



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

MOBILITA' ERASMUS+ IN USCITA

1/ Quali sono le opportunità per gli studenti che decidono di svolgere la mobilità Erasmus+ ?

Gli studenti hanno la possibilità di usufruire di un periodo di studio/formazione all'estero nell'ambito di due diversi tipi di mobilità:

a) Erasmus+ Studio – esiste un elenco di Enti Ospitanti, convenzionati con la nostra Università (per ulteriori dettagli si veda Punto 5 di questo documento)

Attività consentite: Frequenza corsi, sostenimento esami ed esperienza pratica. Gli studenti possono svolgere anche solo attività pratiche (APRO per il CLMMC e Tailored Activities per gli studenti dell'IMDP) nell'ambito di questo tipo di mobilità; non è quindi obbligatorio frequentare anche corsi e sostenere esami.

b) Erasmus+ Traineeship – non esiste nessun elenco di Enti Ospitanti. Agli studenti è richiesto di effettuare la ricerca del potenziale Ente ospitante in autonomia. Per maggiori dettagli si veda il Punto 6 di questo documento)

Attività consentite: esclusivamente attività pratiche. APRO, Tirocini, Stage, Tailored Activities, Additional Project, Internati di Tesi.

2/ Quali gli uffici competenti?

L'**Ufficio Erasmus+** è competente per tutte le questioni legate all'organizzazione della mobilità per quanto riguarda gli aspetti gestionali e finanziari, procedurali. Per informazioni generali è possibile contattare l'Ufficio all'indirizzo erasmus@univr.it

Per ciascuna Facoltà sono inoltre attivi i seguenti indirizzi email:

- Studenti Facoltà di Psicologia erasmus.psicologia@univr.it
- Studenti Facoltà Filosofia erasmus.filosofia@univr.it
- Studenti CdS in Biotecnologie (Triennale e Magistrale), Fisioterapia (Triennale e Magistrale), Infermieristica (Triennale e Magistrale), Medicina e Chirurgia, IMDP e Odontoiatria erasmus.medicina@univr.it

Per fissare un appuntamento è necessario utilizzare TIMIFY [TIMIFY Widget](#)

Le **Segreterie Didattiche** (o di Corso di Laurea) insieme ai **Referenti accademici di Ateneo** lo sono invece su tutte le questioni riguardanti l'aspetto formativo della mobilità (crediti, piani di studio, attività e esami sostenibili all'estero, riconoscimenti, ecc.).

3/ È prevista una preparazione linguistica per gli studenti?

Sì, sono previsti corsi online gestiti a livello centralizzato dalla Commissione Europea. Effettuando la propria iscrizione al portale EU ACADEMY <https://academy.europa.eu/>, sarà possibile frequentare uno o più corsi di lingua a titolo gratuito. **La partecipazione all'iniziativa è fortemente consigliata.**

Le attività proposte dall'EU ACADEMY non assegnano riconoscimenti di alcun tipo.

4/ E' necessario presentare il certificato linguistico nel momento della candidatura al programma Erasmus+ Studio?

In fase di candidatura NON è un requisito indispensabile. Presentando la certificazione linguistica del livello e tipo richiesto o raccomandato dall'Ateneo Ospitante nel momento della candidatura al programma Erasmus+ Studio, gli studenti riceveranno 10 punti in più in graduatoria. Sarà tuttavia indispensabile presentare tale certificazione nei tempi e modi indicati poi dall'Ateneo/Ente ospitante. **Laddove in elenco Atenei Partner non è indicato il tipo di certificazione richiesto sarà possibile presentarne una non specifica purché del livello richiesto. La certificazione ha validità solo se emessa da non più di 5 anni.**

Per qualsiasi informazione circa l'ammissione al Programma in assenza di requisiti linguistici adeguati è necessario contattare l'Ateneo ospitante.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

5/Esistono attività in preparazione del test linguistico organizzato dal Centro linguistico di Ateneo?

No, l'Ateneo non dispone di centri di formazione linguistica.

6/ Quando è possibile candidarsi al programma?

I bandi Erasmus+ Studio e Erasmus+ Traineeship sono pubblicati una volta all'anno – in genere in marzo – ed è **l'unico momento** in cui gli studenti possono candidarsi al programma.

7/Autocertificazioni

Se al momento della chiusura dei Bandi vi sono ancora verbalizzazioni in sospeso, sarà possibile inviare un'autocertificazione che attesti i risultati acquisiti e in attesa di essere caricati a libretto.

8/Posso rinunciare al periodo Erasmus che ho accettato?

Sì, si può rinunciare alla mobilità Erasmus in qualsiasi momento dell'anno – **almeno 30 giorni prima della data di partenza** – compilando l'apposito modulo **"Rinuncia Posto in Scambio"** scaricabile dall'Intranet e comunicando la decisione sia al **Referente accademico fissando un appuntamento**, che all'Ufficio Erasmus di Ateneo e dell'Ateneo Ospitante. Il posto lasciato libero **NON POTRÀ ESSERE RIASSEGNATO**.

9/ Quali sono le opportunità per il neolaureato?

Nell'ambito di Erasmus+ gli studenti neolaureati hanno la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero (Erasmus+ Traineeship) purché questo avvenga entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e la candidatura sia stata presentata prima del termine degli studi, nella primavera quindi del proprio ultimo anno di corso.

10/Come posso scegliere quali attività sostenere all'estero? E come posso sapere quali e quanti crediti mi verranno riconosciuti al rientro?

La scelta dei corsi/attività pratiche da seguire all'estero e degli esami UniSR che verranno riconosciuti al rientro deve essere fatta sulla base dell'elenco dei corsi offerti dalle università straniere e degli esami/attività previste dal proprio piano di studi. Per poter procedere alla redazione del programma di studio/formativo lo studente dovrà contattare il **Referente/i** Erasmus di Corso di Studio, **fissare OBBLIGATORIAMENTE un colloquio** e verificare con il Referente la scelta dei corsi/attività offerte dagli Atenei/Enti ospitanti, così da stabilire un programma di studio/formazione coerente con il proprio piano di studi e proporzionato alla durata del periodo di mobilità.

Il programma di studio/formazione così stabilito dovrà poi essere "ufficializzato" tramite la compilazione del learning agreement, un "accordo" tra studente, UniSR e Ateneo ospitante, che esplicita i corsi/attività da seguire all'estero e la loro corrispondenza con quelli del proprio percorso di studi. Il documento è la garanzia del riconoscimento dei crediti stabiliti.

Il learning agreement potrà essere variato – se necessario – anche dopo l'arrivo presso l'Ateneo ospitante attraverso la compilazione del During the Mobility Form.

11/ Qual è la durata della mobilità ai fini di Studio e Traineeship?

Può durare da un minimo di 2 ad un massimo di 12 mesi, nel rispetto della durata/numero di posti disponibili stabiliti dall'accordo con la sede partner. Lo studente deve trascorrere almeno **2 mesi (60 giorni)** presso l'Università/Ente ospitante. Se la durata del soggiorno dovesse risultare inferiore, lo studente dovrà restituire integralmente l'importo della borsa che ha percepito.

12/ Presso quali Atenei gli studenti possono svolgere la mobilità Erasmus+ Studio?

Nella scelta della destinazione lo studente è tenuto, **AUTONOMAMENTE** e sotto la propria responsabilità a:



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

- consultare la pagina <https://www.unisr.it/servizi/internazionale/erasmus> per individuare gli accordi attivi per il proprio CdS e, per ciascun accordo i requisiti di mobilità, i posti disponibili, le scadenze, ecc.
- verificare sul sito delle sedi partner l'offerta didattica, il calendario accademico, i requisiti di lingua, la scadenza per la presentazione dell'Application, ecc. o il livello minimo di conoscenza della lingua richiesto e il tipo di certificato da presentare oltre all' eventuale necessità di produrre certificati/attestati ufficiali entro una determinata deadline (in Francia e in parte anche in Germania è sempre richiesta una competenza linguistica nella lingua nazionale).
- valutare eventuali incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede partner.
- individuare i corsi/attività pratiche che siano coerenti, per contenuti, con quelli previsti dal proprio piano di studi e, in generale, con il Regolamento del proprio CdS.

È esclusa la possibilità di recarsi in Atenei e Paesi differenti da quelli indicati e/o richiedere, allo scopo, la stipula e l'inserimento di nuovi accordi durante l'apertura del bando.

13/ Presso quali Enti/Organizzazioni gli studenti possono svolgere la mobilità Erasmus+ Traineeship?

PER QUESTO TIPO DI MOBILITA' NON VI E' UN ELENCO DI ENTI PARTNER POICHE' ERASMUS TRINEESHIP GESTISCE MOBILITA' INDIVIDUALI IN CONTESTI ANCHE MOLTO DIVERSI. PERTANTO LA RICERCA DEVE ESSERE EFFETTUATA SU BASE INDIVIDUALE. I REFERENTI ACCADEMICI POSSONO FORNIRE INDICAZIONI E/O SUGGERIMENTI MA A LORO VOLTA NON DISPONGONO DI ELENCHI.

Per quanto riguarda la mobilità Erasmus+ Traineeship, non esiste nessun elenco di Enti Ospitanti. I candidati possono avvalersi di:

- supporto da parte dei docenti/tutor/ricercatori UniSR, per acquisire specifici contatti all'estero;
- suggerimenti da parte del Referente Erasmus+ per il proprio corso di laurea;
- utilizzo di contatti personali (esperienze pregresse, colleghi studenti) e/o invio di una candidatura spontanea a docenti o agli uffici del personale, risorse umane, direzioni sanitarie o scientifiche, segreterie di reparto di Enti stranieri di proprio interesse.

Risorse altrettanto preziose possono essere i numerosi portali che segnalano offerte di tirocinio/lavoro: <https://www.unisr.it/servizi/internazionale/erasmus-traineeship>

Organizzazioni internazionali ammissibili per la mobilità Erasmus+ Traineeship possono essere:

a) istituti di istruzione superiore in possesso di un ECHE (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION) cioè già parte del Programma ERASMUS anche se non nostri Partner;

b) organizzazioni del settore pubblico o privato attive nei settori del mercato del lavoro dell'istruzione, della formazione o della gioventù, per esempio: una piccola, media o grande impresa (pubblica o privata), un partner sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, le associazioni artigianali e/o professionali e i sindacati.

Per maggiori informazioni <https://www.unisr.it/servizi/internazionale/erasmus-traineeship>

14/ E' prevista una borsa di studio?

Gli studenti in mobilità Erasmus per Studio possono percepire contributi economici da **fondi comunitari** (erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+) se in misura sufficiente a coprire la richiesta **e ministeriali** (se disponibili e in base al merito e al proprio ISEE).

15/ E' possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti gli studenti partecipanti al Programma di mobilità?

Sì, può accadere poiché i fondi vengono stanziati annualmente dalla Commissione Europea in base a specifici criteri. Il Programma Erasmus+ suddivide i Paesi partecipanti in 3 gruppi, sulla base del costo della vita nei Paesi stessi, e prevede borse di importo differenziato in base al gruppo di appartenenza



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

del Paese di destinazione Il contributo comunitario è cumulabile con tutti gli altri contributi nazionali, ma non con altri fondi comunitari. Gli studenti ammessi al Programma che non otterranno la borsa Erasmus potranno partire comunque, godendo dello “status” di studente Erasmus a zero grant. **L'Ufficio Erasmus+ comunicherà tempestivamente il numero delle mensilità finanziabili per ciascun studente non appena i contributi saranno disponibili.**

16/Mi verrà garantito un alloggio?

Non sempre le università possono garantire un alloggio. Nel caso in cui dispongano di un ufficio apposito e di residenze o appartamenti universitari, forniranno direttamente allo studente informazioni e moduli (Accommodation Form) per poter inoltrare richiesta di ammissione. In caso contrario possono indicare siti specializzati o servizi esterni all'università per aiutare lo studente in partenza a trovare un alloggio. **Per qualsiasi informazione circa le possibilità di alloggio presso il Paese di destinazione è necessario contattare l'Ateneo ospitante.** In alcuni casi sarà tuttavia necessario provvedere da sé. Di supporto nella ricerca possono essere la sede ESN – Erasmus Student Network – presso il Paese di destinazione o Agenzie quali HousingAnywhere <https://housinganywhere.com/> o UniPlaces [Appartamenti in Affitto: Privati Stanze e Case in affitto - Uniplaces - Uniplaces](#)

17/ Cosa fare prima della partenza?

Prima della partenza lo studente deve:

1. **Registrarsi presso l'università ospitante seguendo** le procedure di ammissione indicate nel sito internet dell'Università di destinazione. E' richiesta la compilazione di un'Application Form - generalmente on-line -, e l'invio di altri eventuali documenti come il certificato di lingua, il *transcript of records* etc.. Verificare sul sito dell'università ospitante le scadenze stabilite per la registrazione (scadenza application). **Attenzione: se le scadenze non vengono rispettate la sede ospitante provvederà ad annullare la mobilità.**
2. **Compilare il Learning Agreement - o Learning Agreement for Traineeship in caso di mobilità Traineeship.** Il modulo si trova sull'intranet di Ateneo. Lo studente, **durante il colloquio obbligatorio**, dovrà quindi concordare preventivamente con i Referenti Erasmus le attività che intende sostenere all'estero e i relativi crediti che potrà vedere riconosciuti al rientro, **compilare autonomamente il documento per le parti relative ai dati personali e degli Atenei/Enti ospitanti e firmarlo.** Il Learning Agreement **risulterà valido solo se firmato da tutte e tre le parti: studente, Referente Erasmus di Ateneo e Responsabile Erasmus dell'Università/Ente ospitante.**
3. **Firmare l'Accordo Finanziario di mobilità Erasmus - ANCHE SE A ZERO GRANT.** Prima della partenza, lo studente selezionato deve firmare l'accordo finanziario in cui vengono fornite tutte le informazioni relative all'erogazione delle borse, le coperture sanitarie e i diritti e doveri legati allo status di studente Erasmus.

Lo studente è tenuto a controllare FREQUENTEMENTE l'indirizzo email fornito all'Ufficio Erasmus+ in fase di candidatura per visualizzare tutte le comunicazioni ricevute dall'Università ospitante e di origine.

18/Posso sostenere esami mentre svolgo il periodo di mobilità all'estero?

Il periodo deve essere **continuativo** e non può pertanto essere interrotto da frequenza a corsi in presenza, o conseguimento titolo di laurea presso il proprio Ateneo. E' invece sempre possibile sostenere esami in presenza.

19/Posso prolungare il periodo di mobilità?

Sì, purché il prolungamento venga approvato dall'Università ospitante e da quella di origine. Lo studente dovrà inoltrare la richiesta all' Ufficio Erasmus+ utilizzando l'apposito modulo scaricabile dall'intranet congiuntamente a un nuovo Learning Agreement per il periodo aggiuntivo. E' responsabilità dello studente verificare modalità e scadenze per la richiesta di prolungamento presso l'Università ospitante. Il prolungamento non sarà finanziato.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

20/Cosa fare al rientro?

1) **Rapporto Narrativo**: al termine della mobilità Erasmus, lo studente dovrà OBBLIGATORIAMENTE trasmettere on-line il Rapporto Narrativo (EU-Survey) debitamente compilato.

IN ASSENZA DI ADEMPIMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE ALL'EROGAZIONE DEL SALDO QUALORA ASSEGNATARI DI BORSA.

Cosa consegnare/inviare all'Ufficio Erasmus+ al rientro:

- Attestato di permanenza presso l'Ateneo ospitante/*Certificate of Attendance* (modulo consegnato durante il colloquio pre-partenza e/o scaricabile dall' Intranet) timbrato e firmato;
- *Transcript of Records/After Mobility Form*: elenco delle attività svolte o degli esami sostenuti. Nel primo caso questo deve riportare il numero di crediti o il numero di ore lavorate.

Entro 30 giorni dal rientro sarà necessario inoltre:

- 1) Contattare l' Ufficio Erasmus+;
- 2) Consegnare la documentazione attestante la mobilità;
- 3) Redigere la richiesta di convalida (modulo scaricabile dall' Intranet);

21/ Riconoscimenti

Se la documentazione presentata a seguito della chiusura del periodo di mobilità risulta corretta, lo studente compilerà il modulo di "Richiesta Convalida" scaricabile dalla propria intranet e lo invierà all' Ufficio Erasmus+.

L'Ufficio si occuperà poi della trasmissione della documentazione al primo CdS utile per la verifica e approvazione. A seguito la segreteria didattica di riferimento invierà la Delibera al Polo Studenti il quale si occuperà di inviare – in genere entro 30 giorni – la notifica di avvenuto riconoscimento via email su indirizzo istituzionale.

22/Assicurazioni

Lo studente, in quanto iscritto ad un Ateneo è già ASSICURATO per Responsabilità Civile e Infortunio con valenza anche per l'estero. Qualora l'Ateneo Partner facesse richiesta di ricevere un estratto di tali coperture, lo studente potrà farne richiesta all' Ufficio Erasmus+ che provvederà all'inoltro della stessa agli Uffici Amministrativi.

Lo studente iscritto ai CdL in Medicina o Professioni Sanitarie **non è coperto da assicurazione per responsabilità professionale/malpractice**. Qualora fosse necessaria potrà chiederne la sottoscrizione presso l'Ateneo ospitante o provvedere personalmente presso un provider. L'Ateneo è in convenzione con **AON** <https://www.aon.com/italy/la-nostra-offerta/affinity/professional-services/default.jsp>

23/ Copertura Sanitaria

La **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI** ha funzione di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) e come tale garantisce l'assistenza sanitaria per le cure necessarie nello Stato di temporaneo soggiorno in tutti i paesi dell'Unione Europea, in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera. Per il rimborso delle spese sanitarie sostenute all'estero:

- occorre rivolgersi ad una struttura pubblica;
- valgono le regole di gestione del Paese in cui ci si trova a chiedere la prestazione (se in Italia una prestazione è erogata dal servizio pubblico ma nel Paese ospitante no, occorre rivolgersi ad enti privati e viceversa)
- occorre presentarsi con la Carta Regionale dei Servizi e farsi rilasciare la fattura per il pagamento o il documento equivalente rilasciato nel Paese ospitante;
- al rientro, consegnare fatture e ricevute all'Ufficio Assistenza Sanitaria all'estero del distretto sanitario di appartenenza per inoltrare istanza di rimborso.

Regno Unito e Irlanda richiedono una assicurazione sanitaria supplementare a quelle europea (Carta Sanitaria Europea), consigliamo di INFORMARSI prima della partenza e provvedere in proprio, qualora richiesto.



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele