



Università Vita-Salute San Raffaele

DECRETO RETTORALE N. 4104

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 27 novembre 2013
- Vista la Delibera del Senato Accademico del 27 marzo 2014
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2014

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2014/2015 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 14 maggio 2014

Il Rettore
(Prof. Alessandro Del Maschio)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
A CICLO UNICO ED ACCESSO LIMITATO
IN **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA** CLASSE LM-46
ANNO ACCADEMICO 2014/2015

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili. Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2014/2015, è determinato in: **35** posti come da D.M del 7 marzo 2014, N. 218.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari ed equiparati e cittadini non comunitari di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari ed equiparati devono versare la quota di Euro 190,00 secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.univr.it) **dal giorno 1 luglio 2014 fino alle ore 11.30 del giorno 22 agosto 2014.**

La procedura di iscrizione on line prevede due fasi:

1. registrazione on line al sito UniSR: dopo l'inserimento dei dati, il candidato fase sarà in possesso di User Name e password per accedere all'Iscrizione al Concorso;

2. iscrizione a concorso: tale operazione sarà possibile accedendo nuovamente al sistema di iscrizione on line tramite user name e password generati al termine della fase di registrazione.

Articolo 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

4.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria **avrà luogo il giorno 28 agosto 2014 presso Fiera Milano City- Gold Room – Gate 3, V.le Eginardo angolo Via Colleoni**, e consiste in una seduta unica comprensiva di un test a quiz.

La convocazione dei candidati iscritti è fissata alle ore **14.00** e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

1. un documento di identità in corso di validità;
2. **fotocopia** della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione;
3. copia della email ricevuta a conferma dell'iscrizione indicante il numero del banco di registrazione al quale è stato assegnato il candidato.

Coloro che si presentassero senza i documenti sopra citati non saranno ammessi alla prova.

La copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione, se consegnata nella fase di riconoscimento dei candidati, non verrà restituita.

Non saranno ammessi alla prova neppure i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova (apertura dei plichi) stabilito dal Presidente della Commissione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, corredate di certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail ammissioni@univr.it entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando.**

4.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a quiz costituito da 100 domande così ripartite:

- 60 domande di logica e problem solving;
- 40 domande di carattere scientifico (biologia, chimica, matematica e fisica).

Il 10% delle domande sopra elencate sarà formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di 120 minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

4.3 Svolgimento

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione di Sorveglianza, verrà distribuito un foglio con le istruzioni fondamentali sullo svolgimento delle prove.

Il candidato, ricevuto dalla Commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, dovrà seguire le istruzioni della Commissione di Sorveglianza che indicherà esattamente:

- le modalità per assegnare le risposte, e cioè:
 - la risposta deve essere data annerendo (con il materiale appositamente fornito dalla Commissione) la casella corrispondente alla soluzione prescelta. **Si precisa che le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte;**
 - non sono ammesse correzioni (il candidato, quindi, provveda ad annerire la casella solo quando è sicuro della risposta prescelta);
 - annerire più di una casella equivale ad una risposta omessa;
- per prendere appunti o fare calcoli e disegni il candidato può utilizzare unicamente gli spazi bianchi del questionario e/o il retro del foglio con le istruzioni. **Si precisa che appunti, calcoli e disegni riportati negli spazi bianchi del questionario e/o sul retro del foglio con le istruzioni non sono in nessun caso utilizzabili per la**

validazione o l'integrazione delle risposte riportate sulla scheda delle risposte; tali questionari e fogli istruzioni, non essendone disposta la conservazione cartacea, verranno raccolti separatamente in appositi contenitori.

- lo scadere del tempo a disposizione per la prova (al segnale del Presidente i candidati dovranno immediatamente, pena l'annullamento della prova, sospendere ogni attività e sollevare la penna in modo da facilitarne il recupero da parte della Commissione di Sorveglianza);
- le modalità di riconsegna del materiale (si segnala in particolare che l'indebita apposizione di segni di riconoscimento sulla scheda delle risposte comporta l'annullamento della prova);
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari sotto la vigilanza della Commissione di Sorveglianza.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di Sorveglianza. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato dalla Commissione di Sorveglianza all'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La Commissione di Sorveglianza curerà il rispetto delle regole di svolgimento e adotterà eventuali provvedimenti nel caso non fossero osservate tali disposizioni.

Articolo 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletate le operazioni concorsuali, verrà compilata la graduatoria con i seguenti criteri:

Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale viene ottenuto valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data o multipla

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di logica e problem solving, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le operazioni di correzione automatica e di calcolo della graduatoria numerica saranno svolte da una Società esterna che provvederà, solo dopo la correzione, all'associazione delle schede anagrafiche ai fogli di risposta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online d'Ateneo (<http://www.unisr.it/view.asp?id=7208>) entro i termini previsti dalla legge. Ogni candidato potrà visionare tramite il sito internet dell'Università (www.unisr.it) la propria posizione in graduatoria, utilizzando le credenziali d'accesso generate in fase di Registrazione.

Saranno ammessi alla fase di immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al 50° percentile del punteggio massimo ottenuto, intendendosi inoltre che sopra tale soglia il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi). In caso di mancata copertura del totale dei posti disponibili, verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio inferiore al 50° percentile che saranno tenuti a recuperare nel corso del primo anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che saranno indicate dagli organi accademici competenti.

Articolo 6 – AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, dovranno procedere all'immatricolazione tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.**

Le immatricolazioni saranno aperte dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione della graduatoria fino alle 16.30 del secondo giorno lavorativo successivo, secondo le modalità descritte dalla procedura di Immatricolazione online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Il perfezionamento dell'Immatricolazione dovrà avvenire entro il 5° giorno lavorativo successivo all'Immatricolazione online secondo le disponibilità del calendario online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online nei tempi previsti oppure non perfezioni l'Immatricolazione nei 5 giorni lavorativi successivi verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

Articolo 7 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

7.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta al sistema universitario nazionale

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e all'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **Fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura di immatricolazioni online;
- Domanda di Immatricolazione stampata al termine della procedura di immatricolazione online debitamente compilata e sottoscritta dallo studente;
- Autocertificazione del titolo di studio di conseguita maturità (Modello di autocertificazione disponibile online): nel caso il candidato sia in possesso di altri titoli conseguiti è tenuto ad autocertificarli anche se ininfluenti ai fini dell'immatricolazione;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

7.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, **dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti** nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);

- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Informativa disponibile nell'Intranet studenti);

Una volta presentata in Segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per il pagamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

7.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciari

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova, ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare (sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà poi procedere, contestualmente alla prassi sopradescritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza: senza tale documento non sarà possibile perfezionare l'immatricolazione in ottemperanza all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio;**
- **Fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura online di immatricolazione;
- Domanda di Immatricolazione stampata al termine della procedura online;
- Autocertificazione del titolo di studio di conseguita maturità (Modello di autocertificazione disponibile online): nel caso il candidato sia in possesso di altri titoli conseguiti è tenuto ad autocertificarli anche se ininfluenti ai fini dell'immatricolazione;
- fotocopia completa della carta di identità;
- 2 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale.

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura <http://www.univr.it/view.asp?id=49> **completo di tutti gli allegati richiesti e della marca da Bollo prevista.**

Per la consegna del modulo di valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. **Non verranno accettati documenti inviati tramite fax, posta e/o altri mezzi di spedizione.**

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Tutti i candidati in possesso di Titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:

- Originale del titolo di studio corredato da traduzione e legalizzazione della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile).
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti (tale documento deve essere esibito in originale al funzionario che riceve la domanda).

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.univr.it.

Si segnala che dall'1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Articolo 8 – RECUPERO POSTI

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.univr.it) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili, che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

8.1 Procedura di recupero posti

Dal giorno successivo alla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione online entro le ore 16.30 del secondo giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria (tale giorno sarà comunicato ufficialmente sul sito Internet dalla Segreteria Studenti)

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 9 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo complessivo per l'anno accademico 2014/2015 per coloro che si iscrivono al primo anno di corso è pari ad euro 50.140,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 17.140,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2015 di euro 17.000,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2015 di euro 16.000,00.

Si precisa che gli importi indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicate a valle della relativa delibera regionale.

Si precisa inoltre che, nei successivi anni accademici, per coloro che si immatricoleranno al primo anno di corso nell'A.A. 2014/2015, la retta prevederà i seguenti importi annuali:

A.A. 2015/2016, € 30.000,00

A.A. 2016/2017, € 25.000,00

A.A. 2017/2018, € 25.000,00

A.A. 2018/2019, € 25.000,00

A.A. 2019/2020, € 25.000,00

L'articolazione delle rette, come sopra dettagliato, non modifica l'importo totale, riferito ai sei anni di durata normale del corso, previsto per gli anni accademici precedenti.

Gli importi sopra indicati sono al netto della tassa regionale per il diritto allo studio e sono suscettibili di eventuali incrementi annuali in dipendenza del tasso di inflazione calcolato in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Articolo 11 - VARIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) Responsabile del Procedimento concorsuale viene nominato il dott. Uber Delvecchio.

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet, accreditandosi con Codice Fiscale e Prematricola, potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.

Eventuali richieste di accesso agli atti concorsuali dovranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo ammissioni@univr.it, con la dicitura "All'attenzione del Responsabile del Procedimento".

La Commissione per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 27 novembre 2013 e sarà presieduta dal prof. Enrico Gherlone.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo (<http://www.univr.it/view.asp?id=7208>).