



## COME SCRIVERE UN CURRICULM VITAE

Per scrivere un buon curriculum che possa davvero interessare chi lo legge, non bisogna commettere l'errore (davvero comune) di descrivere una personalità generica, valida per tutte le occasioni. Al contrario la si deve presentare valorizzandola in relazione alle diverse realtà e ipotesi professionali, enfatizzando ogni volta gli aspetti coerenti e individuando, di conseguenza, il linguaggio e la forma adatta. È necessario quindi descrivere la propria esperienza in considerazione dei precisi bisogni e interessi di chi ci legge che devono essere individuati, anche se in prima approssimazione, già durante l'impostazione del curriculum e che saranno poi approfonditi nel corso del colloquio. Non vengono infatti dedicati molti minuti alla lettura di un CV, soprattutto da aziende che ne ricevono centinaia: è importante essere chiari, precisi, onesti e schematici, non dimenticando mai la forma, evitando assolutamente gli errori di battitura o di scrittura e i disallineamenti grafici. (Prestare moltissima attenzione agli errori di battitura, caratteri non professionali, informazioni obsolete e informazioni irrilevanti. E soprattutto all'utilizzo degli spazi: il CV non deve essere condensato senza "dare respiro", né intervallato da infiniti spazi bianchi)

È bene **personalizzare** il curriculum **adattandolo alla figura professionale cui ci si riferisce**: si può fare evidenziando preparazione ed eventuali esperienze che possono soddisfarne i criteri di ricerca; il selezionatore cerca una persona con capacità e competenze ideali per il profilo ricercato e qualora tali capacità si abbiano è bene evidenziarle. Se ci si candida in un'azienda senza specificare il ruolo, si possono comunque mettere in evidenza tutte le caratteristiche che possono concernere l'attività dell'azienda scelta.

Oltre al contenuto è bene poi curare anche la **forma** che deve essere pensata per rendere facile l'accesso del selezionatore alle informazioni: la soluzione migliore è quella di strutturare in maniera schematica tutti i dati. Al momento le aziende non sono propense verso il CV in formato europeo, ritenuto troppo vincolante per i candidati e valido più che altro per i concorsi; meglio un formato



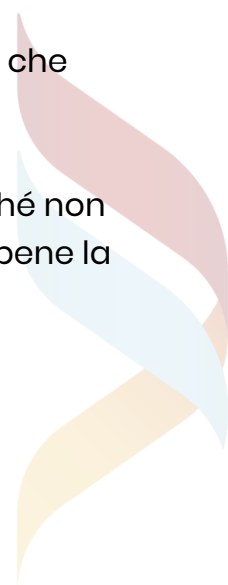
più personalizzato ma sempre chiaro e schematico. – se possibile, non usare pedissequamente un modello di curriculum, perché i modelli sono progettati come una guida e non sono pensati per essere usati tali e quali.

***Un curriculum efficace deve quindi essere:***

- personalizzato rispetto all'interlocutore
- finalizzato e riportare, valorizzandole, le informazioni centrali per la posizione a cui ci si rivolge
- schematico e facilmente leggibile anche ad una visione immediata e rapida
- sintetico e contenuto in una/due pagine
- chiaro e preciso e evidenziare competenze e esperienze maturate
- scritto in prima persona e non terza

Altri consigli:

- non eccedere nel rivolgersi lodi e complimenti, meglio che traspiano da quanto fatto e da come viene descritto.
- Evitare l'elenco di quanto svolto nelle precedenti mansioni indicando sempre un ruolo di grande responsabilità: può evidenziare anche incapacità di gestione se tale ruolo puntualmente è cessato, oltre che dare apparenza di pigrizia nella compilazione scegliendo sempre "responsabile", "amministratore", "coordinatore" ...
- Vengono considerati "fastidiosi" i cv eccessivamente formali perché non sono coinvolgenti e non consentono a chi legge di comprendere bene la personalità del candidato.





## **I contenuti**

### **Dati anagrafici**

Da riportare nell'intestazione del CV, indicando generalità, indirizzo di residenza, telefono cellulare, e-mail. È importante indicare un indirizzo di domicilio, qualora la residenza fosse troppo distante dalla sede del lavoro per cui ci si candida.

Non occupare troppo spazio con le informazioni di contatto, devono esserci tutte, ma non occupare moltissime righe.

### **Percorso di studi**

*Per un neolaureato è la sezione da mettere in primo piano, probabilmente la più corposa.* Include i titoli di studio e il percorso formativo, elencati in ordine cronologico inverso (dal più recente al più distante nel tempo) e tenendo conto del rispettivo grado. Se si specifica il voto di laurea ad esempio per la laurea magistrale, è meglio esprimerlo anche per la laurea triennale, onde evitare ipotesi di un voto non significativo. Non è indispensabile il voto di maturità. Assolutamente da evitare i corsi di studi precedenti il diploma.

### **Esperienze formative e professionali**

Le esperienze extrascolastiche potrebbero non essere molte e magari poco inerenti la figura o le competenze che interessano all'azienda, ma possono, se ben descritte, risultare decisamente interessanti come indicatori di attitudini, capacità e potenzialità. Nel CV va indicato tutto ciò che è significativo e degno di nota: qualora ci si chieda se inserire o meno un'esperienza, bisogna porsi la domanda se tale esperienza è degna di nota, ed esplicitare nel CV tale dignità.

### **Conoscenze linguistiche**

Specificare se si possiedono certificazioni o se si sono svolti soggiorni all'estero per studiare una lingua, illustrandone le varie caratteristiche se significative per



l'esperienza in sé e non solo per la lingua (soggiorno all'estero, capacità di adattamento, interessi multiculturali ...).

### **Conoscenze informatiche**

Evitare le diciture generiche tipo "Conoscenza del pacchetto office" sono troppo generiche, meglio specificare quali software e a quel livello di conoscenza. Idem per i browser: quali vengono utilizzati? in che modo? e allo stesso tempo anche i social network, indicare se, quali e come si utilizzano i social network.

### **Note personali**

A questo punto il profilo personale va completato indicando i reali interessi extraprofessionali o le particolari attività culturali e sociali cui ci si dedica. Va selezionato solo ciò che effettivamente può servire all'interlocutore per avere un quadro più definito della nostra personalità, senza tergiversare o essere troppo teorici, e se si indica un interesse specificare a che livello (uno sport a livello agonistico, una passione a livello amatoriale, ...).

### **Riferimento all'autorizzazione al trattamento dei dati personali**

È necessario indicare a fondo pagina l'indicazione:

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

