



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

Allegato 1

Informativa Fornitori e Appaltatori _ Covid-19

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio COVID-19



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

Informativa

Fornitori e Appaltatori _ Covid-19

Integrazione art. 26 del D.Lgs. 81/08 e succ. mod.

Edizione: Maggio 2020



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

INDICE

1. PREMESSA	4
2. CONDIZIONI DI ACCESSO	5
3. MISURE DI PREVENZIONE.....	6
4. MISURE SPECIFICHE	8
4.1 Misure specifiche previste trasportatori e corrieri occasionali.....	9
5. MODULO DI PRESA VISIONE E IMPEGNO	10



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

1. PREMESSA

L'art. 26, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle aziende appaltatrici e ai fornitori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

La presente informativa ha perciò il duplice scopo di:

- informare le aziende esterne sulle misure di prevenzione messe in atto e sui comportamenti corretti da tenere per garantire il contenimento del rischio di contagio da Covid-19;
- richiamare le aziende esterne al rispetto degli obblighi posti loro in capo per affrontare l'emergenza pandemica nel momento in cui debbano accedere alla struttura.

Attraverso la sottoscrizione della presente informativa l'appaltatore/fornitore attesta il rispetto, nei confronti dei propri appaltatori e sub appaltatori (se autorizzati) di quanto previsto dalle disposizioni nazionali e regionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro a tutela della salute e della sicurezza di tutto il personale.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

L'appaltatore/fornitore deve mettere in atto tutte le misure necessarie a garantire il rispetto del divieto di accesso nelle sedi di UniSR di proprio personale, o di personale di sub appaltatori, in condizioni di salute ascrivibili al Covid-19.

L'appaltatore/fornitore si impegna a garantire per questo la verifica della temperatura corporea dei propri lavoratori, o di eventuali sub appaltatori, prima di effettuare l'accesso presso le strutture di UniSR.

Chiunque acceda alla struttura **dovrà farlo in conformità alle restrizioni e alle regolamentazioni in essere in UniSR**, anche e soprattutto in relazione alla misurazione della temperatura corporea che **deve essere eseguita prima dell'accesso**.

Pertanto chiunque potrà accedere se e solo se:

- La rilevazione della temperatura corporea all'ingresso, o durante la permanenza non risulti superiore a 37,5° C. Qualora venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C, la persona non sarà ammessa all'interno della struttura o dovrà immediatamente essere allontanata in conformità alle specifiche indicazioni del datore di lavoro;
- Non ha avuto negli ultimi giorni e/o in corso sintomatologia da infezione respiratoria, febbre (maggiore di 37,5°C) o altri sintomi influenzali, o nei casi per i quali viene previsto dalle Autorità l'obbligo di rimanere al proprio domicilio;
- Non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti con soggetti risultati positivi al virus COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo l'OMS.

L'appaltatore/fornitore ha l'obbligo di informare immediatamente UniSR (spp@univr.it e il proprio referente UniSR del contratto) nel caso in cui propri lavoratori (o di sub appaltatori) operanti presso le strutture di UniSR siano risultati positivi al tampone covid-19 affinché entrambi possano collaborare per l'individuazione dei contatti stretti e per l'attuazione di quanto necessario al contenimento del contagio.



3. MISURE DI PREVENZIONE

Al fine di ridurre al minimo la trasmissione del virus, UniSR si è attivata per consentire il rispetto delle misure igienico-sanitarie che devono essere rispettate anche dal personale di appaltatori e fornitori.

Tali misure, integrate anche con indicazioni rivolte specificamente a appaltatori/fornitori sono di seguito richiamate.

- Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone, che rimane la pratica di igiene più efficace o, in alternativa utilizzo di gel alcolici, resi disponibili da UniSR in posizioni strategiche all'interno della struttura nei punti di maggior passaggio e agli ingressi. I servizi igienici sono regolarmente riforniti di sapone per garantire l'igiene personale. In tali locali sono affissi cartelli per richiamare il corretto lavaggio delle mani. Sono disponibili erogatori automatici di gel igienizzante nei punti di maggior passaggio.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci o strette di mano.
- Nei contatti sociali e nell'organizzazione delle attività mantenere il più possibile una distanza interpersonale di almeno 1 metro, compatibilmente con l'attività specifica da svolgere.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e di bicchieri.
- Non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani o con i guanti.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce e usare fazzoletti monouso da gettare nel cestino.
- Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico.
- Ogni accesso all'area prevede di indossare tutti gli occorrenti dispositivi di protezione individuale, a partire da mascherine e guanti anallergici quando all'interno delle strutture UniSR
- L'uso di una protezione respiratoria (mascherina) che deve essere indossata coprendo mento, bocca e naso¹;

¹ Come indossare correttamente la mascherina:

- lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa; se la si tocca, lavarsi le mani;
- quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla.

Come rimuovere correttamente la mascherina:

- prima di rimuovere la mascherina chirurgica lavare le mani con acqua e sapone;
- rimuovere la mascherina afferrando gli elastici che la tengono in posizione, evitando di toccare la superficie stessa della mascherina, il volto, la bocca e gli occhi;
- una volta rimossa la mascherina, smaltirla secondo le indicazioni fornite (preferibilmente in contenitore apposito o in un sacchetto monouso da cestinare);



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

- Usufruire dei servizi igienici dedicati al personale esterno e alle ditte in appalto, differenti da quelli destinati al personale interno, individuati nelle aree comuni;
- ridurre al minimo qualsiasi tipo di contatto con il personale interno, mantenendo sempre la distanza di un metro e indossando altri dispositivi del caso (e.g. guanti);
- preferire le comunicazioni per mezzo di sistemi informatici o attraverso il telefono;
- è raccomandato l'accesso ai piani attraverso le scale. Ove non sia possibile, utilizzare gli ascensori, indossando la mascherina ed evitando situazioni di assembramento;
- se durante lo svolgimento delle attività vengono utilizzati fazzoletti di carta o altri panni monouso, è necessario smaltirli correttamente, nel rispetto delle misure igieniche in atto;
- in generale e in relazione all'attività prevista (pulizia, manutenzione, installazione attrezzature ...) è vietato, se non in situazioni di emergenza, l'ingresso negli uffici, se presente il personale interno;
- arieggiare con frequenza i locali, ove possibile;
- rispettare le vie e i percorsi di accesso in struttura concordate con il responsabile dell'area;
- evitare di sostare nelle aree comuni;
- permanere nelle strutture di UniSR solo il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività oggetto di appalto o fornitura;
- limitare il più possibile gli spostamenti e le occasioni di contatto con i lavoratori UniSR;
- rispettare i percorsi e le vie di accesso alla struttura concordati di volta in volta con il referente UniSR del contratto;
- rimuovere e smaltire i dispositivi di protezione utilizzati usando i contenitori dedicati o usando un sacchetto monouso in cui collocarli prima dello smaltimento.

-
- *lavarsi nuovamente le mani.*



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

4. MISURE SPECIFICHE

Si chiede all'appaltatore/fornitore di valutare le misure integrative, correlate alla specifica attività svolta, necessarie a ridurre al minimo possibile, ragionevolmente con le necessità e con le tipologie di attività in appalto (e.g. riducendo il numero dei propri lavoratori che accedono ai locali e i tempi di permanenza.).

Nell'ottica del principio generale di ridurre le occasioni di contatto tra operatori del committente e operatori dell'appaltatore si chiede di valutare la possibilità di rimodulare gli orari di lavoro del proprio personale, concordandola con il referente UniSR del contratto.

Qualunque accesso alle strutture UniSR da parte di personale non appartenente a UniSR (e.g.: appaltatori, fornitori, trasportatori) deve essere contingentato, autorizzato e, ove possibile, preceduto da un appuntamento affinché non si creino assembramenti e al fine di ridurre le occasioni di contatto con quanti lavorano e studiano in UniSR o definito come orario di esecuzione delle attività in caso di appalti.

Tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività deve essere consegnata per via telematica, ove non fosse possibile, è preferibile raccogliere i documenti in una cartellina e depositarli nei rispettivi locali di accesso. Sarà cura del committente contattarvi per richiedere eventuali delucidazioni o informazioni.

Richiedere il rispetto delle norme anche ai sub appaltatori e vigilare di conseguenza.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

4.1 MISURE SPECIFICHE PREVISTE TRASPORTATORI E CORRIERI OCCASIONALI

Nel caso in cui si renda necessario fare ricorso a trasportatori e corrieri occasionali, occorre garantire il rispetto di quanto di seguito indicato coordinandosi con il trasportatore stesso o altri servizi interni UniSR.

- la gestione delle consegne deve essere svolta mirando, per quanto possibile, a ridurre il più possibile il numero di singole consegne;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dalla cabina, devono indossare mascherine e guanti monouso;
- è vietata l'interazione tra personale UniSR e personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere superiori al metro;
- è vietato far accedere all'interno della cabina guida dei mezzi terzi personale non autorizzato;
- gli autisti, dopo le operazioni di posteggio del mezzo, ove non sia possibile rimanere a bordo del mezzo, devono restare all'esterno della struttura rispettando la distanza di un metro.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

5. MODULO DI PRESA VISIONE E IMPEGNO

Pagina da restituire a UniSR compilata e sottoscritta (spp@univr.it)

L'appaltatore / fornitore _____, nella persona del Legale
Rappresentante _____ con la sottoscrizione del presente documento dichiara
di:

- Aver preso visione del documento "Informativa Fornitori e Appaltatori _ Covid-19" e impegnarsi a rispettare quanto in essa contenuto.
- Aver adottato tutte le misure previste dal DPCM del 24 maggio 2020 per il contenimento del contagio anche nell'adeguamento dei servizi offerti.
- Aver trasmesso il documento "Informativa Fornitori e Appaltatori _ Covid-19" a:
 - Nessun sub appaltatore
 - Specificare quali sub appaltatori (azienda/data invio informativa)

- Impegnarsi ad informare immediatamente UniSR (spp@univr.it e il proprio referente UniSR del contratto) nel caso in cui propri lavoratori (o di sub appaltatori), operanti presso le strutture di UniSR, siano risultati positivi al tampone covid-19 ed a collaborare per l'individuazione dei contatti stretti nonché per l'attuazione di quanto necessario al contenimento del contagio.

Per ulteriori informazioni in materia di sicurezza potete fare riferimento al Servizio di Prevenzione spp@univr.it

Data _____

Timbro e Firma (appaltatore/fornitore) _____