



Università Vita-Salute San Raffaele

DECRETO RETTORALE N.4117

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270
- Vista la Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 21 gennaio 2014
- Viste le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2013 del 21 febbraio 2014

DECRETA

per l'Anno Accademico 2014/2015 l'attivazione delle procedure per l'accesso al Corso di Laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche** le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 23 maggio 2014

Il Rettore
(Prof. Alessandro Del Maschio)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN **SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE** (di cui alla **CLASSE L-24, Scienze e tecniche psicologiche**) ANNO ACCADEMICO 2014/2015

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

L'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (di cui alla CLASSE L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche) è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2014/2015, è determinato in n° **80** posti.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI ITALIANI, CITTADINI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI STRANIERI AD ESSI EQUIPARATI

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari ed equiparati e cittadini non comunitari di cui alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Costituisce titolo di ammissione al Corso di Studio il Diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (Legge 11 dicembre 1969 n. 910, art. 1).

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti, si rimanda alla Nota Ministeriale Prot. N° 7802 del 24 marzo 2014 pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla prova di selezione, i candidati devono versare la quota di Euro **100,00** secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.

L'iscrizione dovrà essere effettuata **esclusivamente on-line**, attraverso collegamento al sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.univr.it) **dal giorno 1 luglio 2014 fino alle ore 11.30 del giorno 8 settembre 2014.**

La procedura di iscrizione online prevede due fasi:

1. **Registrazione online al sito UniSR:** dopo l'inserimento dei dati, il candidato sarà in possesso di User Name e Password per accedere all'iscrizione al concorso;
2. **Iscrizione a concorso:** tale operazione sarà possibile accedendo al sistema di iscrizione online tramite User Name e Password generati al termine della fase di registrazione. Durante la procedura di iscrizione a concorso sarà possibile scegliere la sede e, di conseguenza, la modalità di svolgimento della prova come di seguito indicato.

Articolo 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

4.1 Registrazione

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche si svolge con una doppia modalità:

1. Modalità cartacea (Paper Based Test, PBT) **presso la sede dell'Università Vita-Salute San Raffaele, Via Olgettina 58, Milano;**

2. Modalità computerizzata (Computer Based Test, CBT) presso i seguenti Test Center:

• **BARI**

- aula 1: Pugliaform, via Carlo Pisacane 51, 70126 Bari
- aula 2: Istituto Kronos - via Buccari 117, 70124 Bari

• **PALERMO**

- aula 1: Promoimpresa - via Duca della Verdura 69, 90143 Palermo
- aula 2: Click Help - via Luigi Settembrini 29, 90145 Palermo

Si precisa che la capienza massima delle aule disponibili nei Test Center sopra indicati è di 15 postazioni per ogni aula.

La prova avrà luogo il **giorno 15 settembre 2014** e consiste in un test a scelta multipla. La convocazione dei candidati iscritti è fissata alle ore **10.00 sia presso la sede di Milano sia presso i Test Center** e la prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione dei seguenti documenti:

- un documento di identità in corso di validità;
- **fotocopia** della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione (per i soli candidati della Sede di Milano);
- copia della email ricevuta a conferma dell'iscrizione indicante il numero del banco di registrazione al quale è stato assegnato il candidato.

Coloro che si presentassero senza i documenti sopra citati non saranno ammessi alla prova.

La copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di ammissione, se consegnata nella fase di riconoscimento dei candidati, non verrà restituita.

Non saranno ammessi alla prova neppure i candidati che si presentassero in aula dopo l'inizio ufficiale della prova (apertura dei plichi) stabilito dal Presidente della Commissione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge n.17/1999, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011. **Tali richieste, corredate di certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail ammissioni@univr.it entro e non oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando (8 settembre 2014)**

4.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in una seduta unica basata su un test a risposta multipla che tenderà a valutare le competenze possedute relative alle seguenti aree:

- cultura generale (40 domande)
- capacità logiche e matematiche (30 domande)
- competenze linguistiche (30 domande)

Il tempo complessivo a disposizione è di **120** minuti.

Si precisa che le domande che compongono il test vengono estratte, mediante procedura randomizzata ed a cura di una società esterna, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele.

4.3 Svolgimento della prova presso la sede di Milano (Paper based Test)

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte della Commissione di Sorveglianza, verrà distribuito un foglio con le istruzioni fondamentali sullo svolgimento delle prove.

Il candidato, ricevuto dalla Commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, dovrà seguire le istruzioni della Commissione di Sorveglianza che indicherà esattamente:

- le modalità per assegnare le risposte, e cioè:
 - la risposta deve essere data annerendo (con il materiale appositamente fornito dalla Commissione) la casella corrispondente alla soluzione prescelta. **Si precisa che le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte;**
 - non sono ammesse correzioni (il candidato, quindi, provveda ad annerire la casella solo quando è sicuro della risposta prescelta);
 - annerire più di una casella equivale ad una risposta omessa;
- per prendere appunti o fare calcoli e disegni il candidato può utilizzare unicamente gli spazi bianchi del questionario e/o il retro del foglio con le istruzioni. **Si precisa che appunti, calcoli e disegni riportati negli spazi bianchi del questionario e/o sul retro del foglio con le istruzioni non sono in nessun caso utilizzabili per la validazione o l'integrazione delle risposte riportate sulla scheda delle risposte; tali questionari e fogli istruzioni, non essendone disposta la conservazione cartacea, verranno raccolti separatamente e immediatamente smaltiti.**
- lo scadere del tempo a disposizione per la prova (al segnale del Presidente i candidati dovranno immediatamente, pena l'annullamento della prova, sospendere ogni attività e sollevare la penna in modo da facilitarne il recupero da parte della Commissione di Sorveglianza);
- le modalità di riconsegna del materiale (si segnala in particolare che l'indebita apposizione di segni di riconoscimento sulla scheda delle risposte comporta l'annullamento della prova);
- le modalità di uscita dall'aula per casi particolari sotto la vigilanza della Commissione di Sorveglianza.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione di Sorveglianza. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato dalla Commissione di Sorveglianza all'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La Commissione di Sorveglianza curerà il rispetto delle regole di svolgimento e adotterà eventuali provvedimenti nel caso non fossero osservate tali disposizioni.

4.4 Svolgimento della prova presso le sedi decentrate (Computer based Test)

L'erogazione del test verrà effettuata esclusivamente in modalità informatizzata. I candidati riceveranno le istruzioni per lo svolgimento del personale presente nelle sedi attivate e precisamente:

- a. All'ingresso della sede i candidati saranno accolti da un Amministratore del test (test Center Administrator - TCA)
- b. Il TCA verificherà il nominativo e identificherà il candidato tramite documento di identificazione valido e munito di fotografia. Il candidato firmerà quindi un registro.
- c. Il TCA fornirà al candidato il materiale necessario per prendere eventuali appunti, nonché le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova.
- d. In caso di dubbi o domande, il candidato dovrà alzare la mano e un TCA lo assisterà.

Articolo 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletate le operazioni concorsuali, verrà compilata la graduatoria con i seguenti criteri:

Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale sarà calcolato valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa,

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le operazioni di correzione automatica e di calcolo della graduatoria numerica saranno svolte da una Società esterna che provvederà, solo dopo la correzione, all'associazione delle schede anagrafiche ai fogli di risposta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo online di Ateneo (www.unisr.it) entro i termini previsti dalla legge. Ogni candidato potrà visionare tramite il sito internet dell'Università la propria posizione in graduatoria.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100 saranno considerati **Idonei** quindi potranno accedere alla fase di immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria e compatibilmente con i posti disponibili **(80)**.

Automaticamente tutti gli idonei verranno considerati senza OFA.

In caso di mancata copertura dei posti disponibili (80) verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati posizionati con un punteggio inferiore a 30/100 che saranno tenuti a recuperare nel corso del I anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che verranno indicate agli interessati dagli organi accademici competenti.

Articolo 6 - AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE

Il giorno stesso della pubblicazione della graduatoria la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare tramite il sito internet dell'Università (www.unisr.it) gli avvisi inerenti i candidati posizionati utilmente ossia coloro che possono procedere all'immatricolazione secondo l'ordine della graduatoria unica e sulla base dei posti disponibili. La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università **ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati**. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale **ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito Internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale: rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi nelle modalità e nei termini previsti per procedere con l'Immatricolazione.**

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti, dovranno procedere all'Immatricolazione online tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di Registrazione.

Le immatricolazioni online saranno aperte dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria fino alle 16.30 del secondo giorno lavorativo successivo secondo le modalità descritte nella procedura online. Portando a termine la procedura online per l'Immatricolazione, il candidato è tenuto a prenotare online l'appuntamento in Segreteria Studenti per il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Il perfezionamento dell'immatricolazione dovrà avvenire entro il 5° giorno lavorativo successivo all'Immatricolazione online secondo le disponibilità del calendario online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'Immatricolazione online nei tempi previsti oppure non perfezioni l'immatricolazione nei 5 giorni lavorativi successivi verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

Articolo 7 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

7.1 Studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online dovranno presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- fotocopia completa della carta di identità o del passaporto;
- 1 fotografia formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;
- permesso di soggiorno (solo cittadini non comunitari).

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito). Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione.

7.2 Studenti provenienti da altri corsi dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Il candidato ammesso, proveniente da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele, dovrà presentarsi direttamente presso la Segreteria Studenti nei limiti temporali stabiliti con i seguenti documenti:

- domanda di passaggio di corso e contestuale domanda di proseguimento degli studi (Modulo disponibile nell'Intranet studenti);
- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge);
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscritta dallo studente (Modulo scaricabile dal sito).

Una volta presentata in segreteria Studenti la documentazione sopra citata, al candidato verranno dati gli estremi per effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al nuovo Corso di Laurea nonché la tempistica per effettuare il pagamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega. Non vengono accettate domande inviate via fax e/o per posta.

7.3 Studenti che provengono da altre Università o studenti rinunciatari

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, prima di effettuare l'iscrizione, provvedere al ritiro del **Nulla osta** (Modulo di richiesta online) attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento

all'Università di provenienza. Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare (sempre prima di effettuare l'iscrizione) presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa).

Il candidato ammesso dovrà procedere, contestualmente alla prassi sopra descritta, all'Immatricolazione online e dovrà presentarsi in Segreteria Studenti nel giorno e nell'ora prenotati nel Calendario appuntamenti online con la seguente documentazione:

- **domanda di immatricolazione** scaricabile dal sito al termine della procedura di immatricolazione online;
- **fotocopia** della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e contributi accademici, da effettuare tramite bollettino MAV online, scaricabile dal sito al termine della procedura di Immatricolazione online;
- **copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza;**
- autocertificazione di conseguita maturità con indicazione del voto rilasciato dall'Istituto superiore di provenienza (Modulo scaricabile dal sito);
- diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore (**per gli studenti in possesso di titoli di studio stranieri**);
- fotocopia completa della carta di identità;
- 1 fotografie formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia completa del tesserino riportante il codice fiscale;

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti durante gli orari di apertura (<http://www.unisr.it/view.asp?id=49>) **completo di tutti gli allegati richiesti** e della Marca da Bollo prevista. Per la consegna del Modulo di Valutazione carriera pregressa non è necessario fissare un appuntamento.

La citata documentazione deve essere consegnata personalmente dall'interessato o da terzi con delega (Modulo scaricabile dal sito).

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono anche allegare:

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando i Moduli di autocertificazione disponibili sul sito www.unisr.it.

Si segnala che dal 1 gennaio 2012, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 1 della Legge del 12 novembre 2011, n° 183, sono entrate in vigore le seguenti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445: "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei

rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47”.

Articolo 8 – RECUPERO POSTI

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, e la data di scadenza della procedura di recupero.

8.1 Procedura di recupero posti

A partire dalla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unisr.it).

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere con l'Immatricolazione online entro le ore 16.30 del giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria e con il perfezionamento dell'Immatricolazione allo sportello della segreteria studenti entro il 5° giorno lavorativo successivo.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 6 – TASSE E CONTRIBUTI

L'importo complessivo per l'anno accademico 2014/2015 è pari ad euro 6.140,00, suddiviso in tre rate: prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione di euro 2.140,00; seconda rata da versare entro il 31 gennaio 2015 di euro 2.000,00; terza rata da versare entro il 31 marzo 2015 di euro 2.000,00.

Si precisa che gli importi indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicate a valle della relativa delibera regionale.

Articolo 7 - VARIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (e successive modifiche) responsabile del procedimento concorsuale viene nominato il dott. Uber Delvecchio.

I candidati potranno accedere al sistema di accesso agli atti informatizzato all'indirizzo che verrà pubblicato sul sito Internet, accreditandosi con Codice Fiscale e Prematricola, potranno visionare il proprio elaborato, la griglia di soluzione e l'algoritmo impiegato per il calcolo del punteggio risultante in graduatoria.

Eventuali richieste di accesso agli atti concorsuali dovranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo ammissioni@unisr.it, con la dicitura "All'attenzione del Responsabile del Procedimento"

La Commissione per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 21 gennaio 2014 e sarà presieduta dalla dott.sa Valentina Di Mattei. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo (<http://www.unisr.it/view.asp?id=7208>).