

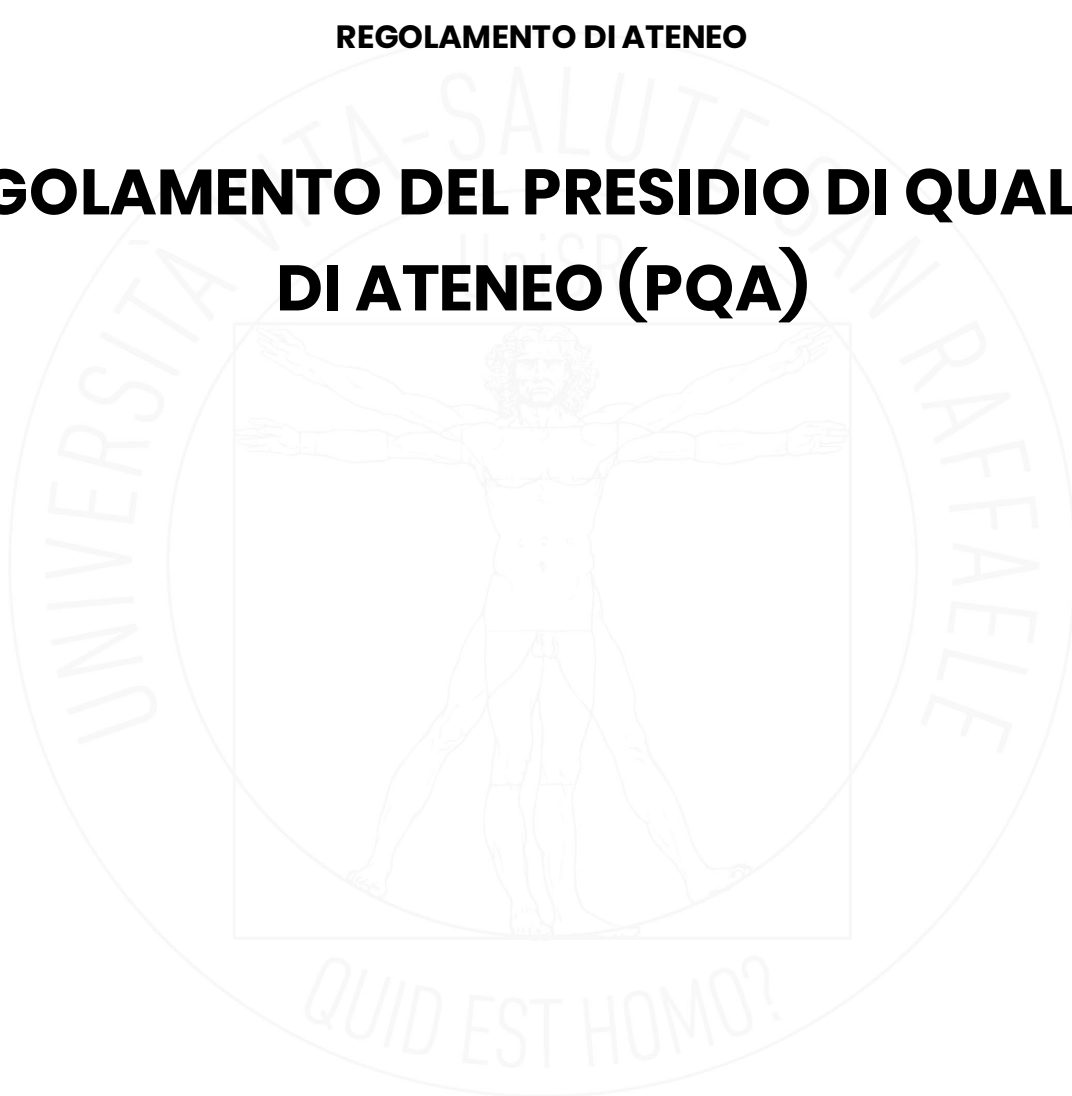


UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

REGOLAMENTO DI ATENEO

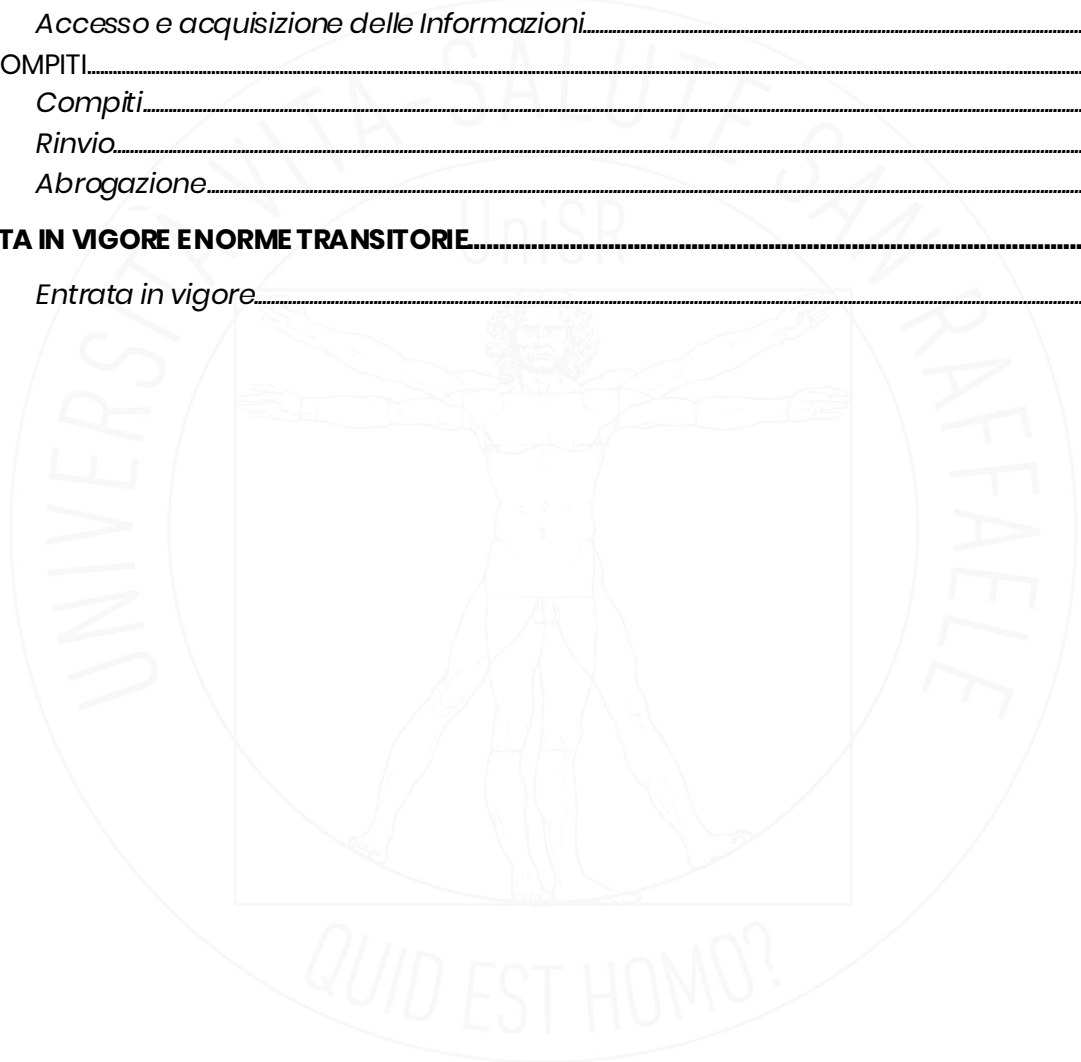
REGOLAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO (PQA)



EMANATO CON DECRETO RETTORALE N° 8228 DEL 05/06/2023

Indice

1	OGGETTO E CAMPO D'APPLICAZIONE.....	3
	<i>ART.1 Ambito di applicazione.....</i>	<i>3</i>
2	DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO.....	3
2.1	NORME DI FUNZIONAMENTO.....	3
	<i>ART.2 Incontri e Verbalizzazione.....</i>	<i>3</i>
	<i>ART.3 Accesso e acquisizione delle Informazioni.....</i>	<i>3</i>
2.2	COMPITI.....	3
	<i>ART.4 Compiti.....</i>	<i>3</i>
	<i>ART.5 Rinvio.....</i>	<i>4</i>
	<i>ART.6 Abrogazione.....</i>	<i>4</i>
3	ENTRATA IN VIGORE ENORME TRANSITORIE.....	4
	<i>ART.7 Entrata in vigore.....</i>	<i>4</i>



1 Oggetto e Campo d'applicazione

ART.1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del "Presidio di Qualità di Ateneo" dell'Università Vita-Salute San Raffaele, di seguito denominato "PQA".
Per quanto riguarda la composizione, la nomina e la durata del PQA si applica l'art.21 del Regolamento Generale di Ateneo.

2 Disposizioni del regolamento

2.1 NORME DI FUNZIONAMENTO

ART.2 Incontri e Verbalizzazione

1. Il Piano annuale delle attività del PQA viene predisposto dal Presidente del PQA coerentemente alle indicazioni ricevute dall'ANVUR. Tale piano verrà poi sottoposto al Rettore e al Consigliere Delegato per presa visione.
2. Durante l'incontro verrà mantenuto, come ordine del giorno, lo stato di avanzamento delle attività pianificate, arricchito da varie ed eventuali.
3. Ogni incontro deve essere opportunamente documentato e verbalizzato. I verbali degli incontri sono resi disponibili in specifica cartella condivisa anche via internet con autenticazione protetta e trasmessi agli organi competenti.
4. Al termine di ogni incontro, ove del caso, il piano può essere modificato (attività, tempistiche, responsabilità, incontri).
5. È facoltà del presidente del PQA convocare riunioni straordinarie qualora ne ravvisasse la necessità.

ART.3 Accesso e acquisizione delle Informazioni

1. Per lo svolgimento delle attività il PQA può chiedere informazioni a tutti gli uffici competenti che garantiscono la necessaria collaborazione. Il PQA dovrà in ogni caso assicurare il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di riservatezza dei dati.

2.2 COMPITI

ART.4 Compiti

1. Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di Assicurazione della Qualità (di seguito anche AQ), concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale in base agli indirizzi formulati dal Sistema di Governo dell'Ateneo gestendo i necessari flussi informativi interni ed esterni. Inoltre organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria effettuata dal Nucleo di Valutazione (di seguito anche NdV).
2. In particolare, il PQA è chiamato a svolgere attività:
 - di supporto agli attori principali e alle strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure verificandone l'attuazione;
 - di proposta di strumenti comuni per l'AQ;

- di formazione in materia di AQ a supporto di Corsi di Studio (di seguito anche Cds), Dottorati, Facoltà, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (di seguito anche CPDS) e di eventuali altre strutture che operano nell'AQ;
- di redazione di linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei Cds, Dottorati di Ricerca, Facoltà e CPDS;
- di supporto all'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ;
- di monitoraggio per la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai Panel di Esperti della Valutazione (PEV) e dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- di attuazione di ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare relativamente a materie di propria competenza.

Inoltre il PQA:

- con riferimento alle attività didattiche:
 - organizza la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo;
 - monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
 - verifica le attività di riesame e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS;
 - raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti.
- con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale:
 - monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato;
 - assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV.

ART.5 Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente, le linee guida dell'ANVUR, lo Statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele, nonché le disposizioni regolamentari e procedurali dell'Ateneo.

ART.6 Abrogazione

1. È abrogato il regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo dell'Università Vita-Salute San Raffaele emanato con Decreto Rettorale n. 6078 del 18 giugno 2019.

3 Entrata in vigore e norme transitorie

ART.7 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello dell'emanazione del Decreto da parte del Rettore, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione. Eventuali modifiche al presente regolamento dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Emanato con Decreto Rettorale n. 8228 del 5 giugno 2023 (in vigore dal 6 giugno 2023)