



# **GUIDA AI SERVIZI**

## **PER GLI STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) O CON DISABILITÀ**

### **Premessa**

Il Servizio Disabilità (di seguito SD) dell'Università Vita-Salute San Raffaele è il servizio a disposizione degli utenti con Disabilità e DSA come punto informativo, di accoglienza e di attivazione di soluzioni personalizzate.

Nasce con lo scopo di supportare le necessità didattiche degli studenti con disabilità e con D.S.A. che, al pari di tutti gli altri studenti, hanno il diritto di accesso al mondo accademico quale occasione privilegiata di formazione culturale e umana. Il nostro Ateneo accoglie tali esigenze, riconoscendo l'importanza dell'autonomia degli studenti con disabilità e D.S.A. come valore formativo, e non solo strumentale, e la profonda rilevanza educativa del processo di socializzazione dell'individuo attraverso l'ampliamento delle proprie esperienze e delle occasioni di incontro e relazione con le altre persone.

Il Servizio è preposto all'attivazione e gestione dei servizi direttamente o in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. In particolare gestisce il supporto didattico e amministrativo, aiuta a individuare e realizzare percorsi individuali per l'orientamento, lo studio e il rapporto con il mondo del lavoro, cura i rapporti con i corsi di laurea, le Facoltà e con i docenti.

### **Contatti**

Il Servizio è erogato all'interno del Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo, nel palazzo Dibit2, con gli orari di apertura dello Sportello riportati sul sito.

*Dott.ssa Federica Grazioli*

*Dott.ssa Cristina Parimbelli*

*Dott.ssa Elisabetta De Vanna*

Telefono 0291751 557 / 558

E-mail [dsa.sd@univr.it](mailto:dsa.sd@univr.it)



## **Informazioni generali**

### **Agevolazioni economiche**

Gli studenti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'[articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con un'invalidità pari o superiore al 66% possono beneficiare dell'esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari.

### **Biblioteca**

Dislocata su un unico piano, la biblioteca dispone di un'ampia e luminosa sala di consultazione con 136 postazioni per lo studio, 10 postazioni per le ricerche on-line. Ricoprono un ruolo importante le collezioni di riviste scientifiche internazionali, fonte principale per una ricerca e didattica di eccellenza: oltre 6300 sono gli abbonamenti alle riviste elettroniche e oltre 40000 i volumi cartacei delle annate pregresse dei periodici. Sono disponibili le più importanti banche dati on line: Micromedex, Codifa, Cochrane Library, UpToDate, BMJ Best practice, Primal Pictures Interactive Anatomy, Cinahl, Embase, Web of Science, Scopus, PsycInfo, PBSC, JBI, Philosopher's Index. Tutte le risorse elettroniche sono sempre consultabili da remoto.

La Biblioteca fa parte del consorzio interbibliotecario SBBL (Sistema bibliotecario biomedico lombardo e di Bibliosan, il consorzio delle biblioteche degli IRCCS, istituito nel 1994 dal Ministero della Salute ed è membro dell'Eahil, European Association for Health Information and Libraries.

### **Alloggi**

Gli studenti fuori sede dell'Università Vita-Salute San Raffaele hanno a disposizione due residenze: la Residenza Cascina Melghera e la Residenza Cassinella, entrambe a poca distanza dalla sede universitaria.

Gli alloggi, costituiti da camere singole con bagno privato, vengono assegnati attraverso un concorso annuale per gli iscritti in possesso dei requisiti richiesti.

Le residenze offrono un servizio ristorazione anche per i pasti serali e la rete wireless. Servizio di pulizia e cambio biancheria vengono effettuati una volta a settimana.

Sono a disposizione sale studio e conferenze, un ambiente per la colazione e uno per la tv, una lavanderia e una palestra attrezzata.

## **Servizi offerti dall'Ateneo**

L'Ateneo eroga i seguenti servizi, come da regolamento specifico, esclusivamente ad alcune tipologie d'utenza basandosi su norme predefinite.

I servizi offerti dal SD si suddividono principalmente in

### SERVIZI IN INGRESSO

1. supporto informativo
2. supporto individualizzato alle prove di ingresso
3. colloquio di accoglienza

### SERVIZI ATTIVABILI MEDIANTE P.I. (PIANO INDIVIDUALIZZATO)

4. esami di profitto (affiancamento durante gli esami, tempo aggiuntivo, strumenti compensativi e/o misure dispensative)
5. sussidi tecnici e didattici (testi in formato digitale)

# ***Come usufruire dei servizi***

## **Servizi in ingresso**

### **1. Supporto informativo**

SD fornisce un servizio di supporto informativo in sinergia con gli altri servizi d'Ateneo (*Servizio Orientamento, Segreteria Studenti, Diritto allo Studio, Segreterie Didattiche, ecc....*).

SD fornisce informazioni preliminari e specifiche tramite:

- telefono/e-mail ai contatti indicati
- front-office durante gli orari di apertura dello sportello
- colloqui di approfondimento

A seconda della richiesta formulata, all'utente viene indicato se rivolgersi agli altri servizi d'Ateneo o se trattare gli argomenti in modo più specifico nel "colloquio di approfondimento".

#### *Colloquio di approfondimento*

Durante tutto l'anno è sempre possibile richiedere un colloquio con il personale del Servizio, che può incontrare sia i potenziali studenti, nonché le loro famiglie e/o altri operatori coinvolti, e ha l'obiettivo di:

- illustrare le linee guida dell'Ateneo in merito al Servizio;
- implementare il bagaglio di informazioni utili alla scelta universitaria;
- presentare le caratteristiche del Servizio Disabilità;
- fornire una panoramica in merito alle tipologie di servizi offerti;
- esplicitare le caratteristiche del servizio di supporto individualizzato alle prove di ingresso;
- esplicitare le caratteristiche generali del percorso di immatricolazione e di accoglienza per i nuovi studenti che intendono avvalersi dei servizi.

Per poterne fruire è necessario inviare una e-mail avendo cura di indicare:

- nome e cognome;
- n° telefono raggiungibile
- oggetto dell'incontro
- corso di laurea di interesse

### **2. Supporto individualizzato alle prove di ammissione** – Riservato ai candidati con disabilità o con DSA che devono sostenere le prove di ingresso pre-immatricolazione

Le richieste di supporti e/o tempo aggiuntivo sono necessariamente da formalizzare in fase di iscrizione al test (*come da indicazioni contenute nei rispettivi bandi o sulle pagine internet dell'Ateneo [www.unisr.it/ammissioni](http://www.unisr.it/ammissioni)*), avendo cura di allegare un **certificato di invalidità** rilasciato da SSNN (*per i candidati con disabilità*) o idonea certificazione di **diagnosi di DSA** rilasciata da non più di 3 anni da strutture SSNN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, corredata dai test svolti e dai risultati ottenuti.

A seguito della valutazione della richiesta, SD predispone i supporti adeguati e invia **entro il giorno precedente** alla data della prova un messaggio e-mail ai richiedenti con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

### **3. Colloquio di accoglienza**

Il colloquio di accoglienza previsto per tutti gli studenti immatricolati con DSA o disabilità ha l'obiettivo di:

- offrire uno spazio di ascolto e di riflessione atto a rilevare i bisogni specifici dello studente che intende richiedere i servizi;
- condividere informazioni circa la vita scolastica dello studente, con particolare attenzione alla rilevazione delle modalità di studio e di apprendimento adottate all'Università e/o negli ordini di scuola precedenti;
- definire insieme le forme di supporto ritenute più adeguate per l'avvio o il proseguimento del percorso universitario

Gli utenti con disabilità o con DSA che intendono avvalersi dei supporti erogati dal SD, devono prenotare il colloquio di accoglienza mandando una mail a [dsa.sd@univr.it](mailto:dsa.sd@univr.it) (specificando nome, cognome, corso di laurea).

## **Servizi attivabili mediante Piano Individualizzato (P.I.)**

Gli studenti immatricolati, rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011.

Per presentare le richieste occorre scaricare e consegnare il modulo relativo completo di allegati come previsto nel modulo stesso (MO 116-1 Modulo richiesta ausili).

Il Servizio, avvalendosi del contributo del Delegato Rettorale per le Pari Opportunità, valuterà l'istanza e i requisiti; il Delegato predisporrà l'esito della verifica redigendo una lettera indirizzata all'interessato omettendo qualsiasi riferimento ai dati sensibili dello stesso. Tale lettera, in originale, sarà consegnata all'interessato direttamente dal Servizio, che contestualmente informerà solo ed esclusivamente per quanto necessario la Segreteria Didattica di riferimento, che ha il compito di informare il Corpo Docente per i provvedimenti del caso.

La richiesta deve essere rinnovata annualmente al momento dell'iscrizione all'anno successivo consegnando il modulo relativo e la certificazione in corso di validità (solo se quella precedentemente consegnata non risulta più valida perché scaduta).

## 4. Esami di profitto

Per poter fruire dei servizi previsti per il proprio P.I. in base alla certificazione emessa dall'Ateneo, è necessario inviare un messaggio e-mail a [dsa.sd@univr.it](mailto:dsa.sd@univr.it) i seguenti dati con almeno **5 giorni di anticipo\*** rispetto alla data dell'appello (contestualmente alla scadenza della possibilità di iscriversi all'appello in oggetto):

- nome esame;
- tipologia dell'esame (scritto, a scelta multipla)
- nominativo docente;
- data esame;
- orario di inizio;
- specifica del supporto o dei supporti che si richiedono tra
  - **affiancamento** di un operatore del SD durante gli esami di profitto scritti (*tali affiancamenti sono erogabili solo tramite il personale del SD - nella conferma di tale affiancamento sarà comunicato allo studente il nome dell'operatore e il luogo dell'incontro*);
  - **tempo** aggiuntivo;
  - **strumenti** compensativi e/o misure dispensative tra quelli concessi nella lettera del Delegato Rettorale.

*\* per gli studenti iscritti al CdS di Infermieristica, la scadenza è di 10 giorni di anticipo rispetto alla data dell'appello.*

Qualora nella certificazione di DSA, e di conseguenza anche nella lettera a firma del Delegato Rettorale, sia previsto l'utilizzo delle mappe concettuali, dei formulari e di altri ausili durante gli esami, è necessario che tali documenti siano inviati quanto prima per approvazione direttamente al docente del corso via e-mail. Tale invio è da effettuare in ogni caso rispettando come ultima scadenza 5 giorni antecedenti l'esame (10 giorni per il CdS in Infermieristica).

## 5. Sussidi tecnici e didattici

### 5.1 Testi in formato digitale

SD offre supporto nel reperimento dei testi in formato digitale con le case editrici SOLO se è richiesta intermediazione dell'Ateneo da parte della casa editrice direttamente contattata dallo studente.

Per poter fruire del servizio gli studenti sono tenuti a inviare richiesta via e-mail a [dsa.sd@univr.it](mailto:dsa.sd@univr.it) con l'indicazione di:

- titolo del libro;
- anno di pubblicazione;
- autore;
- editore;
- codice ISBN;
- insegnamento di riferimento;
- nominativo docente.

Il SD si impegna a contattare le richieste le case editrici al ricevimento della richiesta e a comunicare l'esito dell'istanza presentata non appena ricevuta risposta, pertanto **il reperimento del materiale è condizionato dalla disponibilità che ciascuna casa editrice fornisce all'Ateneo**, così come le tempistiche di risposta allo studente richiedente non sono determinabili a priori.

Nel caso l'istanza si concluda positivamente, la modalità di consegna del file elettronico dipenderà dal formato dello stesso e dalle richieste della casa editrice che dovranno in ogni caso essere rispettate. Qualora l'invio avvenisse tramite un file pdf, il SD effettuerà l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica dello studente esplicitando le clausole di utilizzo.