

**Istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure di selezione
sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei - PICA**

**Guidelines for filling in the application form for the selection procedures on the integrated
university competitive procedure platform ("PICA")**

Per compilare una domanda l'utente accede alla piattaforma PICA tramite l'indirizzo che l'ateneo gli fornisce per l'accesso diretto alla pagina di compilazione della domanda, es: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> e una volta raggiunta la pagina, deve fare un clic sul pulsante Gestisci le domande/Manage Your Applications.

Per compilare una domanda cliccare sul pulsante **"Le tue domande/Your Applications"**.

To fill out an application, the candidate accesses the PICA platform by the address that the University provides for direct access to the application filling out page, e.g.: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> and once you reach the page, you need to click on the Manage Your Applications.

To fill out an application click on the "Your Applications" button.

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA COPERTURA DI 4 POSTI DI PROFESSORE
UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI
SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E
CHIRURGIA – DR N. 10221 DEL 24 SETTEMBRE 2026
PROFESSORE ORDINARIO

pubblicato in elenco



Pica permette l'accesso ai contenuti solo previa registrazione e autenticazione dell'utente.

Se l'utente accede per la prima volta a PICA allora deve effettuare una nuova registrazione ed inserire tutti i dati richiesti nel form. Successivamente alla registrazione PICA richiede che l'utente si autentichi.

La modalità di autenticazione su PICA è Accesso tramite account PICA/REPRISE, LOGINMIUR o REFEREES

Pica allows access to contents only after registration and authentication of the user.

If the user accesses PICA for the first time then he must register again and enter all the data requested in the form. After registration, PICA requires the user to authenticate.

The authentication mode on PICA is Login with PICA/REPRISE, LOGINMIUR or REFEREES account.

Una volta effettuato il LOGIN, fare clic su **Compila una nuova domanda**.

Once you have LOGIN, click **“Fill out a new application”**.

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA COPERTURA DI 4 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 10221 DEL 24 SETTEMBRE 2026
PROFESSORE ORDINARIO

Apertura / Opening date: 29-09-2026 14:00 Chiusura / Closing date: 14-10-2026 23:59 Cod: med-po-001-art.24

Domanda Id: 2823408 eliminata

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

The application is divided into pages and sections. Fill in every single page in all its sections.

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA COPERTURA DI 4 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 10221 DEL 24 SETTEMBRE 2026
PROFESSORE ORDINARIO

[Cruscolto/Dashboard](#) Domanda/Application Id: 2823435

Indice/Index

1	Domanda di ammissione a procedura valutativa
2	Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address
3	Requisiti di ammissione / Admission qualifications
4	Dichiarazioni / Declarations
5	Allegati/Attachments

Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Prosegui** in fondo alla pagina. Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni dell’utente dovrà correggere i dati già immessi o inserirei dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva** (in alto a destra).

After filling out a page, press the **Save and Proceed** button at the bottom of the page. If the entry was successful, the system moves on to the next page; otherwise error messages/reports will appear and the user will have to correct the data already entered or enter missing data. To view the contents of the pages only, click on **Next** (top right).

Domanda di ammissione a procedura selettiva / Admission application for selection process

Procedura selettiva per la chiamata Professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 / Selection procedure for the filling of Associate Professor position - to be filled by call in accordance with Article 18(1) of Italian Law 240/2010

Selezionare la procedura / Select the procedure:

☐ Struttura / Faculty: Facoltà di Medicina e Chirurgia / Faculty of Medicine and Surgery

N. posti / No. of positions :1

Gruppo Scientifico-Disciplinare / Scientific disciplinary group: 06/MEDS-13 – Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare / 06/MEDS-13 - Heart, Thoracic and Vascular Surgery

Settore scientifico disciplinare / Scientific disciplinary sector: MEDS-13/A – Chirurgia toracica / MEDS-13/A - Thoracic Surgery

Numero massimo di pubblicazioni / Maximum number of publications: 15

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/ Declaration of responsibility

☐ Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda / The candidate, pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree 445 of 12/28/2000 and aware of the penalties provided for in Articles 75 and 76 of the same and subsequent amendments, attests to the truthfulness of the declarations made in this application

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Informativa sui dati personali / Personal data treatment

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali / I declare to have read the **privacy notice**

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa / The Data Controller and the Data Processor are authorised to process personal data subject to the terms specified in the aforementioned notice

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Salva e prosegui / Save and proceed

➔ Successo/Next

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".

Some personal information in **Personal Data and Contact Details** will already be pre-filled. If there are errors in the personal data entered during registration, the user can modify them by accessing the "User profile" at the top right.

Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address

Dati anagrafici / Personal Data

Dati anagrafici / Personal Data

Nome/Name

Cognome/Surname

Sesso/Sex

Il

Data di nascita/Date of birth

Cittadinanza Italiana/Italian citizenship

☒ Si/Yes

☐ No

Codice fiscale/Italian tax code (if available)

Stato di nascita/Country of birth

Comune di nascita/Place of birth

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina / To modify or complete your personal data in order to apply for the call, click on "User profile" in the top-right menu and then reload the webpage

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Residenza/Permanent Address

Paese/Country

Selezionare un paese/Choose country

Comune/Town/City

È importante riempire tutti i campi obbligatori:

It is important to fill in all the mandatory fields:

Allegati / Attachments

Documenti / Documents

Documento di identità in corso di validità / Photocopy of a valid identity document

Carica/Upload

Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice Fiscale / Tax code

Carica/Upload

Nessun file selezionato.

Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto. I titoli, laddove indicati nel Curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.) / A curriculum vitae of your scientific and teaching activities as well as a curriculum vitae of your clinical care activities for those Scientific Disciplinary Sectors for which they are required. The qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.).

Carica/Upload

Nessun file selezionato.

I titoli, laddove indicati nel curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.) / The qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.).

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Eventuali titoli ritenuti utili ai fini della selezione. Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 4 del bando dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare il possesso della qualifica di studiosi/e stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero, D.M. 19 maggio 2002, n. 456. Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 3 del bando dovranno essere allegati i certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola nonché i titoli e i certificati dei cittadini stranieri che non hanno titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR n. 445/2000. Si ricorda che i titoli, laddove indicati nel Curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.) / Any qualifications deemed useful for the purposes of the selection. With reference to the provisions of Article 4 of the call, suitable documentation must be enclosed to prove the possession of the qualification of scholars permanently engaged abroad in research or teaching at university level in a position of the same level as those covered by the call for applications, on the basis of the equivalence tables defined by the Ministry in Ministerial Decree no. 456 of 19 May 2002. With reference to the provisions of Article 3 of the call, certificates or attestations in languages other than Italian, French, English, German and Spanish, as well as qualifications and certificates of foreign citizens who are not entitled to use the forms of simplified certification for bureaucratic purposes permitted by Presidential Decree No. 445/2000, must be attached. Please note that the qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.).

In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:

Otherwise there will be warnings:

[Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: 1944752

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

Allegati / Attachments

Documenti / Documents

Campo/Field: Documento di identità in corso di validità / Photocopy of a valid identity document

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto. I titoli, laddove indicati nel Curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.) / A curriculum vitae of your scientific and teaching activities as well as a curriculum vitae of your clinical care activities for those Scientific Disciplinary Sectors for which they are required. The qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.).

Dato obbligatorio / Mandatory field

Ci sono le seguenti segnalazioni non bloccanti / Not blocking warning are present

Requisiti di ammissione / Requirements for admission

Dichiaro di appartenere a una delle seguenti categorie (barrare la casella corrispondente) / I declare that I belong to one of the following categories (select one of the items):

Campo/Field:

Non esiste richiesta per la fascia ad 3 posizioni disponibili

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto**.

Once you reach the last page of the announcement, you need to click on **Save and back to dashboard**.

Dichiaro / I declare

☒ che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero / All content relating to titles, publications and activities carried out, reported in the curriculum attached to the application, are true;

☒ che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale / the publications submitted are certified copies of the originals;

☒ che per le pubblicazioni stampate in Italia entro l'1 settembre 2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252 / For publications printed in Italy prior to 1 September 2006, the obligations set forth in Article 1 of Legislative Decree No. 660 of 31 August 1945, and subsequently those set forth in Italian Law No. 106 of 15 April 2004 and Italian Presidential Decree No. 252 of 3 May 2006, have been fulfilled

Data / Date

.....

Firma / Sign

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata / Please note that you must sign your application, under penalty of exclusion.

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status

At the end of completing all the pages/sections, the candidate will see the application to be submitted on the dashboard, with the status "in

draft". Questions in "draft" status can be modified and verified using the appropriate buttons.

Id: 1944752 IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#)
[Verifica/Verify](#)
[Firma e Presenta/Sign and Submit](#)
[Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-10-17 10:55:27

Compila una nuova domanda / New submission

By clicking on the **Sign and Submit** button, the system generates a preview of the application file. The candidate must confirm the intention to submit the application again by clicking on “**Sign**” at the bottom of the page.

Sostituisci

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Carta d'Identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato



DECRETO_ND.pdf

Dimensione (Byte)

149430

Checksum

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454056048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

Descrizione

Carica

Sfogliala... Nessun file selezionato.

È possibile inserire massimo 10 allegati

Firma/Sign

The candidate must select the desired option and carefully follow the following instructions in order to correctly complete the submission of the application.

If the user chooses the first procedure with **Manual Signature** (most common choice) they must click on **Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

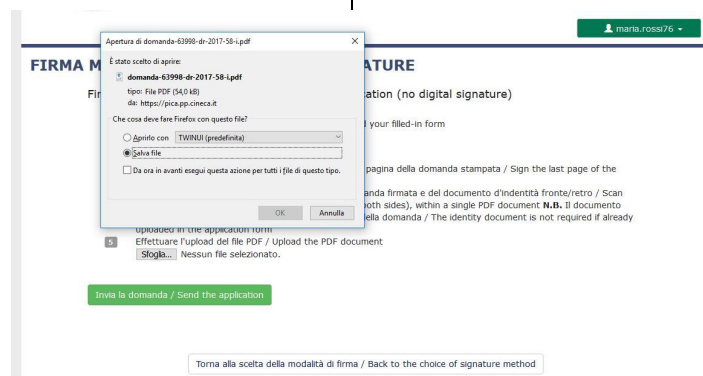
Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

[Presenta la domanda / Submit the application](#)

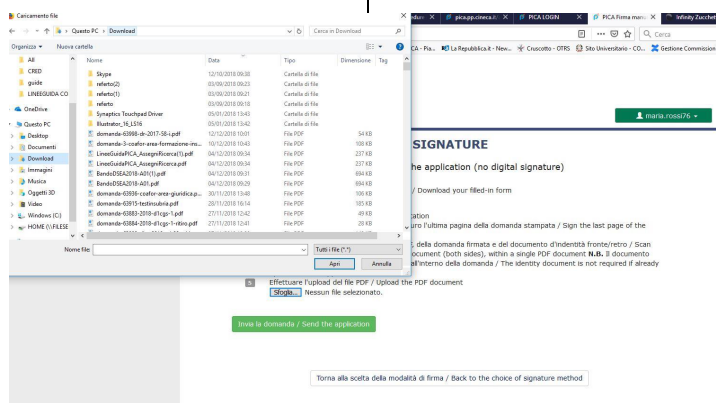
[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



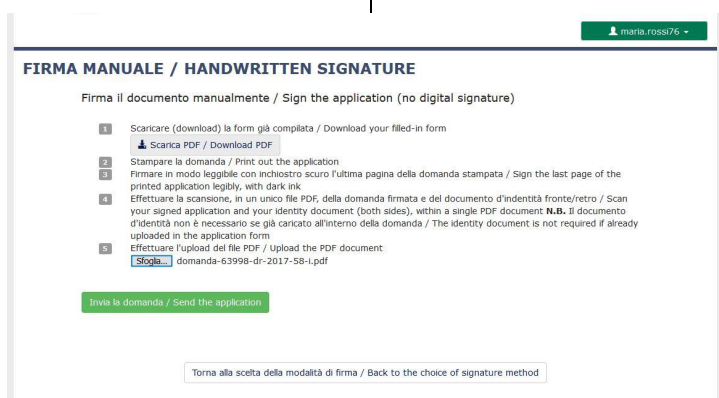
Save the file on your computer, print it, sign it and scan it:

Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia**:



To reload the signed application, click on the file, then on Open and then on **Browse**:

Infine fare un clic su **Invia la domanda**:



Finally click on **Send the application**:

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

Once the application has been sent, which must take place within the deadlines set by the announcement, the candidate will receive an email confirming delivery.

» Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation



PICA <noreply@pica.cineca.it>
A: [redacted]

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati
sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site.
Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

At the end the system will confirm the correct sending of the application by reporting a unique identifier for the application submitted:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0

Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica/Edit Visualizza/View Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “**Ritira**”.

Anche nel caso di Ritiro della domanda l’utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto**.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda.

If the candidate has submitted the application and received the submission confirmation email, it will no longer be possible to access this application to modify it, but it will only be possible to withdraw it by clicking on the “**Withdraw**” button on the home page (Dashboard).

Even in the case of Withdrawal of the application the user must fill in the relevant page and click on **Save and back to dashboard**.

You will receive an email in which you will see your request to withdraw your application.

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI
PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA,
PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO

Richiesta di ritiro - Withdrawal request

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01
PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

☐ desidero ritirare / I withdraw

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)