI-1511742
www.unisr.it

Articolo 1 – Posti disponibili

L'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia, Igiene Dentale, Ostetricia, Osteopatia e Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia attivati presso l'Università Vita-Salute San Raffaele (di seguito, "UniSR" o "Università") è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2026/2027, è determinato, alla data di emissione del presente bando, in: n° **140 posti** per **Infermieristica** (90 per la Sede di Milano e 50 per la Sede di Ponte San Pietro), n° **40 posti** per **Fisioterapia**, n° **40 posti** per **Igiene Dentale**, n° **30 posti** per **Ostetricia**, n° **30 posti** per **Osteopatia**, n° **30 posti** per **Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia.**

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta all'approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, come previsto dall'art.1, comma 1, lettera a, della legge n. 264/1999.

Articolo 2 – Requisiti di accesso alla prova di ammissione

Sono ammessi alla prova solo i candidati in possesso dei requisiti di cittadinanza e dei requisiti didattici così come descritti all'articolo 2.1 e 2.2 del presente bando.

2.1 – Requisiti di cittadinanza

Sono ammessi alla prova, a parità di condizioni, cittadini italiani, cittadini comunitari[2] e cittadini non comunitari equiparati di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 1° aprile 2025 e successive modifiche.

I candidati che partecipino al presente bando e non siano in possesso dei menzionati requisiti di cittadinanza saranno esclusi dalla formazione delle graduatorie e non potranno procedere con l'immatricolazione presso UniSR.

2.2 - Requisiti didattici

Possono partecipare alla prova i cittadini di cui al punto 2.1 che siano iscritti all'ultimo anno di scuola superiore secondaria per l'anno scolastico 2025/2026 o che siano già in possesso del relativo titolo di studio.

Non sono ammessi alla prova coloro che siano iscritti al penultimo anno di scuola secondaria superiore e coloro che siano già in possesso di laurea appartenente alle classi di Laurea delle medesime Professioni Sanitarie.

---

[2] Ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino e della Santa Sede.

Costituisce titolo di accesso al Corso di Studio il diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (art. 1 della L. 11 dicembre 1969, n. 910).

I candidati in possesso di un diploma conseguito all'estero o iscritti all'ultimo anno di una scuola superiore internazionale e/o estera possono partecipare alla prova di ammissione **previa verifica dei requisiti** di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 1° aprile 2025 e successive modifiche, in riferimento alle quali per una comprensione guidata si rimanda alla pagina www.unisr.it/servizi/ammissioni/titoli-esteri.
L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation si riserva di verificare l'idoneità sia del titolo di studio sia dell'intero percorso scolastico ai fini dell'ammissibilità ai corsi universitari in osservanza delle procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e della normativa italiana vigente. La verifica sul titolo di accesso sarà perfezionata in fase di immatricolazione come previsto all'art. 8.1 del presente bando.
I candidati che all'atto dell'immatricolazione non siano in possesso di idoneo titolo di studio o di idoneo percorso scolastico, così come descritto nel presente articolo, perdono il diritto ad immatricolarsi e i benefici derivanti dalla posizione raggiunta in graduatoria.

Articolo 3 – Tempistiche e modalità di partecipazione

3.1 – Ammissione alla prova e tempistiche di iscrizione

Per essere ammessi alla prova, i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando devono effettuare l'iscrizione **esclusivamente online** attraverso l'UniSR Admission Portal disponibile sul sito internet dell'Università www.unisr.it/servizi/ammissioni/professioni-sanitarie provvedendo alla registrazione dei dati anagrafici, alla prenotazione della sessione e al pagamento della quota prevista.

È prevista una sessione unica della prova:

il giorno **14 marzo 2026** con convocazione prevista alle **ore 14:00** (ora italiana);

Le iscrizioni aprono il giorno **17 dicembre 2025** alle ore **12.00** e chiudono il giorno **6 marzo 2026** alle ore **12.00**.

Le prova di ammissione sostenuta nell'anno solare 2026 è valida unicamente per l'ammissione al I anno dell'anno accademico 2026/2027.

La quota di iscrizione alla prova di ammissione prevede un costo pari a euro **110.00 euro**. Il pagamento della quota dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PayPal.

È consigliabile consultare il sito www.paypal.com per la verifica delle possibili modalità di utilizzo e/o configurazioni.
Si precisa che l'iscrizione alla prova di ammissione si considera completata solo a seguito della prenotazione della sessione e del versamento della quota di iscrizione: tale importo **non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia alla partecipazione alle prove e/o della mancata partecipazione alle stesse.**
Si precisa inoltre che, in fase di iscrizione alla prova di selezione, i candidati dovranno esprimere l'ordine di preferenza in relazione ai **6** Corsi di Laurea delle professioni sanitarie offerti, ai fini della successiva pubblicazione della graduatoria e dell'immatricolazione ai Corsi.
L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante: il candidato può modificare le preferenze inserite solo ed esclusivamente entra il termine previsto per la chiusura delle iscrizioni. Oltre tale termine non sarà possibile modificare quanto inserito.

3.2 – Modalità di iscrizione

L'iscrizione tramite l'UniSR Admission Portal prevede:

1. registrazione dei propri dati anagrafici;
2. scelta del concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
3. prenotazione della sessione per il concorso prescelto;
4. pagamento entro i 15 minuti dal precedente passaggio; il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua prenotazione e dell'avvenuto versamento così, la procedura sarà conclusa con esito positivo;
5. qualora il pagamento NON venga effettuato entro 15 minuti, la prenotazione del posto verrà annullata e il candidato dovrà effettuare una nuova iscrizione a concorso.

Le informazioni in merito all'iscrizione alla prova di ammissione ed al pagamento effettuato rimangono sempre disponibili nell'area riservata dell'UniSR Admission Portal e accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata (in particolare alla voce "Le mie iscrizioni") di ciascun candidato **costituiscono fonte ufficiale per la conferma dell'avvenuta iscrizione a concorso e del pagamento.**
I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

In particolare, si sottolinea che tutte le comunicazioni inviate via e-mail da UniSR e/o dal gestore Selexi S.r.l. e/o dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation di UniSR saranno indirizzate all'account registrato

nei dati anagrafici di UniSR Admission Portal: si raccomanda pertanto una particolare attenzione nella compilazione del campo e-mail personale nonché una puntuale verifica del buon funzionamento dell'account e del provider di posta elettronica.

Qualora il numero di candidati iscritti risulti superiore al numero complessivo di posti per il collegamento da remoto disponibili nelle varie sessioni previste, l'Università si riserva di fissare date e orari aggiuntivi di cui verrà data evidenza, prima del decorso del termine previsto per l'iscrizione, attraverso la pubblicazione di un avviso integrativo all'indirizzo www.unisr.it/ammissioni .

Articolo 4 – Prova di ammissione

4.1 – Modalità

La prova per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie si svolgerà nella data indicata all'Articolo 3 del presente bando, in **modalità *home-based*, da una postazione in uso al candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza**.

4.2 – Indicazioni tecniche per la partecipazione alla prova

A partire dal quinto giorno antecedente la data di inizio della prova, tutti i candidati riceveranno, dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere la prova di ammissione ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento anche in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.

Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione e dalla stanza nella quale si trova la postazione in uso.

Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente in cui si svolge la prova, il Responsabile del Procedimento, sentito il parere della Commissione, potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse loro indicato da Selexi S.r.L, sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che, ai fini del procedimento in essere, permetta la ricostruzione e il tracciamento del periodo temporale legato alle fasi di svolgimento della prova.

4.3 - Requisiti tecnici per la somministrazione della prova

Per lo svolgimento della prova è indispensabile essere in possesso di:

1. un PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono;
2. il browser GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) da utilizzarsi come unico browser previsto;
3. connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps;
4. uno Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di webcam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wifi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Il tablet può essere utilizzato SOLO in alternativa allo smartphone, non al PC/Mac.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire la verifica dei requisiti tecnici su una postazione dotata di requisiti inferiori a quelli indicati nel presente bando, l'eventuale superamento di questa fase **non garantisce di poter sostenere la prova di ammissione senza la dotazione prevista** e l'eventuale malfunzionamento in corso di prova imputabile alla scarsità degli applicativi sarà responsabilità del candidato.

4.4 - Somministrazione della prova di ammissione

A partire dal quinto giorno antecedente la prova di ammissione, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, di cui al punto 4.2 del presente bando, contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (nella procedura: "check requirement"); nello specifico i candidati dovranno:

1. installare il *plugin* ProctorExam di Google Chrome, necessario per garantire la videosorveglianza durante la prova;
2. installare l'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/Mac;
- webcam del PC/Mac;
- webcam dello smartphone/tablet;
- connessione rete internet.

Al termine della verifica dei requisiti tecnici, i candidati riceveranno una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. L'orario indicato deve essere tassativamente rispettato pena l'esclusione dalla prova.

4.5 - Svolgimento della prova di ammissione

Nel giorno e all'orario di convocazione previsti, i candidati devono procedere con il collegamento degli strumenti già verificati sotto il profilo tecnico e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone o tablet.
Successivamente i candidati dovranno collegare lo smartphone o il tablet ad una presa di corrente posizionandolo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una foto al documento di identità e l'altra al volto del candidato. I documenti di identità ammessi sono:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;
- porto d'armi.

Il candidato potrà far verificare al *proctor*, collegato da remoto, **due fogli di carta bianca**, non precedentemente scritti, e una penna che potranno essere utilizzati durante la prova.

Al termine del setup della postazione e della fase di identificazione, i candidati dovranno cliccare il link di collegamento alla prova di ammissione e visualizzeranno una pagina con le istruzioni per lo svolgimento della prova e l'utilizzo dell'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi delle risposte, modalità di funzionamento, regole di comportamento da osservare).

I candidati avranno a disposizione il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovranno rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova.

I candidati che per qualsiasi motivo si colleghino dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privi di un valido documento di identità non saranno ammessi alla prova.

I candidati che risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione saranno considerati rinunciatari.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati.

In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tecnica tramite la Chatbox disponibile sulla piattaforma per tutto il tempo di svolgimento delle procedure di identificazione e della prova stessa.

Al termine della fase di identificazione di tutti i candidati convocati, nella schermata apparirà il tasto "Inizia il Test": da quel momento i candidati dovranno cliccare sul tasto e iniziare la prova.

Durante la prova i candidati possono utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza ausilio di schermi, tastiere o mouse aggiuntivi.

Al termine del tempo previsto per la prova, i candidati dovranno effettuare il "Logout" cliccando sull'apposito tasto e successivamente il tasto "Fine prova".
Qualora un candidato terminasse la prova prima dello scadere del tempo previsto, potrà cliccare il tasto "Chiudi il test" e successivamente "Logout" e "Fine prova".

4.6 – Motivi di esclusione dalla prova di ammissione

le interruzioni del collegamento che superino l'arco temporale di 5 minuti dovute a problemi correlati ai dispositivi in uso ai candidati o alla scarsa connessione Internet comporteranno una valutazione da parte del Responsabile del Procedimento sulla legittimità del proseguo della prova;

I candidati sono tenuti ad osservare le disposizioni e ad astenersi dai comportamenti che seguono, pena l'esclusione dalla prova:

1. la stanza deve essere adeguatamente illuminata, isolata, silenziosa, dotata di un'unica porta di accesso che deve rimanere chiusa per tutta la durata della prova;
2. l'inquadratura della telecamera deve consentire di visualizzare contestualmente il candidato e la postazione in uso: non sono ammesse inquadrature parziali di una parte del corpo e/o di una parte della postazione; in particolari gli arti superiori devono essere sempre contemporaneamente visibili;
3. non è consentito leggere a voce alta i contenuti della prova;
4. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
5. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web;
6. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;

7. non è consentita la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato;
8. non è consentito interloquire con altre persone;
9. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo, anche fisiologico;
10. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

I Proctor segnaleranno al Responsabile del Procedimento tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Qualora si riscontrino sia in diretta sia nella successiva fase di verifica delle registrazioni anomalie e/o irregolarità **si procederà all'esclusione del candidato dall'intera procedura concorsuale e sarà escluso dalla graduatoria.**

4.7 – Condizioni per l'istituzione e la partecipazione ad una sessione di recupero

Qualora si verifichi una disconnessione della piattaforma di esame a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connettività (a titolo esemplificativo: perdita di connessione o di alimentazione del terminale dell'utente, interruzione dei servizi da parte dei provider di connettività o dei fornitori di energia elettrica) non imputabili al candidato e che impattino sul terminale dell'utente o qualora per i suddetti motivi fosse inibita la possibilità di iniziare la prova, verrà data la possibilità di effettuare la prova in una sessione di recupero prestabilita.

Le segnalazioni di disconnessione della piattaforma potranno essere inviate ad admissions@unisr.it entro il seguente termine:

Entro le ore 23.59 italiane del giorno 15/03/2026.

Le segnalazioni verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione e ciascun candidato riceverà l'autorizzazione o il diniego a partecipare alla sessione di recupero entro il giorno successivo alla scadenza prevista per le segnalazioni di cui sopra.

La sessione di recupero per i candidati autorizzati si svolgerà il giorno **18/03/2026**.

Le sessioni di recupero si svolgeranno in modo analogo a quanto previsto ai punti 4.5 e 4.6 del presente bando.

Nel caso in cui si verificasse una disconnessione della piattaforma d'esame non imputabile a Selexi S.r.l. ma imputabile al candidato, a questi verrà assegnato il punteggio della prova acquisito al momento della disconnessione ove impossibilitato a ripristinarla. Diversamente qualora la connessione venga ripristinata, il candidato potrà proseguire nella prova, ma il tempo perso con la disconnessione non potrà essere recuperato.

Nel caso di disconnessione di uno o più dispositivi video necessari a consentire la video sorveglianza (es. smartphone e/o tablet), per un tempo superiore a 5 minuti, il Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione valuterà se consentire al candidato di procedere nello svolgimento della prova o se determinarne l'esclusione.

4.8 – Candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati con disabilità, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Da questa fattispecie sono esclusi i candidati con bisogni educativi speciali (BES).

Per presentare richiesta di supporto, è necessario seguire la procedura di seguito descritta direttamente nell'UniSR Admission Portal entro la data e l'ora di chiusura delle iscrizioni di cui al precedente art. 3.1.:

1. **Allegare certificazione medica in corso di validità** (comprese le eventuali revisioni previste) a supporto della richiesta.

Si precisa che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni, se redatta per una persona minorenne, fatte salve eventuali proroghe di validità della diagnosi stessa proveniente dalle competenti autorità. Non è obbligatorio che la diagnosi sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del diciottesimo anno.

Le certificazioni presentate sono valide ai fini della prova di ammissione solo se la scadenza è successiva alla data di pubblicazione del presente bando.

2. **Inserire la richiesta di ausili**, quali:

- tempo aggiuntivo (sarà concesso il 50% di tempo aggiuntivo in caso di disabilità temporanea o permanente debitamente certificata; il 30% in caso di DSA);
- calcolatrice non scientifica (a scelta del candidato: o esterna, da mostrare in videocamera per controllo, o interna alla piattaforma);

- tutor per la mera lettura dei quesiti o la scrittura sotto dettatura (selezionato e assegnato in sede di prova di ammissione).

Ciascuna richiesta inserita e corredata da opportuna certificazione sarà evasa dal Servizio Diversità e Inclusione entro il giorno precedente la data del test: la valutazione della richiesta viene inviata tramite e-mail a ciascun candidato, che può altresì verificarne l'esito accedendo all'UniSR Admission Portal e consultando la sezione "Le tue iscrizioni".

Articolo 5 - Contenuto della prova

La prova di ammissione consiste in un test a risposta multipla costituito da **60 domande** così ripartite:

- 36 domande di logica, problem solving e comprensione del testo;
- 24 domande di carattere scientifico (biologia, chimica, matematica, fisica).

Il 10% delle domande sopra elencate sarà formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di **60 minuti**

Si precisa che le domande d'esame vengono estratte da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università, mediante procedura randomizzata ed a cura di un fornitore esterno qualificato.

5.1 – Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

Al termine dell'esame, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima, in caso di chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori **7 quesiti**, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame. Tali **quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova** se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento della sessione prevista, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti.

Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito contenuto nella prova e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, nel pieno rispetto dell'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

Articolo 6 – Formazione delle graduatorie

Al fine di verificare il corretto svolgimento della prova da parte di tutti i candidati e al fine di procedere alla elaborazione degli esiti finali, la prova dei candidati sarà riesaminata dopo la fine della prova di ammissione utilizzando la videoregistrazione realizzata con ProctorExam.

Al termine **della prova di ammissione prevista** (o dell'ultima prova prevista, nel caso di svolgimento della sessione di recupero) si procederà in forma anonima e automatica alla correzione delle prove dei candidati e al calcolo dei relativi punteggi.

Al termine della prova verrà messo a disposizione di ciascun candidato il **Sistema di Review Online**: ciascun candidato potrà quindi prendere visione della prova e del punteggio ottenuto nelle modalità che verranno pubblicate sul sito d'ateneo https://www.unisr.it/servizi/ammissioni.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del sistema di Review Online sul sito web https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni dopo la conclusione della prova d'esame (o dell'ultima prova prevista, nel caso di svolgimento della sessione di recupero).

Per la formazione della graduatoria, il punteggio totale di ciascun candidato viene ottenuto valutando le risposte fornite come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

La graduatoria è stilata tenendo conto del punteggio conseguito nella prova sostenuta.

In caso di parità nel punteggio tra due o più candidati, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato che nella soluzione dei quesiti della prova considerata ai fini della graduatoria abbia ottenuto il punteggio maggiore in:

- per i Corsi di Laurea triennale in Fisioterapia, Igiene Dentale, Ostetricia, Osteopatia e Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia.
  1° logica e problem solving
  2° comprensione del testo
  3° biologia
  4° chimica
  5° matematica
  6° fisica

- per il Corso di Laurea triennale in Infermieristica.
  1° logica e problem solving,
  2° matematica
  3° fisica

4° biologia
5° chimica
6° comprensione del testo

In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Sulla base della graduatoria unica di merito, si procederà a formare le graduatorie di ciascun Corso di Laurea, tenendo in considerazione la prima preferenza espressa dal candidato in fase di iscrizione a concorso.

Entro 15 giorni dalla conclusione della prova di ammissione (o dell'ultima prova prevista, nel caso di svolgimento della sessione di recupero) verranno pubblicate in forma anonima le graduatorie di prima preferenza. La graduatoria di prima preferenza non dà automaticamente diritto all'accesso alle procedure di immatricolazione essendo necessario svolgere gli adempimenti previsti dal successivo art. 7.1. La stessa graduatoria, unitamente alle procedure per le fasi di immatricolazione successive, sarà pubblicata nelle pagine del sito www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni appositamente dedicate.

La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation agli indirizzi e-mail inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale relativamente alle procedure di cui al presente bando. Rimane pertanto **onere del candidato verificare la propria posizione consultando la pagina dedicata del sito**.

6.1 – Dichiarazione preferenza di sede per CdL in Infermieristica

I candidati presenti nella graduatoria di prima preferenza del Corso di Laurea triennale in Infermieristica sono tenuti a manifestare la propria preferenza rispetto alla sede di svolgimento delle lezioni:

- SEDE 1 – Milano (MI)
- SEDE 2 - Ponte san Pietro (BG).

La procedura per esprimere la preferenza di sede per lo svolgimento delle lezioni sarà pubblicata nel mese di aprile 2026 nella pagina dedicata del sito internet www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni .

I candidati che, nel periodo previsto, non dichiareranno la preferenza di sede saranno assegnati d'ufficio alla sede con il maggior numero di posti disponibili.

Articolo 7 – Ammissione all'immatricolazione

7.1 – Dichiarazione della volontà di immatricolazione

Tutti i candidati presenti nella graduatoria di prima preferenza di ciascun Corso di Laurea delle Professioni sanitarie, **a prescindere dalla loro posizione**, che intendano rimanere in graduatoria ed essere considerati per le successive fasi di immatricolazione, sono tenuti obbligatoriamente a manifestare la propria volontà di immatricolazione online seguendo la procedura che sarà pubblicata nelle pagine del sito www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni il giorno 8 giugno 2026.

Tale manifestazione della propria volontà di immatricolazione dovrà essere presentata a partire dal **9 giugno 2026** e fino al **22 giugno 2026** alle ore **15.00**.
I candidati che, nel periodo previsto, non dichiareranno la volontà di immatricolazione **saranno considerati rinunciatari.**

7.2 – Procedura di immatricolazione

Sulla base delle manifestazioni di interesse di cui al precedente art. 7.1 verrà stilata una 'Graduatoria definitiva' che verrà pubblicata in forma anonima sull'Albo Online di Ateneo entro il 30 giugno 2026".

I candidati posizionati utilmente nella "Graduatoria di prima preferenza definitiva", dovranno procedere con l'immatricolazione online seguendo le indicazioni pubblicate ufficialmente dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation sul sito web di Ateneo alla pagina www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni.

Le immatricolazioni online saranno aperte **dal 01 luglio 2026 e fino alle ore 12.00 del 20 luglio 2026**.

Nel periodo temporale previsto, il candidato (ad eccezione di coloro che sono già iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università per i quali si rinvia al successivo all'art. 8.2 del presente bando) dovrà necessariamente:

- **effettuare la procedura online di immatricolazione** accedendo all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni": nel corso della procedura online è previsto che il candidato renda un'autodichiarazione circa eventuali iscrizioni contemporanee presso altre università;
- **stampare la domanda di immatricolazione** generata automaticamente al termine della procedura online, completarla con eventuali dati aggiuntivi e sottoscriverla;
- **effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi** tramite bollettino MAV generato al termine della procedura online unitamente alla domanda di immatricolazione;

- accedere nuovamente all'area riservata dalla voce di Menu "Immatricolazioni" e cliccare sul Link "completa l'immatricolazione online", quindi **effettuare l'upload dei documenti come di seguito dettagliato:**

  - ✓ **domanda di immatricolazione** compilata e firmata;
  - ✓ **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del MAV**;
  - ✓ **autocertificazione** compilata e firmata (modulo scaricabile dal sito);
  - ✓ per gli **studenti in possesso di titoli stranieri**: copia del diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto o, solo se il titolo finale non è ancora disponibile, certificato rilasciato dalla scuola relativo all'ultimo anno con indicazione del percorso frequentato e/o predicted grades;
  - ✓ per **cittadini non comunitari**: copia del permesso di soggiorno;
  - ✓ per gli **studenti precedentemente iscritti** in altro ateneo: copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza;

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".*

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto "Conferma e chiudi" e l'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo.

Nel caso in cui il candidato non proceda ad adempiere anche solo ad uno dei passaggi obbligatori di cui sopra (upload dei documenti e pagamento della prima rata di Tasse e Contributi), e quindi non arrivi a confermare la propria pre-immatricolazione mediante il click sul tasto **"Conferma e chiudi"** nei termini previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del mancato adempimento. Il relativo posto sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso e in base alle modalità previste dal successivo Art. 9.

I candidati ammessi, che siano già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma **presso altre università prima di procedere con gli adempimenti che precedono dovranno alternativamente:**

- presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza, richiedendo, contestualmente alla procedura di immatricolazione online, il rilascio del nulla osta, tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet di Ateneo, www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni attestante l'avvenuto superamento della prova;
- presentare domanda di rinuncia agli studi compiuti presso l'università di provenienza (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa);
- presentare domanda di contemporanea iscrizione che verrà valutata dai singoli Consigli di Corso di Studio ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi.

Articolo 8 – Perfezionamento dell'immatricolazione e documentazione in originale necessaria

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online mediante la procedura descritta dal precedente art. 7 riceveranno dall'Ufficio Admissions & Credential Evaluation una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

8.1 - Studenti in possesso di un titolo di studio estero

Gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Admissions & Credential Evaluation entro i termini temporali comunicati nella mail di conferma dell'immatricolazione, la seguente **documentazione in originale:**

- **certificato del titolo di studio finale ufficiale** corredato di traduzione e legalizzazione, se previste, della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- **solo se** il titolo afferisce ad un sistema educativo di un paese **presente nella piattaforma ARDI di CIMEA Italia** (verificare al link https://ardi.cimea.it/it): **nessuna ulteriore documentazione**; diversamente, **se il titolo non è presente in ARDI:**
  - ✓ **Attestato di Comparabilità** rilasciato da CIMEA Italia (opzione suggerita)
    o, in alternativa
  - ✓ **dichiarazione di valore** del titolo di studio conseguito all'estero rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile).
- **copia del permesso di soggiorno** per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.
- copia del **codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate in Italia** per gli studenti internazionali.

L'ufficio Admissions & Credential Evaluation si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si ritenga necessaria a corredo del titolo di studio estero.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. In ogni caso la documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di

delega.

L'immatricolazione degli studenti in possesso di **titolo estero** è da intendersi **con riserva** fino al momento della consegna della documentazione originale richiesta. Qualora dovessero rilevarsi irregolarità nel percorso scolastico svolto e/o in merito alla documentazione prevista per l'immatricolazione, **lo studente decadrà dall'immatricolazione** e dai benefici derivanti dalla posizione in graduatoria.

8.2 - Studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele dovranno inviare via mail all'indirizzo e-mail corrispondente al Corso di Laurea scelto (immatricolazioni.infermieristica@unisr.it; immatricolazioni.fisioterapia@unisr.it; immatricolazioni.igienedentale@unisr.it; immatricolazioni.ostetricia@unisr.it; immatricolazioni.osteopatia@unisr.it; immatricolazioni.tecnicoradiologia@unisr.it) la **Domanda di Passaggio di Corso** debitamente compilata e sottoscritta, disponibile nell'Area Riservata UniSR degli studenti.

Tale modulo dovrà essere inoltrato **entro il giorno lavorativo successivo alla data di apertura delle immatricolazioni o delle procedure di recupero posti,** di cui al successivo art. 9, in modo da consentire il passaggio di corso e quindi il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro i termini previsti per l'immatricolazione.

L'Ufficio Admissions & Credential Evaluation provvederà ad inviare una e-mail di conferma dell'avvenuto passaggio di corso e i dettagli per concludere la procedura.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta ordinaria e/o altri mezzi di spedizione. La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

8.3 - Richiesta valutazione della carriera pregressa

Gli studenti iscritti al primo anno ad un Corso di Studio attivato presso UniSR, trasferiti da un altro ateneo o in esso rinunciatari o, infine, già in possesso di un titolo di studio accademico, possono presentare domanda online di valutazione della carriera pregressa entro 3 mesi dall'iscrizione, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto previsto dalla procedura pubblicata nell'Area Riservata UniSR degli studenti, nella sezione "Documenti Comuni". Nel caso di iscrizioni successive al 31 dicembre, gli studenti interessati dovranno presentare la domanda di valutazione della carriera pregressa entro e non oltre un mese dall'iscrizione.

8.4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Allo scopo di consentire di colmare eventuali debiti formativi, i Consigli di Corso di Studio dei rispettivi

Corsi di Laurea istituiscono attività didattiche propedeutiche integrative da svolgersi entro il termine previsto dall'art. 16 del Regolamento didattico di Ateneo.
Le modalità di assegnazione degli OFA e le modalità di recupero degli stessi per la coorte 2026 saranno determinate dal Regolamento Didattico di Corso di Studio che sarà pubblicato sul sito di Ateneo nel mese di giugno 2026.

Articolo 10 – Tasse e contributi
Gli importi complessivi per l'anno accademico 2026/2027 sono dettagliati nella tabella sottostante.

CdL in Infermieristica	Importo annuo euro	2.590,00
	1^ rata: all'immatricolazione	1.390,00
	2^ rata: 31/03/2027	1.200,00
CdL in Fisioterapia	Importo annuo	6.090,00
	1^ rata: all'immatricolazione	3.190,00
	2^ rata: 31/03/2027	2.900,00
CdL in Igiene dentale	Importo annuo	6.690,00
	1^ rata: all'immatricolazione	3.440,00
	2^ rata: 31/03/2027	3.250,00
CdL in Ostetricia	Importo annuo	4.790,00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.490,00
	2^ rata: 31/03/2027	2.300,00
CdL in Osteopatia	Importo annuo	6.090,00
	1^ rata: all'immatricolazione	3.190,00
	2^ rata: 31/03/2027	2.900,00
CdL in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	Importo annuo	5.190.00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.690.00
	2^ rata: 31/03/2027	2.500.00

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (190,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Le tasse, i contributi di ammissione, le condizioni e i termini di pagamento sono indicati sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Articolo 11 – Sintesi Scadenze

Attività/evento	Data / Periodo	Chi
Apertura iscrizioni concorso	17 dicembre 2025, ore 12:00	Tutti gli interessati.
Chiusura iscrizioni concorso	6 marzo 2026, ore 12:00	Tutti gli interessati.
Prova di ammissione	14 marzo 2026, ore 14:00	Tutti gli iscritti a concorso.
Pubblicazione graduatoria di prima preferenza anonima	Entro 15 giorni dalla conclusione dell'ultima sessione di prova	Tutti coloro che hanno partecipato alla prova.
Pubblicazione procedura per dichiarare volontà di immatricolazione	8 giugno 2026	Tutti coloro che sono presenti nella graduatoria di prima preferenza.
Periodo per dichiarare la volontà di immatricolazione	9 giugno – 22 giugno 2026, ore 15:00	Tutti coloro che sono presenti nella graduatoria di prima preferenza e che desiderano manifestare l'interesse.
Pubblicazione "Graduatoria di prima preferenza definitiva" anonima	Entro 30 giugno 2026	Solo coloro che hanno manifestato la volontà di immatricolazione.
Apertura immatricolazioni online	1° luglio 2026, ore 12,00	Per i candidati in posizione utile di ciascuna "Graduatoria di prima preferenza definitiva".
Chiusura immatricolazioni online	20 luglio 2026, ore 12:00	Per i candidati in posizione utile di ciascuna "Graduatoria di prima preferenza definitiva".
Scorrimento graduatoria – termini immatricolazione online	Inizio I scorrimento a partire dal 21 luglio. Gli eventuali ulteriori avvisi di scorrimento saranno pubblicati a partire dalle 16.00 del terzo giorno lavorativo successivo.	Per i candidati in posizioni successive della "Graduatoria di prima preferenza definitiva"

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'"**Università**") si impegna a tutelare costantemente la privacy degli interessati, in conformità a quanto previsto dal Reg (UE) 2016/679 (di seguito il "**Regolamento**" o "**GDPR**") e del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "**Codice Privacy**").

Titolare e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele. Conformemente a quanto prescritto (i) dal Regolamento (cfr. art. 37) e (ii) dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati (di seguito "RPD"). Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università. Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

E-mail Titolare: titolare.privacy@unisr.it

E-mail DPO: privacy@unisr.it

Categorie, natura e finalità dei dati trattati

I dati personali che saranno da Lei conferiti - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati relativi alla salute (di seguito complessivamente "Dati Personali") sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento del processo di selezione e ammissione al percorso universitario richiesto nonché alla comunicazione di contenuti riferiti al corso/i di laurea oggetto del presente bando. Il trattamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 6.1 let. e) GDPR e, per i dati inerenti alla sua salute, ai sensi dell'art. 9.2 let. g). I Suoi dati personali, con esclusione dei Suoi dati particolari, potrebbero essere diffusi attraverso la pubblicazione delle graduatorie online. Lei non sarà mai identificato pubblicamente attraverso il Suo nome e/o cognome, ma solo attraverso il suo codice identificativo (numero di prematricola).

natura obbligatoria del conferimento dei dati e tempi di conservazione

Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere con il processo di selezione. I Dati Personali acquisiti saranno conservati per un periodo di 1 anno dalla fine della selezione, allo scadere dei quali i Suoi dati saranno completamente anonimizzati.

Modalità del trattamento

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

Comunicazione dei dati

I Suoi Dati Personali non saranno oggetto di diffusione. E' fatta salva, in ogni caso, l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione dei Suoi Dati Personali sia richiesta, in conformità alla legge, da soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza o di prevenzione accertamento o repressione di reati nonché a organi della pubblica amministrazione (enti, ministeri, amministrazione finanziaria, istituti previdenziali e assistenziali, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e di polizia) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati

I Suoi Dati Personali possono essere comunicati a fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. La lista completa può essere richiesta in ogni momento al Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Trasferimenti dei dati personali

I dati personali acquisiti da parte dell'Università non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite e-mail da inviarsi al Titolare ed al RPD. L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 13 - Varie

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai fini del presente bando e ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 alla Dott.ssa Paola Tedeschi è assegnato il ruolo di Responsabile del Procedimento.

La Commissione Didattica per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 19 novembre 2025. La Commissione potrà anche avvalersi di soggetti appositamente individuati per presenziare allo svolgimento delle prove di ammissione.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo alla pagina www.unisr.it/ateneo/albo-online/.

Università Vita-Salute San Raffaele
Via Olgettina 58 – 20132 Milano
Tel. +39 02 91751 500
P. IVA 13420850151 – Cod. Fisc. 97187560152 – N° REA MI-1511742
www.unisr.it